

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jēkabpils novadā

Izglītojamo drošības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 30. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu

1. Izglītojamo drošības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Skolas mācību procesa norises drošības un darba aizsardzības prasības izglītojamiem (turpmāk – audzēkņi), pedagogiem (turpmāk – skolotāji) un personālam (turpmāk kopā saukti – darbinieki), ievērojot noteikto kārtību šādos dokumentos:

1.1. Izglītojamo drošības noteikumi Jēkabpils Mākslas skolā (turpmāk – izglītības iestāde) nosaka:

- 1.1.1. Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem, vecākiem;
- 1.1.2. Izglītojamo drošības noteikumi;
- 1.1.3. Evakuācijas plāni (atrodas skolas telpās).

1.2. Drošības noteikumi par rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt:

1.2.1. Rīcība situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi, izglītības iestādei izteikti spridzināšanas draudi) audzēkņiem (pielikums Nr.1);

1.2.2. Evakuācijas kārtība (pielikums Nr. 2);

1.2.3. Ugunsdrošības noteikumi (pielikums Nr. 3);

1.2.4. Elektrodrošības noteikumi (pielikums Nr. 4);

1.2.5. Pirmās palīdzības sniegšana skolā (pielikums Nr. 5);

1.2.6. Ceļu satiksmes drošība (pielikums Nr. 6);

1.2.7. Drošību uz ūdens un ledus (pielikums Nr. 7).

1.2.8. Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību (pielikums Nr. 8):

- 1.2.8.1. Audzēkņu uzvedība Kokapstrādes darbnīcā (pielikums Nr. 8.1);
- 1.2.8.2. Audzēkņu uzvedība Stikla apstrādes kabinetā (pielikums Nr. 8.2);
- 1.2.8.3. Audzēkņu uzvedība Keramikas darbnīcā (pielikums Nr. 8.3);
- 1.2.8.4. Audzēkņu uzvedība Veidošanas un Darbs materiālā kabinetā (pielikums Nr. 8.4);
- 1.2.8.5. Audzēkņu uzvedība Datorgrafikas kabinetā (pielikums Nr. 8.5);
- 1.2.8.6. Audzēkņu uzvedība Zīmēšanas un Gleznošanas kabinetā (pielikums Nr. 8.6);
- 1.2.8.7. Audzēkņu uzvedība Mākslas pamatu kabinetā (pielikums Nr. 8.7);
- 1.2.8.8. Audzēkņu uzvedība Kompozīcijas un Dizaina pamatu kabinetā (pielikums Nr.8.8);
- 1.2.8.9. Audzēkņu uzvedība Grafikas kabinetā (pielikums Nr. 8.9);

- 1.2.8.10. Audzēkņu uzvedība Tekstilmākslas kabinetā (pielikums Nr. 8.10).
- 1.2.9. Izglītojamo drošība mācību laikā un to starplaikos (pielikums Nr. 9);
- 1.2.10. Drošība ārpusskolas nodarbībās plenēra laikā (pielikums Nr. 10);
- 1.2.11. Drošība attālināto mācību laikā (pielikums Nr.11);
- 1.2.12. Izglītojamo higiēnu un mācību darba higiēnu (pielikums Nr.12);
- 1.2.13. Vardarbības un konfliktu novēršanas kārtība (pielikums Nr.13);
- 1.2.14. Izglītojamo drošība izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos (pielikums Nr. 14);
- 1.2.15. Drošības noteikumi izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ekskursijās un pārgājienos (pielikums Nr. 15);
- 1.2.16. Izglītojamo instrukcijas, darbojoties, strādājot ar iekārtām, kas var apdraudēt audzēkņu un personāla drošību un veselību (pielikums Nr. 16).
2. Noteikumi ir saistoši visiem audzēkņiem un skolas darbiniekiem, kā arī audzēkņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) saskaņā ar Izglītības likuma 58. panta 1. daļas 2. punktu, kas nosaka pienākumu ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas.
- 3. Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji,** iepazīstina audzēkņus ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un instrukcijām darba aizsardzībā, ievērojot instruēšanas laiku:
- 3.1. **ar evakuācijas plānu**, pirmās palīdzības sniegšanu, audzēkņu higiēnu un mācību darba higiēnu - katra mācību gada septembra mēnesī;
- 3.2. ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes drošības noteikumiem, rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt, ar drošības noteikumiem mācību laikā un to starplaikos - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī;
- 3.3. ar drošības noteikumiem **uz ūdens un ledus** - katru gadu novembrī, martā un maijā;
- 3.4. par drošību **veicot praktiskos darbus** (mācību priekšmetos: “darbs materiālā”, “veidošana” un “keramika” u.c.) - pirms jaunu darbu uzsākšanas, ne retāk, kā divas reizes mācību gada laikā;
- 3.5. ar drošības noteikumiem skolas organizētajos pasākumos, tostarp ekskursijās, pārgājienos - pirms katra pasākuma;
- 3.6. ar drošības noteikumiem skolas attālināto mācību organizēšanas kārtību, pēc saskaņošanas un direktora rīkojuma;
- 3.7. ar drošības noteikumiem nodarbību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību - pirms jaunu darbu uzsākšanas, ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā.
4. Audzēkņu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un attālināto mācību organizēšanas kārtību reģistrē Drošības instruktāžu reģistrācijas žurnālā. Audzēknis, atbilstoši savām spējām un prasmēm, to apliecina, norādot datumu un parakstu.
5. Ar noteikumiem “Par drošību ekskursijās un pārgājienos, izstāžu apmeklējumi” (ja pasākums ir ārpusskolas) atbildīgajām personām vai mācību priekšmetu pedagogiem iepazīstināt audzēkņus pirms katra ārpusskolas pasākuma: ekskursijas, pārgājiena vai cita ārpusskolas

pasākuma un iesniegt direktoram iesniegumu ar informāciju par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām ne vēlāk ka 5 darba dienas pirms došanās uz pasākumu.

6. Atbildīgā persona vai mācību priekšmetu pedagogs sniedz informāciju par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām nepilngadīga audzēkņa vecākiem pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai cita ārpuskolas pasākuma ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms došanās uz pasākumu.

7. Vecāki informē atbildīgo pedagogu (klases audzinātāju) par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

8. Skolas tīmekļvietnē ir iespēja iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un attālināto mācību organizēšanas kārtību audzēkņiem, skolas darbiniekiem, audzēkņu vecākiem.

9. Vecāki slēdzot, parakstot līgumu ar Skolu apņemas iepazīties un ievērot audzēkņu drošības noteikumus un pārējos saistošos iekšējās kārtības noteikumus.

10. Vecāki ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un attālināto mācību organizēšanas kārtību tiek iepazīstināti katrā mācību gada sākumā.

11. Audzēkņiem un viņu vecākiem ir tiesības saņemt informāciju par mācību vides riska faktoriem, par preventīviem pasākumiem, lūgt palīdzību un skaidrojumu drošības jautājumu risināšanā, kā arī pienākums sadarboties ar skolu drošas vides nodrošināšanā.

12. Audzēknis ar savu uzvedību un rīcību ir atbildīgs par savu un citu personu drošību, veselību un dzīvību skolā un tās organizētajos pasākumos.

13. Audzēknim ir pienākums ievērot skolas direktores vai viņas pilnvarotās personas, pedagoga, cita darbinieka norādījumus un rīkojumus, kas saistīti ar audzēkņu drošību un vislabāko interešu principa ievērošanu.

14. Audzēknim ir pienākums nekavējoties ziņot pedagogam vai citam darbiniekam par jebkuru situāciju, kas var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tai skaitā par ugunsgrēku, spridzināšanas draudiem, vardarbību, nelaimes gadījumu vai saslimušu cilvēku.

15. Par noteikumu neievērošanu personas saucama pie atbildības saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

16. Noteikumu neievērošanas gadījumā, atbildīgais darbinieks piemēro šādus sodus:

16.1. mutisks aizrādījums audzēknim, skaidrojoša saruna par drošības noteikumiem;

16.2. individuālas pārrunas ar audzēkni, skaidrojoša saruna par drošības noteikumiem;

16.3. pārrunas ar vecākiem, izklāsts par konstatēto drošības pārkāpuma gadījumu un skaidrojoša saruna par drošības noteikumiem;

16.4. skolas vadības pārrunas kopīgi ar iesaistīto pedagogu (darbinieku) un vecākiem par drošības pārkāpumu, turpmāko rīcību;

16.5. uzdevumu vai pienākumu uzlikšana audzēknim, kas saistīti ar drošības noteikumu ievērošanu, preventīvu darbību veikšana;

16.6. nodarbības vai pasākuma neturpināšanas ar konkrēto audzēkni un rīcība, atbilstoši normatīvo aktu prasībām par rīcību gadījumos, kad skolā vai tās organizētajos, vai

atbalstītajos pasākumos, audzēknis apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

17. Gadījumos, kad vecāki neievēro iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus un attālināto mācību organizēšanas kārtībā noteiktās prasības bērnu drošības nodrošināšanai, pedagogs, vai cits iestādes darbinieks sniedz ziņojumu skolas direktoram. Skola sazinās ar vecākiem un skaidro noteikumus noteikto, pēc nepieciešamības iesaista valsts vai pašvaldību iestāžu atbildīgās amatpersona, vai darbiniekus.

18. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret audzēkni, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un sazinās ar vecākiem.

19. Detalizētas drošības un aizsardzības prasības noteiktas šo noteikumu pielikumos.

Direktors Z. Bārbals

Rīcība situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi, izglītības iestādei izteikti spridzināšanas draudi) audzēkņiem

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Noteikumi nosaka nosacījumus drošībai un rīcībai situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi, izglītības iestādei izteikti spridzināšanas draudi).
2. Audzēkņu pienākums ir ievērot šos noteikumus un skolas darbinieku norādījumus.
3. Skolas vadība, darbinieki regulāri veic telpas un piekritisgās teritorijas preventīvu apsekošanu, pievēršot uzmanību aizdomīgām aktivitātēm (piemēram, personu aktivitātēm pie skolas ēkas un piekritisgajai teritorijai) un bez uzraudzības atstātiem saiņiem, somām vai citiem aizdomīgiem priekšmetiem, ziņot sazinoties pa tālruni 110 vai 112.
4. Ja saņemtas ziņas par sprāgstvielām telpās, veikt šādas darbības:
 - 4.1. nekavējoši ziņot policijai par spridzināšanas draudiem, ka arī precīzi atreferēt saņemto ziņu. Ja saņemts e-pasts, to nepieciešams pārsūtīt uz Valsts policijas norādītu e-pastu, iepriekš sazinoties pa tālruni 110 vai 112. Ja ziņa par spridzināšanas draudiem saņemta telefoniski, nepieciešams precīzi fiksēt visu pausto informāciju un telefona numuru, no kura veikts telefona zvans. Klātienē izteiktu spridzināšanas draudu gadījumā fiksē gan izteikto ziņu saturu, gan draudu izteicēja vizuālo identitāti un citus saistītos apstākļus;
 - 4.2. ja atrasts aizdomīgs priekšmets vai sainis, to neaiztikt. Sazināties ar Valsts policiju pa tālruni 110 vai 112;
 - 4.3. pēc informācijas nodošanas rīkojas saskaņā ar Valsts policijas darbinieka sniegtajām norādēm.
5. Lēmumu par ārkārtējās situācijas iestāšanos pieņem skolas direktors, norīkojot atbildīgo personu veikt iekšējās kārtības noteikumos noteikto paziņojuma sistēmu un paziņojot pa tālruņa numuru 112. Ja ārkārtējā situācija izsludināta saistībā ar spridzināšanās draudiem, rīkojas saskaņā ar noteikumu 5. punktā noteiktajām Valsts policijas norādēm.
6. Zvanot uz tālruņa numuru 112, izglītības iestādes vadītājs vai viņa norīkota atbildīgā persona:
 - 6.1. nosauc ārkārtējās situācijas objekta adresi un apraksta notikuma vietu;
 - 6.2. izklāsta notikušos faktus un apstākļus;
 - 6.3. atbild uz dispečera jautājumiem;
 - 6.4. nosauc savu uzvārdu un tālruņa numuru;
 - 6.5. nepārtrauc sarunu pirmais;
 - 6.6. būt sazvanāmam, iespējams būs nepieciešams sazināties atkārtoti.
7. Dzirdot „Trauksmes signālu”, katrs pedagogs, atbilstoši viņa rīcībā esošajam evakuācijas plānam, pavada izglītojamos uz shēmā norādītajām jau atslēgtajām durvīm pa iepriekš zināmu

maršrutu, kurš beidzas sporta laukumā un atrodas tur tik ilgi, kamēr trauksme tiek atcelta, vai noteikta tālāko darbību veikšana. Kabineta pedagogs atstāj atvērtu.

8. Skolas direktors vai norīkotā atbildīgā persona pēc saskaņošanas ar pašvaldības amatpersonu, trauksmi nosaka par atceltu vai paziņo par turpmāko rīcību un darbībām pedagogiem, kuri ir kopā ar audzēkņiem.

9. Kad pedagogu pavadībā audzēkņi skolu atstājuši, skolas administrācija veic tālākās darbības saskaņā ar atbildīgo dienestu sniegtajām norādēm.

Direktors Ziedonis Bārbals

EVAKUĀCIJAS KĀRTĪBA

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Evakuācija jāuzsāk nekavējoties, līdz ko sadzirdēts trauksmes signalizācijas signāls. Par evakuāciju paziņo pedagogs vai skolas darbinieks.
2. Evakuācija notiek, ievērojot tuvākajā evakuācijas plānā norādīto tuvāko pieejamo evakuācijas izeju un dodoties uz drošas pulcēšanās vietu blakus Skolas auto stāvlaukumā. Ziemas periodā - tuvākais veikals vai iestāde.
3. Darbinieki organizē vispirms audzēkņu, cilvēku ar īpašām vajadzībām, sekojoši, apmeklētāju, un kā pēdējo, materiālo vērtību evakuāciju no bīstamās zonas un ēkas pa esošiem evakuācijas ceļiem (gaitenim, kāpņu telpām, vestibiliem utt.).
4. Evakuācijas laikā Skolas darbinieki cenšas novērst panikas rašanās iespējas, paskaidrojot cilvēkiem, ka izejas ir atvērtas un visiem tiks sniegta nepieciešamā palīdzība.
5. Evakuējoties jācenšas saģērbties, jo nav iespējams noteikt laiku, cik ilgi būs jāpavada ārpus telpām.
6. Ja evakuācija jāveic mācību stundas laikā, tad audzēkņiem stingri jāievēro tā skolotāja norādījumi, kurš vada nodarbību.
7. Nodarbību laikā, tiešais skolotājs organizē un atbild par konkrētās nodarbības audzēkņu evakuāciju atbilstoši Skolas evakuācijas shēmai.
8. Ja ugunsgrēks vai atskanējis trauksmes signāls izcēlies starpbrīdī, un audzēkņi atrodas Skolas telpā, tad audzēkņi kopā ar pedagogu nekavējoties pamet telpas steidzīgi pa tuvāko evakuācijas un dodas uz pulcēšanās vietu – blakus Skolas auto stāvlaukumā, kuru patvaļīgi nedrīkst pamest.
9. Evakuācijas ceļos kustība notiek tikai vienā virzienā, nevajag pārvietoties pretēji kustībai.
10. Nonākot evakuācijas vietā Skolas darbinieki, pedagogs atkārtoti pārlicinās par audzēkņu skaitu (vai visi ir evakuējušies) un sniedz informāciju Skolas vadībai, ja ir aizdomas par cietušajiem vai cilvēkiem, kas iespējams nav paspējuši pamest ēku, ziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
11. Pēc evakuācijas Skolas darbinieki, audzēkņi nedrīkst ieiet Skolas ēkā līdz brīdim, kamēr Skolas direktors vai tā norīkota persona nav saņēmusi atļauju no VUGD vai Apsardzes dienesta.
12. Par nodarbību atsākšanu vai neatsākšanu paziņo Skolas direktors vai tā norīkota persona, vienkopus visiem evakuētajiem cilvēkiem.

Direktors Ziedonis Bārbals

Ugunsdrošības noteikumi

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Šie noteikumi ir saistoši un jāievēro visiem iestādes audzēkņiem. Ar šiem noteikumiem audzēkņus iepazīstina direktora nozīmēts skolotājs mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā vai pēc vajadzības. Audzēkņu iepazīstināšanu ar noteikumiem tiek reģistrēta žurnālā, norādot noteikumu nosaukumu, datumu, audzēkņu uzvārdu. Pedagoģs kurš veicis instruktāžu apstiprina ar parakstu. Audzēkņa pienākums ir ievērot šos noteikumus.
2. Skolas teritorijā vienmēr jābūt brīvām caurbrauktuvēm un piebrauktuvēm pie visām ēkām. Tās nevar izmantot audzēkņu transporta līdzekļu novietošanai (velosipēdi, mopēdi, motocikli), izņemot paredzētu tam vietu.
3. Skolā un tās teritorijā audzēkņiem ir aizliegts:
 - 3.1. smēķēt skolas telpās un teritorijā;
 - 3.2. nēsāt un lietot sērkokociņus un šķiltavas, sprāgstošās, viegli uzliesmojošās vielas, priekšmetus un materiālus;
 - 3.3. izmanto atklātu uguni teritorijā un mācību telpās.
4. Skolas ēkā aizliegts:
 - 4.1. aizšķērsot evakuācijas ceļus (gaitenšus, kāpņu telpas, vestibilus), ejas un izejas ar somām un mantām;
 - 4.2. atstāt bez uzraudzības elektriskajam tīklam pievienotas sadzīves un elektriskās ierīces.
5. Pasākumu laikā nav atļauti gaismas efekti, izmantojot ķīmiskās un citas vielas, kas var izraisīt ugunsgrēku.
6. Rokas ugunsdzēsības aparāti novietoti mācību kabinetos un gaitenšos, tikai darbinieki drīkst ar tiem rīkoties.
7. Ja audzēknis pamana ugunsgrēka izcelšanos skolā vai tās teritorijā vai ugunsdrošības noteikumu pārkāpumu, kā rezultātā var izcelties ugunsgrēks, viņam nekavējoties jāziņo par to jebkuram skolas darbiniekam vai pieaugušajam, kuru viņš ir sastapis.
8. Visiem skolas audzēkņiem jāievēro ugunsdrošības noteikumi.
9. Audzēkņi, kuri pārkāpuši ugunsdrošības noteikumus vai arī to vecāki, atkarībā no postījuma rakstura un sekām var tikt saukti pie atbildības.
10. Audzēkņiem ugunsgrēka gadījumā jāvadās atbilstoši izstrādātajai rīcībai – Rīcība ugunsgrēka gadījumā.
11. Ja ugunsgrēks izcēlies mācību stundu laikā, tad tev stingri jāievēro tā skolotāja norādījumi, kurš vada šo stundu, jo viņš organizē un atbild par šīs klases audzēkņu evakuāciju, atbilstoši skolas evakuācijas shēmai.
12. Ja ugunsgrēks izcēlies starpbrīdī, un audzēknis atrodas skolas telpā, un jūti, ka pats nevarēsi izklūst ārā, tad ir jānododas uz izeju kā norāda evakuācijas zīmes.

13. Iziet no skolas ēkas nepieciešams organizēti ātri, klausot pedagoga, darbinieka norādījumiem.
14. Ja ugunsgrēka sākšanās brīdī audzēkņi atrodas ārpus ēkas, kategoriski aizliegts ieiet ēkā.
15. Par ugunsgrēka izcelšanos skolā paziņo skolas darbinieks ar īsiem zvaniem vai mutiski, skaļi saucot palīgā. Daudzi īsi zvani ir trauksmes signāls. Audzēkņiem ir jārikojas un jāizpilda visi evakuācijas noteikumos paredzētie noteikumi, klausot pedagoga, darbinieka vai dežuranta norādījumiem.
16. Ugunsgrēka gadījumā zvanīt 112, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, pilsētu vai novadu, adresi, atrašanās vietu:
 - Skolā: Jēkabpils, Dambja iela 19;
 - Filiālēs: (mācību īstenošanas vietās) - Jēkabpils novads, Atašiene, „Lauciņi”;
 - Jēkabpils novads, Zasa, Zaļā iela 10;
 - Jēkabpils novads, Aknīste, Skolas iela 16A
17. Ja esi telpā kurā ir piedūmojums, ugunsgrēks un sataustot durvis jūti, ka tās ir karstas, never tās vaļā. Tas var nozīmēt, ka uguns plosās telpā tieši aiz durvīm. Atverot durvis, liesmas momentā iekļūs kabinetā. Aizvērtas durvis var kalpot par drošu aizsegu no uguns un var pasargāt tevi, kamēr ierodas palīdzība.
18. Ja durvis karstas, iespēju robežās aizbāz spraugas. Šim nolūkam vislabāk kalpos viss, kas pa rokai, piemēram, mitri dvieļi vai cits materiāls.
19. Ja telpa ir pilna ar dūmiem, rāpo uz logu. Mazliet atver to. Atverot logu pilnīgi, tu radīsi papildus caurvēju, kas veicinās dūmu pieplūdumu telpā.
20. Turies zemu pie loga. Tas ļaus tev elpot svaigu gaisu no ārpuses un izvairīties no dūmiem, kas lēnām piepildīs telpu.
21. Tikai galējās nepieciešamības gadījumā atver logu pilnīgi vai izsit stiklu. Taču šādā gadījumā dūmi var iekļūt telpā arī no ēkas ārpuses. Turklāt, ja logs būs izsists, tev vairs nebūs iespēju to aiztaisīt.
22. Ja, atrodi pirmajā stāvā, un vari pa logu izkļūt drošībā - dari to. Ja, atrodi augstāk par pirmo stāvu, pēc iespējas ilgāk atturies no lēmuma izlekt, lai neiegūtu traumas, lecot no bīstama augstuma. Atverot logu var skaļi saukt palīgā, ārkārtas situācijā jāzvana pa telefonu vecākiem vai pedagogam, vai draugam.
23. Ja nevari izkļūt no telpas, mēģiniet radīt troksni, lai pārējie zinātu, kur tu atrodaties. To vislabāk darīt, sitot kopā dažādus priekšmetus, nevis kliegzot, jo ir svarīgi taupīt elpu. Arī vicinot pa logu dvieli vai aizkaru, tu pievērsīsī uzmanību savai atrašanās vietai. Ja ir iespēja zvanīt pa telefonu jāzvana vecākiem vai pedagogam vai draugiem.
24. Ja kabineta durvis nav karstas, mazliet paver tās un palūkojies, vai ārpusē nav dūmu un uguns. Kad atstāj telpu, aizslēdz (aizver) durvis. Tas mazinās uguns izplatību un aizsargās skolas īpašumu.
25. Ja ir piedūmojums aizsedz degunu un muti ar kādu mitru materiālu, lai ar karsto gāzu maisījumu neapdedzinātu plaušas.
26. Ja tev aizdegas drēbes, nekrīti panikā un nevicini rokas, jo tas tikai veicinās liesmu izplatīšanos. Šādā gadījumā apstājies, nogērb drēbes vai nogulies uz zemes, sāc vārtīties uz priekšu un atpakaļ. Ja pie rokas ir sega (galējās nepieciešamības gadījumā mētelis) aptin to sev apkārt, noslāpēsies liesmas.

27. Ja ieraugi, ka kādam citam ir aizdegušās drēbes, nepieņemiet par pašsaprotamu, ka viņš zina, kā rīkoties. Vispirms paziņo, ka viņam deg drēbes, tad nogrūd viņu pie zemes un ripini uz priekšu un atpakaļ, kamēr liesmas apdziest. Rīkojies ātri. Liesmu slāpēšanai var noderēt sega, tava žakete vai kāds cits apģērba gabals.

28. Nekavējies kāpņu telpās un gaitenēs, domājot, ko darīt. Palīdzi blakus esošo kabinetu iemītniekiem, ja tie cīnās ar uguni, ja palīdzība nav vajadzīga, dodies pie kāda no darbinieka saņemt informāciju par turpmāku rīcību.

29. Pirms dodies laukā, ja ir iespējams, saģērbies, jo nevar zināt, cik ilgi būs jāatrodas uz ielas.

30. Neej atpakaļ ēkā, kamēr ugunsdzēsēji, pedagogi, darbinieki nav atļāvuši.

Direktors Ziedonis Bārbals

ELEKTRODROŠĪBAS NOTEIKUMI

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Izglītojamam Skolas mācību klasēs atļauts izmantot tikai tās iekārtas, ierīces un materiālus, kuri nepieciešami mācību procesa īstenošanai.
2. Izglītojamiem aizliegts:
 - 2.1. lietot pašdarinātus elektrosildītājus un elektriskās ierīces;
 - 2.2. aiztikt gaismas slēdžus, elektroierīces ar mitrām rokām;
 - 2.3. aiztikt elektrosadales skapjus, drošinātāju slēdžus – tie ir apzīmēti ar brīdinājuma zīmēm: trijstūris ar dzeltenu fonu un zibeni.
3. Izglītojamais drīkst lietot Skolas mācībām paredzēto inventāru, datorus un citas elektriskās ierīces tikai ar Skolas personāla vai pedagoga atļauju.
4. Ārpus Skolas:
 - 4.1. Jāievēro drošības noteikumi, kas tevi pasargās no bīstamām situācijām.
 - 4.2. Bīstamas situācijas gadījumā var uzrunāt, lūgt palīdzību pieaugušajiem, vai zvanīt 112, paziņojot savu vārdu, uzvārdu un atrašanās vietu.

Direktors Ziedonis Bārbals

PIRMĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANA SKOLĀ

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī, katru reizi pirms došanās ārpus skolas organizēta pasākuma

1. Šie noteikumi ir saistoši un jāievēro visiem iestādes audzēkņiem. Ar šiem noteikumiem audzēkņus iepazīstina skolotājs mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, pēc vajadzības, katru reizi pirms došanās pārgājienā vai ekskursijā. Audzēkņu iepazīstināšanu ar noteikumiem reģistrē žurnālā, norādot noteikumu nosaukumu, datumu, audzēkņu uzvārdu. Pedagoģs to apstiprina ar parakstu.
2. Audzēkņa pienākums ir ievērot šos noteikumus.
3. Ziņo skolotājam, ja sajūti sāpes savā ķermenī, esi guvis traumu.
4. Palīdzi piecelties, ja pakritis tavš klases biedrs, pajautā, kā viņš jūtās.
5. Nobrāzumu notīri ar ūdeni. Ja stipri tek asins, uzliec tīru salvetīti vai kabatas lakatiņu un palūdz skolotājam no medicīniskās aptieciņas pārsēju vai plāksteri.
6. Atceries, ja asiņo deguns, galvu nedrīkst atlikt, jo asinis var iekļūt elpvados. Galva jānoliec uz priekšu. Uz pieres vai spranda var uzlikt mitru kompresi.
7. Ja esi stipri sasitis galvu, jāapguļas uz sāniem, jāpagaida pieaugušo palīdzība.
8. Ja esi iegriezis pirkstā – cel roku uz augšu un griezies pie skolotāja, pastāstot par notikušo.
9. Nopietnākas traumas gadījumā, ziņo par to skolotājam, vai palūdz klases biedru izsaukt medicīnisko palīdzību – 113 vai 112.
10. Ārpus Skolas:
 - 10.1. Jāievēro drošības noteikumi, kas tevi pasargās no bīstamām situācijām.
 - 10.2. Bīstamas situācijas gadījumā var uzrunāt, lūgt palīdzību pieaugušajiem, vai zvanīt 112, paziņojot savu vārdu, uzvārdu un atrašanās vietu.

Direktors Ziedonis Bārbals

CEĻU SATIKSMES DROŠĪBA

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī, katru reizi pirms došanās ārpus skolas organizēta pasākuma

1. Noteikumi nosaka nosacījumus ceļu satiksmes drošībai.
2. Izglītības iestādes izglītojamie tiek instruēti par šiem noteikumiem, pedagogiem iepazīstinot izglītojamos ar tiem un saņemot apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.
3. Izglītojamā pienākums ir ievērot šos noteikumus un izglītības iestādes darbinieku norādījumus.
4. Izglītojamie un pavadošie darbinieki uz ceļa pārvietojas pa ietvi, gājēju ceļu vai gājēju un velosipēdu ceļu vai ceļa nomali. Ārpus apdzīvotām vietām gājēji, kuri iet pa brauktuves malu vai ceļa nomali, pārvietojas pretim transportlīdzekļa braukšanas virzienam. Velosipēdisti pārvietojas pa brauktuves malu vai ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā.
5. Izglītojamie piedalās ceļu satiksmē diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju ceļiem vai gājēju un velosipēdu ceļiem. Tumšajā laikā jābūt uzvilktām atstarojošām vestēm, atstarojošām zīmēm. Ja šo ceļu nav, tad pārvietojas pa ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā kolonnā ne vairāk par diviem izglītojamiem rindā. Kolonnas priekšā un aizmugurē tās kreisajā pusē atrodas pieaugušais, kurš pavada grupu, turot sarkanus karodziņus.
6. Gājēji šķērso brauktuvi pa gājēju pārejām (pazemes vai virszemes). Ja šādu pāreju nav, krustojumos pa ietvju vai ceļa nomaļu iedomāto turpinājumu. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm.
7. Vietās, kur ceļu satiksme tiek regulēta, gājēji ievēro satiksmes regulētāja norādes vai gājēju luksofora signālu. Ja regulētāja vai luksofora nav, tad ievēro transportlīdzekļu satiksmes regulēšanas luksofora signālu.
8. Citos gadījumos gājēji iziet uz brauktuves tikai pēc tam, kad ir novērtējuši attālumu līdz transportlīdzekļiem, kas tuvojas, kā arī novērtējuši to braukšanas ātrumu un pārliecinājušies, ka brauktuves šķērsošana nav bīstama un ka netiks traucēta transportlīdzekļu satiksme.
9. Gājēji uz brauktuves nedrīkst kavēties vai bez vajadzības apstāties. Gājēji, kuri nav paguvuši šķērsot brauktuvi, apstājas uz drošības salas ceļu satiksmes normatīvo aktu izpratnē. Ja tādas nav, gājējs apstājas vietā, kur transporta plūsmas sadalās pretējos virzienos.
10. Gājēji drīkst turpināt šķērsot brauktuvi tikai pēc tam, kad ir pārliecinājušies, ka tas nav bīstami.
11. Gājējiem aizliegts šķērsot brauktuvi ārpus gājēju pārejas, ja ceļam ir sadalošā josla, vai vietās, kur uzstādīti nožogojumi gājējiem vai ceļu nožogojumi.
12. Ja tuvojas operatīvais transportlīdzeklis, gājēji nešķērso brauktuvi, dodot ceļu operatīvajam transportlīdzeklim.
13. Gaidīt autobusu, trolejbusu, tramvaju, vilcienu atļauts uz iekāpšanas laukumiem. Ja tādu nav, tad transportlīdzeklī gaida uz ietves vai ceļa nomales.

14. Tramvaja pieturās, kur nav iekāpšanas laukumu, uz brauktuves drīkst uziet, lai iekāptu tramvajā. Tas atļauts tikai tad, kad tramvajs pilnīgi apstājies, obligāti pārliecinoties, vai netuvojās kāds transportlīdzeklis. Pēc izkāpšanas no tramvaja gājēji atbrīvo brauktuvi.

15. Pasažieriem atļauts iekāpt transportlīdzeklī un izkāpt no tā pēc tam, kad transportlīdzeklis pilnīgi apstājies. No tā izkāpj no ietves vai ceļa nomales puses. Ja iekāpt bezsliežu transportlīdzeklī vai izkāpt no tā nav iespējams no ietves vai ceļa nomales puses, to dara no brauktuves puses, ievērojot piesardzību un neradot traucējumus citu transportlīdzekļu braukšanai.

16. Pasažieri, kuru sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, braukšanas laikā piesprādzējas.

17. Braukt ar velosipēdu pa brauktuvi vai ceļa malu atļauts personām, kas nav jaunākas par 12 gadiem. Velosipēda tehniskais stāvoklis atbilst drošas braukšanas prasībām.

18. Velosipēdists pa ceļu brauc vienā rindā iespējami tuvāk brauktuves malai. Velosipēdists var braukt arī par ceļa nomali un gājēju ietvi, netraucējot gājējiem.

19. Velosipēdistam aizliegts:

19.1. braukt, neturot stūri;

19.2. braukt, turoties pie cita transportlīdzekļa;

19.3. pārvadāt kravu, kas traucē vadīšanu vai apdraud citus ceļa satiksmes dalībniekus;

19.4. vest ar velosipēdu pasažierus, izņemot izglītojamos vecumā līdz septiņiem gadiem, ja ir iekārtoti papildu sēdekļi un droši kāpšļi kāju atbalstam;

19.5. braukt pretēji drošas braukšanas prasībām, apdraudot sevi un citus ceļu satiksmes dalībniekus.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBA UZ ŪDENS UN LEDUS

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka nosacījumus drošībai uz ūdens un ledus, lai novērstu izglītojamā dzīvībai un veselībai bīstamu situāciju rašanos upju, ezeru un ūdenskrātuvju tuvumā jebkurā gadalaikā.
2. Izglītības iestādes izglītojamie tiek instruēti par šiem noteikumiem, pedagogiem iepazīstinot izglītojamos ar tiem un saņemot apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.
3. Izglītojamā pienākums ir ievērot šos noteikumus un izglītības iestādes darbinieku norādījumus.

II. Drošība uz ūdens

4. Atrodoties pie ūdens, jebkurā gadalaikā ievērot piesardzību un nepārvērtēt savus spēkus. Noslīkšanas risks iespējams gan vasarā, atpūšoties pie ūdenskrātuves, gan ziemā un pavasarī, ielūstot ledū.
5. Izvēlēties pašvaldības apstiprinātās peldvietas. Ja tādas nav, izvēlēties peldvietu ar lēzenu krastu, vēlams ar cietu pamatu. Upēs izvēlēties vietu, kur ir vismazākā straume, tuvumā nav atvaru vai citu bīstamu vietu.
6. Nepeldēties vienam. Ja uz ūdens radīsies problēmas, svarīgi, lai būtu cilvēki, kas spētu ekstremālā situācijā palīdzēt.
7. Nepeldēties stiprā vējā, naktī vai negaisa laikā.
8. Ja notikusi pārkaršana saulē, ūdenī iet lēnām, lai nebūtu strauja ķermeņa temperatūras maiņa, kas var izraisīt muskuļu krampjus vai sirdsdarbības un asinsrites traucējumus.
9. Vizinoties ar laivu, kuteri vai citu peldlīdzekli, uzvilkt glābšanas vesti.
10. Bērniem atļauts ūdenī spēlēties ar piepūšamām rotaļlietām, ja pieaugušais atrodas ūdenī starp krastu un dziļumu.
11. Ja bērns ūdenī atrodas dziļāk par jostasvietu, tad ar viņu pieaugušais nepārtraukti uztur vizuālo kontaktu.
12. Uzmanīties no viļņiem, kas var nogāzt no kājām. Vilkmes straume peldētāju var ienest dziļāk jūrā.
13. Ja izglītojamais iekļūst straumē, saglabāt mieru, peldēt pa straumi uz priekšu, cenšoties nokļūt tuvāk krastam.
14. Ūdenī neizsaukt maldinošus izteikumus par slīkšanu vai glābšanu, ja tas nav nepieciešams.
15. Aizliegts lēkt ūdenī no tramplīna, laipas, tilta vai stāva krasta.
16. Aizliegts peldēt aiz bojām, kas ierobežo peldvietu.
17. Peldēties ūdens tilpnēs, kur tas ir aizliegts.

18. Palīdzības sniegšanu slīcējam sniedz persona, kura apguvusi peldēšanas tehniku un zina paņēmienus, kā satvert cietušo un izvilkt viņu krastā. Vienlaicīgi parūpējieties par savu drošību, izmantojot kādu peldlīdzekli (piem. bumbu, piepūšamās rotaļlietas vai tml.).

19. Slīcējam var sniegt palīdzību no krasta, pamatot virvi vai kādu peldošu priekšmetu, kas palīdzētu noturēties virs ūdens.

20. Nelaiemes gadījumā nekavējoties izsaukt glābējus pa tālruni 112, pēc iespējas precīzāk norādot nelaimes vietas koordinātes un piebraukšanas iespējas. Sagaidīt glābējus un norādīt cietušā atrašanās vietu.

III. Drošība uz ledus

21. Lielākā bīstamība darbībām uz ledus ir ziemas sākumā, kad ledus kārtā vēl nav izveidojusies pietiekami bieza, un pavasarī, kad ledus kļūst trausls.

22. Lai varētu droši slidot, spēlēt hokeju vai darīt ko citu uz ledus, nepieciešams vismaz 25 cm biezs ledus.

23. Ūdenstilpnes neaizsalst vietās, kur ūdenskrātuvēs ietek siltāks rūpnieciski izmantots ūdens, upju grīvās un sašaurinājumos, kuģošanas ceļos, zem tiltiem, zvejnieku izcirsto āliņģu vietās.

24. Ledus izturību mazina arī iesalušas niedres, krūmi vai citi priekšmeti.

25. Lai palīdzētu ledū ielūzušajam cilvēkam, viņam tuvojas rāpus vai guļus, netuvojoties līdz pašai ielūzuma vietai.

26. Ledū ielūzušajam apmēram no 2- 5 metru attāluma pamet auklu, sasietu apģērba gabalu, garu koku vai kādu citu priekšmetu.

27. Ja glābēji vairāki, ievēro, ka viens no otra atrodas 2-3 m attālumā.

28. Izvelkot cietušo uz ledus, tāpat rāpus virzās prom no bīstamās vietas līdz krastam. Pats glābējs nedrīkst aizmirst par iespējamām briesmām ielūzt ledū.

29. Ja pamanāt, ka cilvēki ir aizgājuši pārāk tālu no krasta un var rasties problēmas atgriezties atpakaļ, kā arī ja cilvēks ir ielūzis ledū nekavējoties zvanīt glābšanas dienestam pa tālruni 112 vai policijai - 110.

30. Centieties pēc iespējas precīzāk norādīt negadījuma vietu, un tuvākos piebraukšanas ceļus. Sagaidīt glābējus un norādīt cietušā atrašanās vietu.

Direktors Ziedonis Bārbals

Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

1.1. Noteikumi nosaka nosacījumus drošībai telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību.

1.2. Kabinetā, klasē, darbnīcā atbildīgais pedagogs, kurš vada nodarbības, nodrošina:

1.3. Kabinetā nodrošina drošības tehnikas normu ievērošanu, rūpējas lai būtu medicīniskā aptieciņa pieejamā vietā.

1.4. Uzsākot pirmo mācību stundu šajos kabinetos jāveic instruktāžas pārrunas, pievēršot uzmanību sekām kādas var izraisīt lietojamās iekārtas, instrumenti, vielas.

1.5. Audzēkņu uzvedību kabinetā, darbnīcā reglamentē iekšējie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina atbildīgais priekšmeta pedagogs.

1.6. Elektromehānismiem jābūt drošiem atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem, nedrīkst dzirkstēlot, tikai pedagogs drīkst tos ieslēgt un izslēgt no elektrības.

1.7. Darba instrumentiem jābūt kārtībā, bez bojājumiem, drošiem. Ar bojātiem instrumentiem, ierīcēm strādāt ir pilnīgi aizliegts. Izglītojamajam par bojājumiem jāziņo pedagogam nekavējoties.

1.8. Darba instrumenti, piederumi izmantojami tikai noteiktam mērķim, nedrīkst tos piemērot citiem darba procesiem.

1.9. Par pirmās palīdzības sniegšanu jāinformē pedagogs vai direktors.

2.0. Darbs ar bīstamiem instrumentiem, iekārtām un vielām notiek tikai pedagoga tiešā uzraudzībā.

2.1. Beidzot darbu audzēkņi atstāj sakārtotu darba vietu un ar pedagoga atļauju drīkst atstāt.

2.2. Par pirmās palīdzības sniegšanu jāinformē pedagogam vai skolas direktors.

2.3. Noteikumi par drošību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, **attiecas uz kabinetiem, darbnīcām:**

2.4. Audzēkņu uzvedību kabinetā, darbnīcā reglamentē iekšējie kārtības noteikumi

1. Kokapstrādes darbnīcā
2. Stikla apstrādes kabinetā
3. Keramikas darbnīcā
4. Veidošanas, Darbs materiālā kabinetā
5. Datorgrafikas kabinetā
6. Zīmēšanas, Gleznošanas kabinetā

7. Mākslas pamatu kabinetā

8. Kompozīcijas un Dizaina pamatu kabinetā

9. Grafikas kabinetā

10. Tekstilmākslas kabinetā

Noteikumi ir izlikti redzamā vietā attiecīgajos mācību kabinetos.

Direktors Ziedonis Bārbals

Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību

Drošības noteikumi skolas mācību telpās:

1. Audzēkņu uzvedība Kokapstrādes darbnīcā

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Ienākot darbnīcā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Pirms mācību stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Skolēni, saņemot instrumentus, pārbauda vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
4. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
5. Ja skolotājs darba laikā sniedz norādījumus, skolēnam pārtraucot darbu tie jānoklausās, tad turpina iesākto ar skolotāja atļauju.
6. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
7. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst atrasties pie darbmašīnām, strādāt ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
8. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
9. Pirms darba uzsākšanas apstrādājamais materiāls stingri jānostiprina darbagaldā, darba laikā jāievēro skolotāja norādījumi.
10. Strādājot ar koka ēveli, tai jābūt gludai un labi uzasinātai, atbrīvot no skaidām to drīkst tikai ar koka ķīlīti.
11. Elektroinstrumentus drīkst ieslēgt tikai pēc apstrādājamās detaļas nostiprināšanas paredzētajā vietā. Uzsākot darbu, tie lēnām, bez asām kustībām un grūdieniem jātuvina apstrādājamajai detaļai.
12. Pārtraucot darbu, elektroinstrumenti jāatslēdz no tīkla un jānovieto drošā vietā.
13. Pirms elektroinstrumentu regulēšanas un to daļu nomaiņas, tie jāatslēdz no tīkla.
14. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
15. Pēc stundas jāsakārto sava darbavieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību

Drošības noteikumi skolas mācību telpās:

2. Audzēkņu uzvedība Stikla apstrādes kabinetā

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Ienākot kabinetā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Pirms stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti (stiklu griežamie, lodāmuri, knaibles) ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Pirms praktiskajām nodarbībām, pēc skolotāja norādījuma jāuzliek aizsargbrilles un, ja nepieciešams - jāieslēdz putekļu un gāzu nosūcējs.
4. Skolēni, saņemot instrumentus, pārbauda vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
5. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
6. Ja skolotājs darba laikā sniedz norādījumus, skolēnam pārtraucot darbu tie jānoklausās, tad turpina iesākto ar skolotāja atļauju.
7. Saņemot uzdevumu, skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
8. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst atrasties pie stikla apdedzināšanas krāsns (skat. Darba drošību, strādājot ar elektrisko stikla apdedzināšanas krāsni), strādāt ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
9. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
10. Pārtraucot darbu, elektroinstrumenti jāatslēdz no tīkla un jānovieto drošā vietā.
11. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
12. Pēc stundas jāsakārto sava darbavieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Direktors Ziedonis Bārbals

**Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt
audzēkņu drošību un veselību**

Drošības noteikumi skolas mācību telpās:

3. Audzēkņu uzvedība Keramikas darbnīcā

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Ienākot darbnīcā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Pirms stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
6. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst strādāt ar keramikas virpu, ieslēgt vai izslēgt.
7. Darba laikā jābūt uzmanīgiem un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
8. Pārtraucot darbu, elektroinstrumenti jāatslēdz no tīkla un jānovieto drošā vietā.
9. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
10. Pēc stundas jāsakārto sava darbavieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Direktors Ziedonis Bārbals

Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību

Drošības noteikumi skolas mācību telpās:

4. Audzēkņu uzvedība Veidošanas un Darbs materiālā kabinetā

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Ienākot kabinetā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Pirms stundas skolotājs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
3. Skolēni, saņemot instrumentus, pārbauda vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
4. Ja kāds darba instruments vai skolas inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
5. Ja skolotājs darba laikā sniedz norādījumus, skolēnam pārtraucot darbu tie jānoklausās, tad turpina iesākto ar skolotāja atļauju.
6. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
7. Lietojot asus priekšmetus, lai izvairītos no savainojumiem, nedrīkst pavērst griezošo vai durošo instrumenta daļu pret sevi vai citiem izglītojamiem.
8. Šķērēm uz galda jābūt novietotām sakļautā stāvoklī, jāpasniedz ar neaso galu – roktura gredzeniem pa priekšu.
9. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
10. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
11. Pēc stundas jāsakārto sava darbavieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Direktors Ziedonis Bārbals

Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību

Drošības noteikumi skolas mācību telpās:

5. Audzēkņu uzvedība Datorgrafikas kabinetā

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Ienākot kabinetā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Pirms darba uzsākšanas jāsakārto sava darba vieta atbilstoši skolotāja prasībām.
3. Datorus drīkst ieslēgt tikai pēc skolotāja atļaujas, kabinetā nedrīkst trokšņot un traucēt citiem skolēniem.
4. Skolēni, pēc datora ieslēgšanas, pārbauda vai tas darbojas, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam.
5. Ja kāds dators vai citas izmantojamās iekārtas ir bojāts skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
6. Uz tastatūras paneļa nedrīkst atrasties nekādi priekšmeti, uz datora galda drīkst atrasties tikai darbam nepieciešamie priekšmeti (pildspalva, burtnīca, darba piederumi u. c.).
7. Darba laikā jāievēro skolotāja norādījumi un bez nepieciešamības nedrīkst:
 - 7.1. spēlēt datorspēles;
 - 7.2. spaidīt tastatūras taustiņus;
 - 7.3. ar pirkstiem aiztikt monitoru;
 - 7.4. aiztikt datortehnikas pogas;
 - 7.5. ievietot datorā diskus vai atmiņas ierīces.
8. Strādājot ar datoru, ir jāatrodas vismaz 40 cm no monitora, darbs bez pārtraukuma nedrīkst būt ilgāks par 60 minūtēm.
9. Datora ekrāna vidusdaļa atrodas acu augstumā sēdošā pozā.
10. Ja darba laikā rodas elektrības bojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties jāpārtrauc darbs, datortehnika jāatslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju jāinformē skolotājs.
11. Darbu beidzot datortehniku drīkst izslēgt tikai pēc skolotāja atļaujas un saskaņā ar ekspluatācijas prasībām, pirms kabineta atstāšanas ir jāsakārto sava darba vieta.

Direktors Ziedonis Bārbals

**Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt
audzēkņu drošību un veselību**

Drošības noteikumi skolas mācību telpās:

6. Audzēkņu uzvedība Zīmēšanas un Gleznošanas kabinetā

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Ienākot klasē, skolēni savu apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus, sagatavojas darbam atbilstoši skolotāja norādījumiem un veicamajam uzdevumam.
2. Skolēni, saņemot skolas mācību piederumus inventāru, pārlicinās vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
3. Ja kāds inventārs, mācību priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
5. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst izmainīt priekšmetu izvietošanu uzstādījumos, mainīt uzstādījumu saturu, apgaismojumu.
6. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
7. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
8. Pēc stundas jāsakārto sava darba vieta, jānovieto molberti, zīmējumi, gleznojumi tiem paredzētajā vietā, jānodod skolotājam izsniegtie materiāli.

Direktors Ziedonis Bārbals

**Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt
audzēkņu drošību un veselību**

Drošības noteikumi skolas mācību telpās:

7. Audzēkņu uzvedība Mākslas pamatu kabinetā

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Ienākot klasē skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus, sagatavojas darbam atbilstoši skolotāja norādījumiem un veicamajam uzdevumam.
2. Skolēni, saņemot skolas mācību piederumus vai lietojot skolas inventāru, pārlicinās vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
3. Ja kāds inventāra, mācību priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu skolēniem, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
5. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst ņemt grāmatas no plauktiem un tās pārvietot plauktos.
6. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
7. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
8. Pēc stundas jāsakārto sava darba vieta, jānodod skolotājam izsniegtie materiāli un instrumenti.

Direktors Ziedonis Bārbals

**Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt
audzēkņu drošību un veselību**

Drošības noteikumi skolas mācību telpās:

8. Audzēkņu uzvedība Kompozīcijas un Dizaina pamatu kabinetā

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Ienākot klasē, skolēns apģērbu un somu novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus, sagatavojas darbam atbilstoši skolotāja norādījumiem un veicamajam uzdevumam.
2. Skolēns, saņemot skolas mācību piederumus vai lietojot skolas inventāru, pārlicinās vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to skolotājam, lai tos nomaina.
3. Ja kāds inventārs, mācību priekšmets ir sabojāts vai nozudis skolēna tīšas rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
4. Saņemot uzdevumu, skolēnam, tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem skolēniem.
5. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst darboties ar un pie grafikas preses (skatīt - Darba drošību, strādājot pie grafikas preses).
6. Darba laikā jābūt uzmanīgam, jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, darbam paredzētie instrumenti jāizmanto stundas uzdevuma veikšanai, lai neradītu traumas sev un citiem.
7. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo skolotājam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
8. Pēc stundas jāsakārto sava darba vieta, jānovieto molberti, zīmējumi, gleznojumi tiem paredzētajā vietā, jānodod skolotājam izsniegtie materiāli.

Direktors Ziedonis Bārbals

Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību

Drošības noteikumi skolas mācību telpās:

9. Audzēkņu uzvedība Grafikas kabinetā

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Ienākot kabinetā skolēni apģērbu un somas novieto tam paredzētā vietā, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Pirms darba uzsākšanas jāsakārto sava darba vieta atbilstoši skolotāja prasībām.
3. Grafikas darba piederumi tiek lietoti tikai pēc skolotāja atļaujas un viņa klātbūtnē.
4. Kabinetā nedrīkst trokšņot, grūstīties un traucēt citiem skolēniem mācību darbu.
5. Skolēniem izsniedz grafikas darbam paredzētus rokas instrumentus, kuri iepriekš ir pārbaudīti un ir darba kārtībā. Ja rokas instrumenti nav darba kārtībā audzēknis ziņo skolotājam.
6. Strādājot ar asiem darba piederumiem jāievēro griešanas virziens, kustība no sevis, nedrīkst pretī turēt roku, asam priekšmetam, lai nesavainotos. Griešanai paredzētais darbs jānovieto uz neslīdošas virsmas.
7. Lietojot dažādus šķidrums jāievēro higiēnas prasības, pēc darba rokas jāmazgā obligāti siltā ūdenī ar ziepēm.
8. Lietojot dažāda veida krāsas, lakas, vielas nedrīkst tās garšot, jo var apdraudēt veselības stāvokli, izraisīt saindēšanos, dažādās komplikācijas.
9. Apdraudējuma gadījumā skolotājam nekavējoties ir jāsniedz pirmā palīdzība, jāizsauc ātrā palīdzība, vai jākonsultējas pa telefonu ar ātrās palīdzības brigādi.
10. Ja skolēns tīšām ir bojājis iespied presi, instrumentus, cita darbu viņš ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
11. Strādājot pie uzdevuma izpildes, uz galda drīkst atrasties tikai darbam nepieciešamie priekšmeti (pildspalva, burtnīca, darba piederumi u. c.).
12. Darba laikā jāievēro disciplīna un kārtība, jāievēro darba izpildes secība. Ja, izpildot darbu ir kas nesaprotams, jāgriežas pie skolotāja.
13. Izpildot darbus nedrīkst citus traucēt, izdarīt asas kustības, uzmanīgi jārikojas ar asiem rokas instrumentiem, lai nesavainotu sevi un citus.
14. Darbu beidzot visi darba piederumi, instrumenti jānodod skolotājam. Sava darba vieta ir jāsakārto. Tikai pēc skolotāja atļaujas drīkst iziet no kabineta.

Direktors Ziedonis Bārbals

Drošības noteikumi skolas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību

Drošības noteikumi skolas mācību telpās:

10. Audzēkņu uzvedība Tekstilmākslas kabinetā

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. Šie noteikumi ir saistoši un jāievēro visiem iestādes audzēkņiem. Ar šiem noteikumiem audzēkņus iepazīstina direktora nozīmēts pedagogs mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, pēc vajadzības. Audzēkņa pienākums ir ievērot šos noteikumus.

2. Darba drošības instrukcija grupas telpās:

- 2.1. ņemt instrumentus, kas paredzēti praktiskam darbam tikai ar pedagoga atļauju;
- 2.2. pa klašu telpām pārvietoties nesteidzoties un negrūstot citus audzēkņus;
- 2.3. nekāpt klases telpā uz plauktiem, galdiem, krēsliem, jo tās var gāzties un var gūt traumu. Ja nepieciešama kāda lieta, ko pats nevari aizsniegt, palūdz to pedagogam;
- 2.4. nedrīkst likt pie mutes nekādas krāsas un nepazīstamas vielas.

3. Darbā ar elektrisko plītiņu ievēro:

- 3.1. pirms plītiņas ieslēgšanas lai klases pedagogs pats pārbauda auklu un plītiņu novieto uz ugunsdroša pamata;
- 3.2. ieslēdzot plītiņu, kontaktdakšīņu stabili līdz galam jāiebīda kontaktligzdā, izslēdzot plītiņu, nedrīkst raut aiz auklas.
- 3.3. aizejot pārbaudīt, vai tā ir izslēgta.

4. Darbā ar gludekli ievēro:

- 4.1. ieslēgt un izslēgt gludekli tikai ar sausām rokām;
- 4.2. gludeklis jānovieto tikai vertikāli;
- 4.3. uzmanīt, lai gludekļa karstā virsma nepieskartos auklai;
- 4.4. gludekli ieslēdzot kontaktdakšīņu stabili līdz galam jāiebīda kontaktligzdā, izslēdzot gludekli, nedrīkst raut to aiz auklas.

5. Darbā ar audumu un elektrisko šujmašīnu ievēro:

- 5.1. adatas jāglabā noteiktā vietā – adatu spilventiņa, nedrīkst tās atstāt uz galda;
- 5.2. nedrīkst šūt ar sarūsējušu adatu;
- 5.3. šķēres glabāt klasē koka kastē, tam paredzētām nolūkam;
- 5.4. šujmašīnu ieslēgt tikai skolotāja klātbūtnē ar tā atļauju;
- 5.5. ieslēdzot pārbaudi, vai viss atrodas darba kārtībā: kontaktligzda, kontaktdakša, elektriskā aukla u.c.

5.6. ja izmanto pagarinātāju, pārbaudīt, vai tas atbilst drošības prasībām (bez bojājumiem un citiem defektiem);

5.7. šujot, pirkstus nelikt pārāk tuvu adatai, bet virzīt audumu pie adatas;

5.8. šķēres un adatas glabāt tām paredzētās kastēs;

5.9. aizejot visu izslēgt un nokārtot darba vietu.

6. Darbā ar anilīna krāsām:

6.1. jāraugās, lai krāsu pulveris nenokļūtu elpošanas ceļos;

6.2. strādājot ar kodinātāju (etiķi) jāraugās, lai tas nenokļūtu acīs vai mutē. Ja tas nokļūst uz ādas, jānoskalo ar aukstu ūdeni.

7. Darbs ar papīra nazi:

7.1. papīra nazis jātur pareizi – ar smailo daļu no sevis;

7.2. izmantot tikai griežot papīru vai kartonu, pēc tam jāiebīda atpakaļ rokturī un jānoliek koka kastē.

8. Darbs ar ķīmiskām vielām:

8.1. Tekstilmateriālu krāsošanā var tikt izmantotas anilīna krāsas, kas ir pulvera veidā. Nedrīkst tās ieelpot vai pieļaut to nokļūšanu acīs un mutē.

8.2. Tekstilmateriālu krāsošanā var tikt pielietoti dažādi kodinātāji, kā piemēram etiķis. To nedrīkst dzert un ieelpot tā izgarojumus.

Direktors Ziedonis Bārbals

IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA MĀCĪBU LAIKĀ UN TO STARPLAIKOS

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi nosaka nosacījumus drošībai mācību laikā un to starplaikos.
2. Audzēkņa pienākums ir ievērot šos noteikumus.

2. DROŠĪBAS PRASĪBAS MĀCĪBU STUNDU LAIKĀ

3. Nodarbību laikā ievērot disciplīnu un netraucēt darbu pedagogam un citiem audzēkņiem.
4. Uzturēt tīrību un kārtību mācību kabinetos un koplietošanas telpās. Nebojāt inventāru un mācību palīg līdzekļus. Neaiztikt un nepārvietot ēkā esošos ugunsdzēsības līdzekļus.
5. Konstatējot bojājumus krēsliem, informēt par to pedagogu, un novietot tos tādā veidā, lai uz tiem nevarētu nejauši apsēsties citi izglītojamie. Nesēdēt uz bojātiem krēsliem.
6. Pa mācību vai koplietošanas telpām, pārvietojoties starp soliēm, ievērot piesardzību, neskriet un neveikt straujas kustības. Būt īpaši uzmanīgiem, pārvietojoties pa kāpnēm un vietās kur griestu augstums ir zemāks nekā parasti.
7. Mācību darbā, izmantojot biroja tehniku (projektors, kodoskops, kopētājs u.c.), pirms tam iepazīties ar to lietošanas (ekspluatācijas, darba drošības) instrukcijām un rīkoties atbilstoši to prasībām. Darboties tikai ar pedagoga atļauju.
8. Bez pedagoga atļaujas neatvērt logus, lai vēdinātu telpu. Ja logi ir atvērti, aizliegts sēdēt vai stāvēt uz palodzēm, liekties ārā pa logu.
9. Negaisa, stipra vēja laikā aizvērt kabinetu logus, lai pasargātu sevi no savainošanās ar plīstošiem stikliem (to lauskām) to iespējamās izsišanās gadījumā.
10. Nekāpt uz galdiem, grāmatu kaudzēm, uz galda uzliktiem krēsliem u.tml.
11. Ja konstatēs, ka ir slidenas, slapjas koplietošanas telpu (gaiteni u.tml.) grīdas, nekavējoties par to ziņot pedagogam vai ēkas tehniskajiem darbiniekiem.
12. Praktisko nodarbību laikā:
 - 12.1. darbu sākt tikai pēc pedagoga uzdevuma noklausīšanās un instruktāžas darba aizsardzībā;
 - 12.2. izpildīt visus pedagoga norādījumus;
 - 12.3. neveikt darbības, kuras var izraisīt nelaimes gadījumu;
 - 12.4. neskaidrību, šaubu gadījumā par uzdotā uzdevuma drošu izpildi vērsties pie pedagoga.
13. Pēkšņas saslimšanas gadījumā vai gadījumos, kad ir slikta pašsajūta, un tas var izraisīt nelaimes gadījumu, informēt par to pedagogu un neuzsākt praktisko nodarbību.

3. UZVEDĪBAS NOTEIKUMI MĀCĪBU LAIKĀ

14. Ienākot klasē, sagatavot savu mācību darba vietu pirms stundas sākuma. Uz galda nolikt nepieciešamos mācību materiālus.
15. Nedrīkst kavēt stundas bez attaisnojuma. Kavējumi nav iemesls neizpildītiem mājasdarbiem. Kavējumu gadījumā audzēknis patstāvīgi pilda mājas darbus ar klases biedru palīdzību vai konsultāciju nodarbībās ar pedagogu.
16. Mācību stundu laikā audzēknis nedrīkst iziet no klases, mainīt solus, skaļi runāt, trokšņot, traucēt vadīt mācību stundu.
17. Mācību stundas laikā audzēkņi uzmanīgi klausās pedagoga skaidrojumos un klases biedru atbildēs. Nedrīkst novērsies pašam un novērst uzmanību klases biedriem.
18. Pēc jaunas tēmas materiāla paskaidrošanas audzēknis var uzdot jautājumu, ja viņš kaut ko nav sapratis paskaidrojuma laikā.
19. Praktisko darbu laikā, kā arī tehnisko stundu laikā katrs audzēknis, pildot uzdevumus, ievēro drošības noteikumus.
20. Kontroldarbu laikā un patstāvīgo darbu laikā katrs audzēknis risina tos patstāvīgi. Citu audzēkņu palīdzība ir aizliegta. Atļauts lietot tikai tos materiālus, kurus ir noteicis pedagogs. Gadījumā, ja šie noteikumi tiek pārkāpti, pedagogam ir tiesības atņemt audzēknim darbu un novērtēt tikai to darbu, kuru audzēknis ir pildījis patstāvīgi.
21. Gadījumos, kad klasē ienāk vai no klases iziet pieaugušais, audzēkņi sasveicinās, tādejādi izrādot cieņu.
22. Audzēkņiem aizliegts stundu laikā lietot vied ierīces, ja to nav atļāvis pedagogs mācību uzdevuma veikšanai.
23. Stundu laikā aizliegts ēst, košļāt košļājamās gumijas, darīt citas darbības, kas saistītas ar pārtikas patēriņu.
24. Kavējumu gadījumā vecāki informē e-žurnālā, īsziņā telefoniski par audzēkņa kavējuma iemeslu, vai uzrāda medicīnisko izziņu klases audzinātājam, saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.

4. DROŠĪBAS PRASĪBAS MĀCĪBU NODARBĪBU STARPLAIKOS

25. Starpbrīdis starp mācību stundām ir noteikts, lai atpūstos, sarunātos ar skolas audzēkņiem, laiks, kas ir noteikts, lai pārvietotos uz nākošo kabinetu atbilstoši stundu sarakstam.
26. Audzēknim nav paredzēts atrasties mācību kabinetos, aktu zālē, bez pedagogiem klātbūtnes vai pedagoga atļaujas.
27. Ir aizliegts skriet pa skolas gaiteniem un kāpnēm, grūstīt citus audzēkņus, drūzmēties kāpnēs un kāpņu laukumos, mest dažādus priekšmetus citiem audzēkņiem, kliegt, trokšņot, lietot nepieklājīgus vārdus.
28. Kāpjot pa kāpnēm augšā vai lejā pārvietojas pa labo pusi, netraucējot pārējiem pārvietoties.
29. Aizliegts pulcēties tualetēs, bojāt skolas inventārus, kā arī bojāt sanitāro tehniku, trauksmes pogas.
30. Aizliegts starpbrīžos patvaļīgi vērt vaļā logus un sēdēt uz palodzēm. Klases un koridoru izvēdināšanai izmanto virslogu.
31. Visiem audzēkņiem ir pienākums klausīt skolas darbinieku, dežuranta norādījumus.

32. Audzēkņiem ir pienākums ievērot drošības prasības, kas attiecas uz skolas telpu un teritoriju lietošanu, tai skaitā:

- 32.1. neieiet un neuzturēties skolas telpās un teritorijā bez atļaujas vai nepieciešamības;
- 32.2. neieiet un neuzturēties skolas telpās un teritorijā, kur ir norādīts, ka tas ir aizliegts vai bīstami;
- 32.3. neizmantojot skolas telpu un teritoriju citiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības procesu vai pasākumiem;
- 32.4. nebojāt un neapgrūtināt skolas telpu un teritoriju, tai skaitā neveikt grafiti, neatstāt atkritumus, nelauzt augus;
- 32.5. neizmantojot skolas telpu un teritoriju kā vietu, kur veikt fiziskas vai verbālas vardarbības aktus pret sevi vai citiem;
- 32.6. neizmantojot izglītības iestādes telpu un teritoriju kā vietu, kur veikt politiskas, reliģiskas vai citas propagandas darbības, kas var radīt konfliktus vai diskriminēt citus;
- 32.7. neizmantojot skolas telpu un teritoriju kā vietu, kur veikt azartspēles vai citas nelikumīgas darbības;
- 32.8. ievērot ugunsdrošības, civilās aizsardzības un darba aizsardzības normas;
- 32.9. sekot līdzi savai personiskajai mantai un neatstāt to bez uzraudzības.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBA ĀRPUSSKOLAS NODARBĪBĀS PLENĒRA LAIKĀ

Instruē - uzsākot mācības

1. Noteikumi nosaka nosacījumus audzēkņu drošībai, veicot plenēra darbus.
2. Audzēkņa pienākums ir ievērot šos noteikumus un skolas darbinieku norādījumus.
3. Audzēkņi iepazīstas ar paaugstināta riska apstākļiem, kas var izraisīt nelaimes gadījumu.
4. Darbs materiālā un tehnoloģiju stundās, strādājot ar asiem priekšmetiem vai darba rīkiem var iegūt dažādus savainojumus. Ja nodarbības notiek brīvā dabā, var iegūt kukaiņu vai dzīvnieku kistas brūces.
5. Visbiežāk rodas asiņojošas brūces. Tādos gadījumos svarīgi laikus aprūpēt asiņošanu (vērsties pie pedagoga), apstrādāt brūci, pasargājot to no netīrumu iekļūšanas un inficēšanās. Rīkojas saskaņā ar noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu.
6. Kabinetā nodarbības notiek atbilstoši izglītības iestādes stundu sarakstam.
7. Izglītojamie kabinetā ienāk ar zvanu un apsēžas pedagoga norādītās vietās.
8. Izglītojamie ievēro tīrību un kārtību kabinetā.
9. Nodarbību laikā visi izglītojamie atrodas nodarbību telpā, rīkojas atbilstoši pedagoga norādījumiem.
10. Praktiskās darbības uzsākamās pēc pedagoga norādes.
11. Bez pedagoga atļaujas aizliegts ieiet nodarbību telpā, aiztikt kabinetā esošos traukus, iekārtas, ierīces uzskates līdzekļus.
12. Kabinetā aizliegts ēst, garšot vielas un aiztikt pētāmos objektus.
13. Nedrīkst mācību stundā izmantojamus traukus izmantot ūdens un pārtikas lietošanai un glabāšanai.
14. Ja nodarbības laikā izlīst šķīdums, izbirst vielas vai saplīst trauki, tās saslauka un savāc. Par notikušo ziņo pedagogam.
15. Audzēkņi izpilda tikai pedagoga norādītos eksperimentus.
16. Ievērot piesardzību, darbu veikt rūpīgi.
17. Pirms katra praktiskā darba uzklaut pedagoga darba uzdevumu, izmantot atļautos mācību līdzekļus.
18. Traumas gadījumā par notikušo steidzami ziņot pedagogam.
19. Ja nodarbību laikā uz ādas, acīs vai apģērba nokļūst vielas, skalot ar tekošu ūdeni un ziņot pedagogam.
20. Āra nodarbībās audzēkņu pulcēšanās vietu nodarbību sākumam izglītības iestādes telpās norāda pedagogs.

21. Audzēkņi katras āra nodarbības sākumā tiek atkārtoti informēti par satiksmes noteikumu un āra nodarbības norises drošības noteikumu ievērošanu.
22. Audzēkņi saņem mutisku vai rakstisku mācību darba uzdevumu.
23. Nodarbību laikā audzēkņi ierodas piemērotā laika apstākļiem apģērbā. Pilda tikai darba norādītos uzdevumus, lieto noteiktos mācību līdzekļus, atbilstoši mācību stundai
24. Audzēkņi āra nodarbības laikā bez pedagoga atļaujas nedrīkst atstāt nodarbību vietu.
25. Audzēkņi nodarbības laikā nedrīkst pieskarties mirušiem dzīvniekiem un kontaktēties ar suņiem un kaķiem.
26. Nodarbību beigās, ja uzdevumi tika veikti dažādos laukumos, audzēkņi satiekas nodarbības sākumā pedagoga norādītajā laikā un vietā.
27. Ja āra nodarbība ir izglītības iestādes teritorijā, pirmās palīdzības sniegšanai piesaista izglītības iestādes apmācītu personu pirmās palīdzības sniegšanā.
28. Ja āra nodarbība ir ārpus izglītības iestādes teritorijas, pedagogam ir līdzī pirmās palīdzības aptieciņa.
29. Par audzēkņu darba pārtraukšanu kabinetā vienpersoniski ir tiesīgs izlemt pedagogs.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBA ATTĀLINĀTO MĀCĪBU LAIKĀ

Instruē - uzsākot mācības, pēc rīkojuma

1. Noteikumi nosaka nosacījumus drošībai attālināto mācību laikā.
2. Audzēkņa pienākums ir ievērot šos noteikumus un skolas darbinieku norādījumus.
3. Attālināto mācību procesā skolas audzēkņi un audzēkņu vecāki ievēro skolas iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus, tostarp iekšējā normatīvajā aktā par attālināto mācību organizēšanas kārtību.
4. Audzēknis gatavojoties teorētiskajiem mācību priekšmetiem ievēro šādus ergonomiskas sēdēšanas nosacījumus:
 - 4.1. sēdēšanai izmanto visu krēsla sēd virsmu;
 - 4.2. mugura ir atbalstīta pret atzveltni visā tās garumā, lai mugurkauls ieņemtu fizioloģiski pareizu pozu;
 - 4.3. kājas stabili novietotas ar pēdām uz grīdas (var izmantot kāju paliktni, ja tāds ir);
 - 4.4. ceļu locītavas un pēdas atrodas 90 grādu leņķī;
 - 4.5. sēžot uz krēsla, sēd virsma nedrīkst sniegties līdz pašai paces bedrei, lai netiktu traucēta asinsrite kājās;
 - 4.6. elkoņi atbalstīti uz krēslu roku balstiem;
 - 4.7. datora monitors novietots acu līmenī;
 - 4.8. strādājot pie galda, sēž tam pēc iespējas tuvu, lai saglabātu pareizu sēdēšanas pozu;
 - 4.9. uz darba galda paredz vietu, kur atbalstīt plaukstas un apakšdelmus;
 - 4.10. tastatūru novietot atbilstoši izglītojamā elkoņa līmenim (roka elkoņa locītavā ir saliekta 90 grādu leņķī);
 - 4.11. plecu josla nedrīkst būt pacelta uz augšu.
5. Ievērot atpūtas pauzes mācību darba laikā. Pēc mācību stundas, ik pēc 40 minūtēm veikt 5 - 10 minūšu garu atpūtas pauzi, kuras laikā pieceļas kājās, izstiepjas, veic nelielus izkustēšanās vingrinājumus. Atpūtas pauzes laikā vēdināt telpu.
6. Veikt atslodzes vingrojumus ķermenim pēc ilglaicīga mācību darba pie datora, piemēram:
 - 6.1. saāķēt kopā abas plaukstas un ar plaukstu iekšējo virsmu stiepties uz priekšu;
 - 6.2. saāķēt kopā abas plaukstas un ar plaukstu iekšējo virsmu stiepties uz augšu;
 - 6.3. ar vienu plaukstu apņemt otras rokas elkoni, pacelt abas rokas virs galvas un stiepties uz vienu pusi, pēc tam uz otru pusi;
 - 6.4. tuvināt abus plecus ausīm, pēc tam tos maksimāli turēt nolaistus uz leju;
 - 6.5. salikt abas rokas aiz muguras un pieliekt galvu uz vienu pusi, lai jūtama stiepšanas sajūta, pēc tam to darīt uz otru pusi.

7. Acīm veikt vingrinājumus, lai sabalansētu acu muskuļu darbību.
8. Datora vai vied ierīces apgaismojumu nosaka pēc telpas vai vides apgaismojuma, kurā ierīce tiek lietota. Tumšākā telpā izvēlas zemāka spilgtuma ekrāna apgaismojumu, bet gaišā telpā ekrāna apgaismojumu palielina. Pielāgojot ekrāna spilgtumu, mazināt piepūli acīm.
9. Novērst ekrānā atspīduma rašanos. Izvairīties no ekrāna novietošanas pret logu vai citiem ekrāniem, piemēram, televizoru, lai izvairītos no redzes sasprindzinājuma.
10. Ievērot attālumu līdz ekrānam. Sēdekļa atzveltni novietot izstieptas rokas attālumā no monitora ekrāna. Ieteicamais acu līmenis ir 7 – 10 cm no ekrāna augšējās malas. Vēlamais attālums no acīm līdz ekrānam ir 45 – 75 cm.

Direktors Ziedonis Bārbals

IZGLĪTOJAMO HIGIĒNA UN MĀCĪBU DARBA HIGIĒNA

Instruē - katra mācību gada septembra un janvāra mēnesī

1. VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi nosaka nosacījumus personas higiēnai un mācību darba higiēnai.
2. Audzētāja pienākums ir ievērot šos noteikumus un skolas darbinieku norādījumus.
3. Personas higiēna ietver roku higiēnas ievērošanu, personīgās higiēnas ievērošanu, respiratoros etiķetes noteikumus.

2. ROKU HIGIĒNAS IEVĒROŠANA

4. Roku higiēnas ievērošanā būtiski ir mazgāt rokas, kad tas ir nepieciešams, sevišķi šādos gadījumos:
 - 4.1. pēc tualetes apmeklēšanas;
 - 4.2. pēc deguna šņaukšanas, klepošanas vai šķaudīšanas;
 - 4.3. pēc pieskaršanās dzīvniekiem, dzīvnieku barošanas vai to atkritumu savākšanas;
 - 4.4. pēc uzkopšanas darbiem un pieskaršanās atkritumiem;
 - 4.5. pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas;
 - 4.6. ierodoties izglītības iestādē vai mājās;
 - 4.7. pirms ēšanas un dzeršanas vai ēdiena pasniegšanas;
 - 4.8. pirms zāļu lietošanas, rīcības ar kontaktlēcām;
 - 4.9. kad rokas ir acīmredzami netīras;
 - 4.10. ja konkrētā situācijā rodas šaubas par roku tīrību.
5. Lai pareizi mazgātu rokas, veikt šādas darbības:
 - 5.1. pirms roku mazgāšanas pārlicināties, vai pie roku mazgātnes ir visi nepieciešamie piederumi roku mazgāšanai;
 - 5.2. saslapina rokas un apakšdelmus zem tekošas ūdens strūklas;
 - 5.3. pārklāj rokas ar ziepēm (ieteicams izmantot šķidrās ziepes no slēgta trauka, jo uz cieto ziepju virsmām un ziepju traukos var saglabāties dažādi mikroorganismi no iepriekšējiem lietotājiem);
 - 5.4. ziepes rokās saputo;
 - 5.5. vismaz 15 sekundes ieziepē visas roku virsmas, jo katra mazgāšanas līdzekļa efektivitāte ir atkarīga no tā iedarbības laika;
 - 5.6. ieziepētas plaukstas berž no visām pusēm, pirkstu starpas, pirkstu galus pretējās rokas delnās, abu plaukstu virspusi, abus īkšķus pretējās rokas delnās, kā arī iztīra nagus. Šajā laikā rokas netur zem ūdens strūklas;

- 5.7. vismaz 10 sekundes rokas skalo zem tekošas ūdens strūkļas;
- 5.8. roku mazgāšanas laikā izvairās no ūdens šļakstīšanās vai pieskaršanās izlietnei;
- 5.9. rokas nosusina ar tīru dvieļi. Ārpus dzīvesvietas ieteicams izmantot vienreizlietojamus papīra dvieļus. Koplietojamie auduma dvieļi nav ieteicami;
- 5.10. ar roku regulējamu ūdens krānu (maisītāju) aizgriez ar papīra dvieļa palīdzību. Uz ūdens krāna rokturiem var atrasties infekcijas slimību izraisītāji, jo tiem pieskaras arī pirms roku mazgāšanas;
- 5.11. papīra dvieļi met atkritumu tvertnē, nepieskaroties papīrgrozam ar rokām.

6. Ja nav pieejams aprīkojums roku mazgāšanai, ir pārtraukta ūdens padeve vai nav pieejams dzeramā ūdens kritērijiem atbilstošs ūdens, roku dezinfekciju var veikt bez mazgāšanas, lietojot ātras iedarbības roku dezinfekcijas līdzekli. Roku dezinfekciju bez mazgāšanas vēlama tikai tad, ja rokas nav īpaši netīras. Jāsargās lai dezinfekcijas līdzeklis nenonāktu acīs.

3. PERSONĪGAS HIGIĒNAS IEVĒROŠANA

7. Viens no personiskās higiēnas pamatelementiem ir ādas kopšana un matu kopšana. Ķermeni mazgā 4 vai 5 reizes nedēļā, mainot arī veļu. Siltākā laika periodā ķermeni mazgā biežāk.

8. Sevišķi rūpēties par roku tīrību. Roku āda izdala īpašas vielas, kas spēj iznīcināt uz tās nonākušos mikroorganismus. Jo tīrāka ir roku āda, jo spēcīgāka ir šo baktericīdu iedarbība; piem., uz tīrām rokām nonākušo baktēriju skaits 10 minūtēs samazinās par 15 procenti, bet uz netīrām rokām 20 minūšu laikā - par 5 procenti.

9. Līdz pat 95 procentiem kopējā baktēriju skaita uzkrājas zem nagiem, tāpēc svarīga ir pareiza nagu kopšana.

10. Mutes dobuma un zobu kopšana ne tikai palīdz saglabāt zobus, bet arī novērš dažu orgānu (sirds, locītavu, nieru u.c.) slimības.

11. Regulāri tīrīt apģērbu un apavus, kopt dzīvojamo platību, kurā uzturas.

12. Matus mazgāt regulāri, sakopt. Ir nepieciešams izmantot higiēnas kopšanas individuālos līdzekļus (ķemme, vienreizējās lietošanas salvetes).

13. Svarīgs personiskās higiēnas elements ir norūdīšanās un fiziskās kultūras pasākumi - rīta vingrošana, fiziskās kultūras pauzes mācību darba laikā, kuras atjauno darbaspējas un palielina arī ražīgumu, fiziskās kultūras pasākumi atpūtas stundās pēc mācībām, piemēram, sporta nodarbības, pastaigas u.c.

14. Veselību un garīgo darbaspēju saglabāšanos sekmē racionāls un regulārs dienas režīms. Katra regulāra un noteiktā laikā izpildīta darbība kļūst par nosacījuma kairinātāju nākamajai darbībai, tāpēc atsevišķu nodarbību veids noteiktās stundās, kā arī regulāra mācību un atpūtas mija taupa organisma spēkus, palielina darbaspējas un labvēlīgi ietekmē veselību.

15. Dienas režīmā paredz, iesaka rīta un vakara higiēnu, vingrošanu, izglītības darbu, intelektuālas spēles, interešu izglītību, mājas darbu, atpūtu.

16. Viens no pilnīgākiem un organismam nepieciešamākiem atpūtas veidiem ir miegs. Lai miegs būtu pilnvērtīgs, tas ir regulārs, nepārtraukts, dziļš, pietiekami ilgs, guļot higiēniskos apstākļos. Vēlams, lai gaisa temperatūra guļamistabā ir 15-22 grādi. Vasarā ieteicams gulēt pie atvērta loga, bet ziemā vismaz pie atvērta vēdlodziņa, ja to atļauj meteoroloģiskie apstākļi.

4. RESPIRATORĀS ETIĶETES IEVĒROŠANA

17. Klepojot un šķaudot, aizklāt degunu un muti ar vienreizlietojamo salveti, pēc lietošanas izmantoto salveti izmest un nomazgāt rokas ar ziepēm un ūdeni. Ja nav pieejamas salvetes,

šķaudot vai klepojot, cik iespējams, aizklāt muti un degunu nevis ar plaukstu, bet ar saliekta rokas elkoņa locītavas iekšējo virsmu.

18. Izvairieties pieskarties mutei, acīm, degunam ar nemazgātām rokām.
19. Regulāri un rūpīgi mazgāt rokas ar ziepēm un ūdeni, lai izvairītos no vīrusa pārnesšanas ar rokām uz savu seju vai citiem cilvēkiem.
20. Gadījumiem, kad ūdens nav pieejams, roku tīrīšanai izmantot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus vai speciālās mitrās salvetes.
21. Īpaši pievērst uzmanību roku mazgāšanai pirms ēšanas vai dzeršanas, pēc tualetes apmeklēšanas, pirms un pēc darba ar vied ierīcēm.
22. Censties izvairīties no kontakta ar personām, kurām ir gripai līdzīgi simptomi vai uzturieties vairāk nekā 1 m attālumā.
23. Slimniekam neapmeklēt izglītības iestāde, palikt mājās un sazināties ar savu ģimenes ārstu.
24. Ja ir aizdomas par saslimšanu ar Covid 19 infekcijas slimību, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu.

5. MĀCĪBU DARBA HIGIĒNA

25. Ievērot tīrību un kārtību telpā un mācību vietā, kā arī personīgās higiēnas prasības.
26. Mācību stundās izglītojamā apģērbam un matu sakārtojums ir kārtīgs, lai tas netraucētu mācību uzdevumu veikšanu un neradītu risku veselībai.
27. Darbs materiālā un keramikas kabinetā mācību stundās lietot speciālu apģērbu (halāts, priekšauts).

Direktors Ziedonis Bārbals

VARDARBĪBAS UN KONFLIKTU NOVĒRŠANAS KĀRTĪBA

Preventīvos pasākumu gadījumos

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vardarbības un konfliktu novēršanas kārtība Jēkabpils mākslas skolā nosaka, kā tiek konstatēta un risināta vardarbība vai konflikti starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtība arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai, kā arī preventīvus pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
2. Vardarbības un konfliktu novēršanas kārtības (turpmāk – kārtība) mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, radot vidi mentāli un fiziski vesela cilvēka attīstībai.
3. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai izglītības iestāde papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas metodiskos ieteikumus un citu iestāžu kompetence starp institucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu, kas nosaka rīcības veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.
4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar vardarbības vai konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie izglītības iestādes vadītāja.
5. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
6. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.
7. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

II. Konflikti starp izglītojamajiem

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
 - 8.1. pedagogs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam par konstatēto konflikta situāciju. Vadītājs ziņo izglītojamā vecākiem;
 - 8.2. pedagogs veic ierakstu žurnālā par notikušo konfliktu, izglītības iestādes vadītājs paziņo vecākiem, vecāki apstiprina, ka viņi ir informēti par šādu konfliktu;

8.3. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad pedagogs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, tālāk lemjot par cita atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;

8.4. pamatojoties uz pedagoga rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

9. Izglītības iestāde ir tiesīga atskaitīt izglītojamo no izglītības iestādes kurš neievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus atkārtoti.

III. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku

10. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai citu iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai citu iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

10.1. izglītojamais, pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja ar mutisku vai rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

10.2. izglītības iestādes vadītājs organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, izglītojamā likumiskais pārstāvis, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

11. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

11.1. izglītības iestādes vadītāja klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

11.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

11.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;

11.2.2. izglītības iestādes pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;

11.2.3. izglītības iestādes vadītājs var izveidot komisiju un izvērtēt konfliktu paplašinātā sastāvā, kur komisijā bez izglītības iestādes vadītāja ir vēl vismaz 1 pedagoga pārstāvis un 1 atbalsta darbinieks;

11.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no izglītības iestādes dibinātāja, vietējās pašvaldības atbildīgos speciālistus;

11.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības piemērot disciplinārsodus (piezīme; rājiens), atstādināt darbinieku no darba vai izteikt darba uzteikumu;

11.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai atbalsta darbinieka vainojama rīcība, izglītības iestāde informē izglītojamo un likumisko pārstāvi par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

IV. Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

12. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde veic šādas darbības:

- 12.1. pedagogs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu apmeklējuma kavējumu cēloni;
- 12.2. kad izglītojamais ierodas izglītības iestādē, pedagogs uzklausa viņa viedokli par situāciju;
- 12.3. pedagogs sadarbībā ar citiem izglītības iestādes pedagogiem veic izglītojamā novērošanu klasē;
- 12.4. situācijas, par kurām pedagogs nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam:
 - 12.4.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;
 - 12.4.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās;
 - 12.4.3. pedagogs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms);
 - 12.4.4. pedagogs pamanījis, ka izglītojamam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī izglītojamais nav ēdis.
13. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski, bet neattaisnotie kavējumi turpinās, pedagogs nekavējoši informē izglītības iestādes vadītāju.
14. Pedagogs sadarbībā ar izglītības iestādes vadītāju un vecākiem analizē izglītojamā neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan izglītojamā rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas.
15. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:
 - 15.1. problēmām izglītības iestādē;
 - 15.2. izglītojamā individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);
 - 15.3. problēmām ģimenē.
16. Pēc informācijas apkopošanas iestādes vadītājs tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo pašvaldības un bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

Direktors Ziedonis Bārbals

Izglītojamo drošība izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

Instruē audzēkņus pirms katra pasākuma

Ar noteikumiem „Izglītojamo drošība izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos” **atbildīgajiem pedagogiem** iepazīstināt audzēkņus pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai cita ārpusskolas pasākuma un iesniegt direktoram iesniegumu ar informāciju par datumu, laiku, pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām ne vēlāk ka 5 darba dienas pirms došanās uz pasākumu.

1. Noteikumi nosaka nosacījumus drošībai skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
2. Audzēkņa pienākums ir ievērot šos noteikumus un izglītības iestādes darbinieku norādījumus.
3. Pirms katra pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar skolas direktoru pasākuma plānu. Plānā norāda pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.
4. Skolas direktors pasākuma rīkošanu, ja nepieciešams, saskaņo ar vietējo pašvaldību un informē pašvaldības vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu.
5. Par pasākuma drošību un organizāciju atbild skolas direktors un attiecīgi norīkotā persona noteiktā pasākuma veikšanai (turpmāk – atbildīgā persona par pasākuma norisi un vietu):
 - 5.1. izglītības iestādes kultūras pasākumos, sportiskajās aktivitātēs – direktora vietniece;
 - 5.2. atsevišķu mācību priekšmetu pasākumos – mācību priekšmetu pedagogi.
6. Atbildīgās personas par pasākuma norisi pienākumi:
 - 6.1. pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 6.2. pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti ugunsdrošības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi;
 - 6.3. sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas;
 - 6.4. sekot, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto platību uz vienu cilvēku;
 - 6.5. sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem;
 - 6.6. nodrošināt minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu pasākumā;
 - 6.7. informēt pašvaldības policiju par masu pasākumu norises laiku un vietu;
 - 6.8. nepieciešamības gadījumā organizēt pasākuma dalībnieku evakuāciju, veikt operatīvā dienesta izsaukšanu, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību kā arī pildīt citus dežurējošā administratora norādījumus;

6.9. ja masu pasākums tiek rīkots ārpus skolas teritorijas, atbildīgā persona to saskaņo ar vietējo pašvaldību.

7. Masu pasākumu organizēšana:

7.1. masu pasākumi notiek ar skolas direktores atļauju, atbildīgajai personai saskaņojot vietu, laiku un aptuveno dalībnieku skaitu;

7.2. masu pasākumu laikā audzēkņi ievēro vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas;

7.3. skolas telpās aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošās vielas, uzturēties alkohola reibumā;

7.4. masu pasākumu laikā mācību kabinetos uzturēties atļauts ar skolas vadības vai attiecīgās telpas vadītāja atļauju;

7.5. ekstremālās situācijās (ugunsgrēks, plūdi, spridzināšanas draudi u.c.) vai nestandarta situācijās pasākuma laikā dalībnieki rīkojas pēc atbildīgās personas norādījumiem un ievērojot skolas drošības noteikumus par rīcību šādās situācijās noteikto.

Direktors Ziedonis Bārbals

Drošības noteikumi izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ekskursijās un pārgājienos, izstāžu apmeklējumi

Instruē audzēkņus pirms katra pasākuma

Ar noteikumiem „Drošības noteikumi izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ekskursijās un pārgājienos, izstāžu apmeklējumi” **atbildīgajiem pedagogiem** iepazīstināt audzēkņus pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai cita ārpusskolas pasākuma un iesniegt direktoram iesniegumu ar informāciju par datumu, laiku, pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām ne vēlāk ka 5 darba dienas pirms došanās uz pasākumu.

1. Noteikumi nosaka nosacījumus audzēkņu drošībai, skolas organizētajos pasākumos.
2. Audzēkņu pienākums ir ievērot šos noteikumus un skolas darbinieku norādījumus.
3. Pirms došanās skolas organizētā pasākumā, tostarp ekskursijā vai pārgājienā, atbildīgais pedagogs rīkojas un izpilda noteiktas organizatoriskās prasības atbilstoši normatīvajiem aktiem par izglītojamo drošību.
4. Dodoties pastaigā, ekskursijā vai pārgājienā audzēkņi ir sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā.
5. Ja audzēkņu aizvešanai uz ekskursiju vai pārgājieni vietām izmanto sabiedrisko transportu, iekāpšana transportlīdzeklī notiek pa grupām pedagoga pavadībā. Pirmie transportlīdzeklī kāpj audzēkņi un pēc tam – persona, kura viņus pavada (ja nepieciešama pavadošā persona saskaņā ar normatīvajiem aktiem par audzēkņu drošību). Tādā pašā kārtībā notiek audzēkņu izkāpšana no transportlīdzekļa.
6. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona iepazīstina audzēkņus ar dabas aizsardzības kārtību un informē audzēkņus par indīgiem augiem un rāpuļiem, kurus iespējams sastapt ekskursijas vai pārgājiena laikā.
7. Bīstamas situācijas gadījumā atbildīgā persona pārtrauc ekskursiju vai pārgājieni un informē par to skolas direktori.
8. Ekskursijas vai pārgājiena laikā atbildīgā persona nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.
9. Sastopoties ar sprāgstvielām vai citām bīstamām vielām, audzēknis nekavējoties par to ziņo atbildīgajai personai un ievēro šādus piesardzības pasākumus:
 - 9.1. nekustināt no vietas, celt, mest vai sist pa bīstamo objektu;
 - 9.2. aizliegts izjaukt, nest uz mājām, likt ugunī vai ūdenī bīstamo objektu;
 - 9.3. distancēties pašam un atturēt no piekļūšanas objektam citus izglītojamus.
10. Ja noticis nelaimes gadījums, atbildīgā persona:
 - 10.1. cietušajam sniedz pirmo palīdzību;
 - 10.2. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 10.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē skolas direktori un cietušā vecākus.

Direktors Ziedonis Bārbals

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties, strādājot ar iekārtām, kas var apdraudēt audzēkņu un personāla drošību un veselību

Instrukcijas, kas tieši attiecas uz darba (mācību) vietu un izpildi, veic, uzsākot darbu (mācības), mainoties tā raksturam vai apstākļiem, ieviešot jaunu vai mainot iepriekšējo darba (mācību) aprīkojumu un ieviešot jaunu tehnoloģiju

Instruē - pirms jaunu darbu uzsākšanas, ne retāk, kā divas reizes mācību gada laikā

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU Telpās:

(pielikumi Nr. 16.1 – 16.19)

1. Drošības noteikumi strādājot **ar rokas instrumentiem kokapstrādē** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.1);
2. Drošības noteikumi strādājot ar **pārnēsājamiem elektroinstrumentiem** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.2);
3. Drošības noteikumi strādājot **pie kokapstrādes virpas** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.3);
4. Drošības noteikumi strādājot **pie urbjmašīnas** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.4);
5. Drošības noteikumi strādājot pie **lentzāga, ripzāga un ēvelmašīnas** (pedagogam) (pielikums Nr.16.5);
6. Drošības noteikumi strādājot **pie elektriskās māla virpas** (pedagogam) (pielikums Nr.16.6);
7. Drošības noteikumi strādājot **pie elektriskās māla virpas** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.7);
8. Drošības noteikumi strādājot ar **elektrisko keramikas apdedzināšanas krāsni** (pedagogam) (pielikums Nr.16.8);
9. Drošības noteikumi strādājot ar **elektrisko stikla apdedzināšanas krāsni** (pedagogam) (pielikums Nr.16.9);
10. Drošības noteikumi strādājot **ar stikla, porcelāna traukiem, materiālu** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.10);
11. Drošības noteikumi strādājot pie **grafikas preses** (pedagogam) (pielikums Nr.16.11);
12. Drošības noteikumi strādājot **pie grafikas preses** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.12);
13. Drošības noteikumi **Grafikā: grebšanas, griešanas darbi** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.13);
14. Drošības noteikumi, strādājot **ar datoru** (pedagogam) (pielikums Nr.16.14);
15. Drošības noteikumi, strādājot **ar datoru** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.15);
16. Drošības noteikumi **tekstila, šūšanas kabinetā** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.16);

1. Darbs ar elektrisko plītiņu; 2. Darbs ar gludekli; 3. Darbs ar audumu un elektrisko šujmašīnu; 4. Darbs ar anilīna krāsām; 5. Darbs ar papīra nazi; 6. Darbs ar ķīmiskām vielām.

17. Darbs materiālā. Strādājot **ar karstu līmi, vielām, asiem priekšmetiem, krāsām** utt. (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.17)

18. Drošības prasības izglītojamajiem, **strādājot ar eļļas un stikla krāsām** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.18)

19. Drošības prasības izglītojamajiem, **strādājot ar vaska krāsām un lejot sveces** (audzēkņiem) (pielikums Nr.16.19)

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU Telpās

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi strādājot ar rokas instrumentiem kokapstrādē (audzēkņiem)

Ievads

1. Skolēnu atrašanās darbnīcu telpās pieļaujam tikai skolotāja klātbūtnē.
2. Uzsākt darbu drīkst tikai ar skolotāja atļauju.

I. Pirms darba uzsākšanas

3. Darbnīcā jālieto darbam piemērotu apģērbu un individuālie aizsarglīdzekļi, ja to prasa veicamais darbs.
4. Uzsākot darbu jā sagatavo vajadzīgais inventārs (galdu, galdniecības skrūvgaldu paredzētos ķīlīšus atbalstam un citi rokas instrumentus, kas paredzēti galdniecībā).
5. Pēc uzdevuma saņemšanas sakārto uz galda vai skrūvgalda paredzētos rokas instrumentus noteiktā lietošanas kārtībā.

II. Darba laikā

6. Stingri nostiprināt skrūvgaldā apstrādājamo materiālu.
7. Lietošanai derīgi tikai labi uzasināti, kātos iestiprināti rokas instrumenti.
8. Ēvelēm jābūt labi uzasinātām un noregulētam asmenim.
9. Zāģēšanai, ēvelēšanai, kalšanai, grebšanai, līmēšanai: izmanto līmēspīles un darba virsmu vai skrūvgaldā iespiežot ķīlīšos.
10. Zāģēšanai izmanto zāģlādi vai uz pamatnes nostiprinātu uz vad līstēm zāģi.
11. Zāģēšanai var izmantot iestiprinātu gludu dēļa malu.
12. Ēveles attīra no skaidām ar koka ķīļu palīdzību, izvairoties no asmeņa.
13. Nenovērsiet uzmanību no veicamā darba, lietojiet pareizus darba paņēmienus. Darbs jāveic uzmanīgi, bez steigas, ieteicams lietot darba cimdus.
14. Griežot ar kalnu nevērsiet aso galu pret sevi, neturiet rokas pretī griešanas virzienam.
15. Mācību laikā ievērojiet skolotāja norādījumus, un darba kārtību.
16. Ja instrumenti ir bojāti nekavējoties ziņojiet skolotājam.
17. Izmantojot ķīmiskas vielas: līmējot, kodinot, lakojojot pie spēcīgiem izgarojumiem izmanto respiratorus, aizsargbrilles.
18. Jāievēro drošība: lai bīstamās vielas nenokļūtu acīs vai mutē. Šādā gadījumā jālūdz palīdzība pedagogam.
19. Darbnīcā jāievēro uzstādīto zīmju un uzrakstu prasības.
20. Darbus veikt uzmanīgi, neapdraudēt ar savām darbībām citus.

III. Pēc darba beigšanas

21. Darbu beidzot darba virsmu no skaidām, putekļiem tīra ar paredzētu rokas birsti, saslauka tvertnē.
22. Darbu beidzot visi rokas instrumenti jānodod skolotājam un jāievēro higiēnas noteikumi.
23. Darbnīcu atstāj tikai pēc skolotāja atļaujas.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi strādājot ar pārnēsājamiem elektroinstrumentiem (audzēkņiem)

1. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst atrasties pie darbmašīnām, strādāt ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
2. Elektroinstrumentus drīkst ieslēgt tikai pēc apstrādājamās detaļas nostiprināšanas paredzētajā vietā. Uzsākot darbu, tie lēnām, bez asām kustībām un grūdieniem jātuvina apstrādājamajai detaļai.
3. Pārtraucot darbu, elektroinstrumenti jāatslēdz no tīkla un jānovieto drošā vietā.
4. Pirms elektroinstrumentu regulēšanas un to daļu nomaiņas, tie jāatslēdz no tīkla.
- 5. Saņemot instrumentu, jāpārlicinās:**
 - 5.1. par visu savienojumu drošību;
 - 5.2. vai nav traucēta atbilstošo detaļu kustība;
 - 5.3. vai griezējinstrumentis griežas pareizā virzienā;
 - 5.4. vai nav bojāts sprieguma pievadkabelis un aizsardzības sazemējums;
 - 5.5. kā darbojas ieslēgšanas un izslēgšanas slēdzis.
6. Pirms darba uzsākšanas, jāpārlicinās, vai apgērba daļas un mati nenokārājas un neieķļūs elektroinstrumenta darbīgajās daļās, ja nepieciešams, lieto aizsargtērpu.
7. Par veicamo darbu secību jākonsultējas ar skolotāju.
8. Sekot, lai apstrādājamā materiālā nebūtu naglas un citi metāla priekšmeti!
9. Nepieļaut elektroinstrumenta saskari ar mitrumu, netīrumiem, metāla skaidām un nevajadzīgiem priekšmetiem!
10. Ieslēgt elektroinstrumentu tikai pēc apstrādājamās detaļas nostiprināšanas paredzētajā vietā, tuvināt instrumentu detaļai lēnām, plūstoši, bez asām kustībām un bez grūdieniem.
11. Sekot pievadkabeļa stāvoklim, lai tas nenokļūtu elektroinstrumenta darbības zonā.
12. Nestrādāt ar instrumentu, kurš vibrē!
13. Nepārvietoties pa telpu ar ieslēgtu instrumentu.
14. Mainīt un regulēt griezējinstrumentu, tikai pēc elektroinstrumenta atvienošanas no tīkla.
15. Ja nepieciešams atstāt darbavietu, obligāti atslēgt elektroinstrumentu no tīkla un novietot to stabilā un drošā vietā.
16. Beidzot darbu, instruments un darba vieta jānotīra ar birsti no putekļiem un citiem netīrumiem. Skaidas nenopūst un neslaucīt ar rokām.
17. Pēc darba instrumenti jānovieto skolotāja noteiktā kārtībā.

Direktors

Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi strādājot pie kokapstrādes virpas (audzēkņiem)

1. Pirms darba uzsākšanas, jāpārlicinās, vai apgērba daļas un mati nenokarājas un neiekļūst virpas darbīgajās daļās, ja nepieciešams, lieto aizsargtērpu un pirms darba sākuma uzlikt aizsargbrilles.
2. Darbu uzsāk pēc skolotāja atļaujas.
3. Jāpārbauda virpu tukšgaitā, tās ieslēgšanas un izslēgšanas pogu darbību.
4. Jāpārbauda, vai sagatavē nav zari, plaisas, veiciet tās rupjo apstrādi līdz vajadzīgajai formai. Pēc tam stingri nostipriniet to virpas rotējošos centros.
5. Jāpārbauda aizsargierīču stiprinājuma drošību.
6. Nostādiet kalnu atbalstu 2 – 3 mm attālumā no detaļas un nostipriniet to pret sagataves centra līniju.
7. Jāpārbauda griezējinstrumenta (kalta) uzasinājumu.
8. Tuvināt griezējinstrumentu materiālam tikai pēc pilnu apgriezīenu sasniegšanas, tas jādarā lēnām, bez lielas piepūles.
9. Darba gaitā savlaicīgi jāpārbīda atbalstu tuvāk detaļai, nepieļaujot lielu atstarpi.
10. Lai izvairītos no traumām:
 - 10.1. netuvināt galvu virpai;
 - 10.2. nesaņemt un nepasniegt priekšmetus pāri strādājošai virpai;
 - 10.3. detaļas mērīt tikai pēc pilnīgas virpas apstādināšanas;
 - 10.4. neapturēt virpu, bremzējot ar roku rotējošo detaļu;
 - 10.5. atejot no virpas, tā vienmēr jāizslēdz.
11. Beidzot darbu, instruments un darba vieta jānotīra ar birsti no putekļiem un citiem netīrumiem. Skaidas nenopūst un neslaucīt ar rokām.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi strādājot pie urbjmašīnas (audzēkņiem)

1. Pirms darba uzsākšanas, jāpārlicinās, vai apgērba daļas un mati nenokarājas un neiekļūst urbjmašīnas darbīgajās daļās, ja nepieciešams, lieto aizsargtērpu un pirms darba sākuma uzlikt aizsargbrilles.
2. Pirms urbšanas paredzamo caurumu centros jāiesit padziļinājums. Koka sagatavēm to var izdarīt ar īlenu.
3. Jāpārbauda aizsargierīču stiprinājuma drošību.
4. Stingri jānostiprina urbi patronā, neliet nodilušus, neusus urbjus.
5. Jāpārbauda urbjmašīnu tukšgaitā, ieslēgšanas un izslēgšanas pogu darbību.
6. Stingri jānostiprina detaļu spīlēs.
7. Urbjot lielas koka detaļas, zem tām jāpaliek dēļa vai daudzslāņu finiera nogriezni.
8. Kad urbis ir sasniedzis vajadzīgos apgriezienus, tuvināt to detaļai lēnām, bez rāvieniem un pārlietas piepūles.
9. Urbšanas beigās jābūt īpaši uzmanīgam: jāsamazina spiedienu uz urbja padeves sviru.
10. Lai izvairītos no traumām:
 - 10.1. netuvināt galvu urbim;
 - 10.2. nestrādāt cimdos;
 - 10.3. nelikt uz urbja pamatnes nevajadzīgus priekšmetus;
 - 10.4. neeļļot un neatdzēsēt urbi, izmantojot lupatas;
 - 10.5. nebremzēt patronu vai urbi ar roku;
 - 10.6. neatejiet no urbja, to neizslēdzot.
11. Ja pazūd spriegums, nekavējoties izslēgt elektrodzinēju.
12. Pirms izslēgt urbjmašīnas elektrodzinēju, attālināt urbi no detaļas.
13. Pēc darba pie urbjmašīnas jānotīra skaidas ar birsti. Nepūst skaidas, neslaucīt tās ar rokām.
14. Urbis jāizņem no patronas un jānodod skolotājam.
15. Beidzot darbu sagataves jāsakārto skolotāja noteiktā kārtībā.

Direktors Z. Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi strādājot pie lentzāģa, ripzāģa un ēvelmašīnas (pedagogam)

1. Pirms darba uzsākšanas, jāpārlicinās, vai apģērba daļas un mati nenokarājas un neieklūs darbmašīnas darbīgajās daļās, ja nepieciešams, lieto aizsargtērpu un pirms darba sākuma uzlikt aizsargbrilles.
2. Jāpārbauda aizsargierīču stiprinājuma drošību.
3. Jāpārlicinās, vai ripzāģim pareizi noregulēta vad sliede, ķīlnazis (tam jābūt par 0,5 mm biežākam par zāģa ceļu).
4. Jāpārbauda, lai apstrādājamā materiālā nebūtu naglas un citi metāla priekšmeti.
5. Pirms darbu uzsākšanas, jāpārbauda darbmašīnas darbu tukšgaitā, tās ieslēgšanas un izslēgšanas kārbu.
6. Zāģmateriālu jābīda lēnām, bez grūdieniem. Turēt to stingri un taisni.
7. Koksnes virzīšanai jāizmanto speciālu bīdītāju.
8. Nebīdīt kokmateriālu, spiežot ar vēderu, jāstāv sānis no kokmateriāla virzīšanās ceļa.
9. Ja sākas kludzieni, sitieni vai citi darbmašīnas darbībai neraksturīgi trokšņi, nekavējoties tā jāatvieno no elektrības.
10. Pirms aiziešanas no darbmašīnas, tā jāizslēdz un jāpagaida, kamēr tā pilnīgi apstājas.
11. Neizņemt un neslaucīt skaidas no strādājošas darbmašīnas.
12. Nebremzēt izslēgtu, bet vēl rotējošu darbmašīnu.
13. Pēc pilnīgas darbmašīnas apstāšanās un darbu pabeigšanas, tā jānotīra ar birsti un jāsakārto darbavieta.
14. Darbnīcā jālieto darbam piemērotu apģērpu un individuālie aizsarglīdzekļi, jo to prasa veicamais darbs.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi strādājot pie elektriskās māla virpas (pedagogam)

1. Pirms darba uzsākšanas:

- 1.1. noņemt no virpas nevajadzīgus priekšmetus un tās tuvumā atstāt tikai darba procesam nepieciešamos materiālus, instrumentus u.tml.;
- 1.2. pārbaudīt virpas rotējošā diska aizsarga stiprinājumu;
- 1.3. pārbaudīt virpas korpusa sazemējumu;
- 1.4. pārbaudīt virpu tukšgaitā, tās ieslēgšanas un izslēgšanas pogu darbību;
- 1.5. pārbaudīt vai ir stabili pedāļa stiprinājumi.

2. Māla virpa darba procesā strādā ar 0 –250 apgriezieniem / minūtē, darbojas pulksteņrādītāja virzienā un pret pulksteņrādītāja virzienu.

3. Māla virpas jauda ir 230V / 1 fāze.

4. Lai izvairītos no traumām darba gaitā:

- 4.1. virpas nodrošināšanai ar elektrību, neizmantojot pagarinātāju, kā arī kontaktligzdu sadalītājus;
- 4.2. virpas kontaktdakšu ievietot elektrības ligzdā un izņemt no tās drīkst tikai ar sausām rokām. Kontaktdakšu nedrīkst raut aiz vada;
- 4.3. visai ekspluatējamai iekārtai jābūt darba kārtībā;
- 4.4. keramikas trauku virpa un apdares galda rotējošām asīm un diskiem jābūt gludiem;
- 4.5. neatstāt ieslēgtu virpu aizejot no darba vietas;
- 4.6. darbu beidzot, jānofīra darba galds un darba vieta;
- 4.7. pārlicināties, vai viss ir atslēgts no elektrības;
- 4.8. nedrīkst ar slapjām rokām skarties pie iekārtas slēdža un kontaktdakšas.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi strādājot pie elektriskās māla virpas (audzēkņiem)

1. Noteikumi nosaka nosacījumus drošībai telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību.
2. Audzēkņi kabinetā ienāk organizēti, bez grūstīšanās un sagatavojas mācību stundai, uzliekot uz galda nepieciešamos mācību un darba piederumus pēc pedagoga norādījumiem.
3. Nekārtība, neuzmanība, nepietiekama prasme rīkoties ar piederumiem var izsaukt nelaimes gadījumu.
4. Bez pedagoga atļaujas neņemt mācību materiālus.
5. Individuāli lietojamās rokas darbarīkus – veidošanas steki, metāla cilpas, īleni, rullis, švammes, pamatnes u.c. izmantot tikai tam paredzētiem mērķiem.
6. Strādājot ar rokas darbarīkiem, darbs jāveic ļoti uzmanīgi.
7. Keramikas trauku virpa un apdares galda rotējošām asīm un diskiem jābūt gludiem.
8. Neatstāt ieslēgtu virpu aizejot no darba vietas.
- 9 Darbu beidzot jāuzkopj darba vieta, instrumenti jānovieto tam paredzētajās vietās.
10. Audzēkņiem aizliegts patstāvīgi ieslēgt elektroierīces.
11. Darba laikā, izmantojot elektrisko virpu, jāaizpogā apģērbs, vaļējie mati ir jāsakārto ar matu gumiju vai lentu, vai arī jālieto galvassega.
12. Audzēkņi netraucē strādājošo pie virpas.
13. Pabeidzot darbu, virpu izslēdz, nokopj darba vietu.
14. Ja tiek pamanīti iekārtu bojājumi, tās nekavējoties jāizslēdz no elektrotīkla un turpināt darbu ar tām aizliegts. Kontaktdakšu aizliegts izņemt ar slapjām vai mitrām rokām.
15. Glazūras, angobas un citas keramikas, porcelāna apstrādes vielas/krāsas izmanto tikai pedagoga klātbūtnē, ievērojot drošību.
16. Keramikas darbnīcā aizliegts ienākt un strādāt bez pedagoga atļaujas.
17. Pēc mācību stundas sakārto darba vietu, galda virsmas noslauka un darba piederumus noliek vietā.
18. Darba laikā saudzīgi izturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
19. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta audzēkņa rīcības dēļ, audzēknis atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.
21. Pirms darba uzsākšanas:

21.1. noņemt no virpas nevajadzīgus priekšmetus un tās tuvumā atstāt tikai darba procesam nepieciešamos materiālus, instrumentus u.tml.;

21.2. uzvilkt priekšautu un uzročus.

22. Lai izvairītos no traumām darba gaitā:

22.1. virpas nodrošināšanai ar elektrību, neizmantojot pagarinātāju, kā arī kontaktligzdu sadalītājus;

22.2. virpas kontaktdakšu ievietot elektrības ligzdā un izņemt no tās drīkst tikai ar sausām rokām. Kontaktdakšu nedrīkst raut aiz vada;

22.3. strādājot uz virpas lēnām, bez lielas piepūles un steigas;

22.4. netuvināt galvu virpai;

22.5. nesaņemt un nepasniegt priekšmetus pāri strādājošai virpai;

22.6. detaļu mērīt tikai pēc pilnīgas virpas apstādināšanas;

22.7. neapturēt virpu, bremzējot ar roku rotējošo detaļu;

22.8. neatiet no virpas, to neatslēdzot;

22.9. darba beigās pakāpeniski samazināt virpas darba ātrumu un visbeidzot, izslēgt to;

22.10. pašrocīgi neveikt virpas remonta darbus.

23. Pēc darba beigšanas darba instrumentus jānotīra, izmantojot tam paredzētus līdzekļus un palīginstrumentus un jānoliek tiem paredzētajās vietās, saskaņojot ar skolotāju.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU Telpās

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi strādājot ar elektrisko keramikas apdedzināšanas krāsni (pedagogam)

1. Keramikas krāsni izmanto tikai tam paredzētiem mērķiem: porcelāna apdedzināšanai un māla izstrādājumu apdedzināšanai.
2. Ar apdedzināšanas krāsni un programmas kontrolieri drīkst strādāt tikai apmācīti darbinieki (skolotāji).
3. Audzēkņiem ir aizliegts pieskarties krāsns programmas kontroliera vadības panelim, lai neizjauktu iestatītās apdedzināšanas programmas parametrus.
4. Krāsns pieslēgšanai neizmanto pagarinātāju, tās vadam jābūt saslēgtam ar elektrotīklu vienā pieslēguma vietā.
5. Krāsni nav atļauts glabāt, gatavot, cept, sildīt un/vai žāvēt pārtikas produktus un nepiemērotus, lietošanas noteikumiem neatbilstošus priekšmetus, kā arī aizliegts likt krāsni uzliesmojošas vielas vai priekšmetus.
6. Izmantot drīkst tikai zināmus materiālus un glazūras. Materiālu īpašības pirms apdedzināšanas jānoskaidro pie pārdevēja vai izplatītāja.
7. Darbā iespējams gūt apdedzināšanās traumas, tāpēc:
 - 7.1. durvīm jābūt aizvērtām visā apdedzināšanas procesa laikā;
 - 7.2. apdedzināšanas procesu beidzot, krāsns saturu izkraut var sākt, kad krāsns iekšējā temperatūra ir nokritusies vismaz līdz 50 grādiem pēc Celsija;
 - 7.3. beidzot apdedzināšanu, kad temperatūra nokritusies līdz 50 grādiem, atslēdz no elektrības, un tikai tad, noceļ apdedzināšanas krāsns vāku, obligāti jālieto aizsarg maska, aizsarg cimdi;
 - 7.4. krāsns satura izkraušanas procesā, ja izkraušana ir uzsākta pie krāsns iekšējās temperatūras, kas ekvivalenta 50 grādiem pēc Celsija, izmantot aizsarg cimdus;
 - 7.5. krāsns durvis atvērt ir atļauts tikai tad, kad tā izslēgta (tas notiek automātiski, durvis atverot), drošības nolūkos vispirms ir jāatslēdz arī pienākošās strāvas slēdzis panelī uz sienas.
8. Pie un uz krāsns virsmām nenovietot ugunsnedrošus materiālus.
9. Starp apdedzināšanas reizēm, krāsni pilnībā atvienot no elektrotīkla (atvieno arī elektriskā vada kontaktdakšu no sienas kontaktligzdas).
10. Ja ekspluatācijas gaitā radušies bojājumi, ievērot ražotāja sniegtajā instrukcijā veicamos pasākumus.
11. Tehnisko apkopi drīkst veikt tikai apmācīts elektromehāniķis.

12. Uz keramikas krāsns vāka aizliegts novietot jebkākus priekšmetus, aizsegt krāsns siltuma atveri.
13. Keramikas krāsns vāku atļauts atvērt tikai tad, kad krāsns ir izslēgta un atdzisusi.
14. Ja krāsns ilgāku laiku netiek lietota, jāatvieno elektrības izolatora slēdzis no kontakta.
15. Izņemt ievietotos darbus no krāsns atļauts, kad temperatūra krāsni ir zem 40°C un tikai ar pedagoga atļauju vai klātbūtni.
16. Aizejot, vēlreiz jāpārlicinās vai izslēgta gaisma, un nav atstātas darbībā elektroierīces, vai ir aizgriezti ūdens krāni.
17. Darba laikā saudzīgi izturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
18. Ja elektriskā keramikas krāsns iekārta ir bojāta, jāziņo skolas direktoram, vai saimniecības daļas vadītājam.
19. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties izsauc medicīnas darbiniekus, paziņo skolas vadībai.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU Telpās

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi strādājot ar elektrisko stikla apdedzināšanas krāsni (pedagogam)

1. Ar apdedzināšanas krāsni un programmas kontrolieri drīkst strādāt tikai apmācīti darbinieki (skolotāji).
2. Audzēkņiem ir aizliegts pieskarties krāsns programmas kontroliera vadības panelim, lai neizjauktu iestatītās apdedzināšanas programmas parametrus.
3. Krāsns pieslēgšanai neizmantojot pagarinātāju, tās vadam jābūt saslēgtam ar elektrotīklu vienā pieslēguma vietā.
4. Krāsni nav atļauts glabāt, gatavot, cept, sildīt un/vai žāvēt pārtikas produktus un nepiemērotus, lietošanas noteikumiem neatbilstošus priekšmetus, kā arī aizliegts likt krāsni uzliesmojošas vielas vai priekšmetus.
5. Krāsni drīkst izmantot tikai stikla kausēšanai. Stikla īpašības noskaidrot pie pārdevēja vai izplatītāja.
6. Darbā iespējams gūt apdedzināšanās traumas, tāpēc:
 - 6.1. krāsns durvīm jābūt aizvērtām visā apdedzināšanas procesa laikā;
 - 6.2. apdedzināšanas procesu beidzot, krāsns saturu izkraut var sākt, kad krāsns iekšējā temperatūra ir nokritusies vismaz līdz 30 grādiem pēc Celsija;
 - 6.3. krāsns satura izkraušanas procesā, ja izkraušana ir uzsākta pie krāsns iekšējās temperatūras, kas ekvivalenta 30 grādiem pēc Celsija, izmantot aizsarg cimds;
 - 6.4. krāsns durvis atvērt ir atļauts tikai tad, kad krāsns ir izslēgta, drošības nolūkos vispirms ir jāatslēdz arī pienākošās strāvas slēdzis panelī uz sienas.
7. Pie un uz krāsns virsmām nenovietot ugunsnedrošus materiālus.
8. Starp apdedzināšanas reizēm, krāsni pilnībā atvienot no elektrotīkla (atvieno arī elektriskā vada kontaktdakšu no sienas kontaktligzdas).
9. Ja ekspluatācijas gaitā radušies bojājumi, ievērot ražotāja sniegtajā instrukcijā veicamos pasākumus.
10. Tehnisko apkopi drīkst veikt tikai apmācīts elektromehāniķis.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi strādājot ar stikla, porcelāna traukiem, materiālu (audzēkņiem)

1. Strādājot ar stikla, porcelāna vai cita veida plīstošiem traukiem, ievērot piesardzību, lai tie nesaplīst.
2. Priekšmeti no stikla, fajansa, porcelāna ir trausli, tādēļ jāievēro drošība.
3. Apstrādājot priekšmetu tas jātur uz galda virsmas vai uz speciāli iestiprināta paliktņa, vai virsmas.
4. Darbā ar trausliem priekšmetiem audzēkņiem jāievēro distance, attālumi vienam no otra.
5. Nedrīkst izdarīt straujas kustības, kustināt darba virsmu.
6. Stiklu piegriez ar speciālu stikla griežamo, turot noteiktā leņķī, darbu izpilda skolotāja klātbūtnē. Griežot stiklu izmanto drošībai aizsargbrilles un cimdus.
7. Stiklam asās malas apstrādā pirms materiālu lieto audzēkņi.
8. Ja trauks saplīsis, lauskas nedrīkst vākt ar rokām, tās uzslauka ar birsti. Stundas beigās uzsūc ar speciāli aprīkotu putekļu sūcēju.
9. Krāsas klāj ar otiņu triepienos vai iepludina ar pilieniem, darbus žāvējot novieto horizontālā vai guļus stāvoklī plauktā.
10. Krāsu izsmidzinot lieto respiratoru ar gaisa nosūcēju vienlaicīgi.
11. Pirms mācību stundas pedagogs pārbauda, vai izmantojamie darba piederumi ir darba kārtībā, bojātus darba piederumus, instrumentus, ierīces lietot aizliegts.
12. Darba virsmai jābūt pietiekoši apgaismotai.
13. Smilšu strūklas matēšanai skolēniem lietot aizliegts.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

DROŠĪBAS NOTEIKUMI STRĀDĀJOT PIE GRAFIKAS PRESES (pedagogam)

1. Grafikas prese ir darbināma mehāniski. Neuzmanīgi strādājot ar grafikas presi, galvenais risks ir pirkstu saspiešana starp preses rulli un slīdošā pamata virsmu, kā arī iespējama sejas traumēšana ar grozāmā rokas vadības rata rokturi.

2. Pirms darba ar grafikas presi:

- 2.1. no preses virsmas nocelt visus liekos un darbā neizmantojamus priekšmetus;
- 2.2. pārbaudīt, vai visas preses aizsarg detaļas ir nostiprinātas un nav bojātas. Ja tās ir kustīgas vai bojātas, nekavējoties ziņot skolotājam. Darbu uzsākt tikai pēc tam, kad bojājumi ir novērsti;
- 2.3. sakārtot darba apģērbus un matus, lai nepieļautu apģērba detaļu vai matu ievilkšanu presē;
- 2.4. virzot papīru un iespiedformu (klišeju) presē, darīt to lēnām un uzmanīgi;
- 2.5. veicot iespieddarbus, ievērot distanci starp pirkstu galiem un preses rulli, kas nedrīkst būt mazāka par 10 cm;
- 2.6. strādājot ar presi, ievērot drošu distanci starp galvu un preses rulli, kā arī rokas vadības rata rokturiem, kas nedrīkst būt mazāka par 30 cm, un sekot, lai mati nenokļūtu preses mehānismā.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU Telpās

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi pie grafikas preses (audzēkņiem)

1. Skolēnu atrašanās mācību telpā ir pieļaujama tikai skolotāja klātbūtnē vai ar skolotāja atļauju.
2. Uzsākt darbu drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
3. Telpā nedrīkst ēst un dzert, aizliegts novietot darba vietas tuvumā jebkādas konkrētajam darbam nevajadzīgus priekšmetus. Rokām pēc darba ar krāsām jābūt tīrām un sausām.
4. Telpā nedrīkst veikt jebkādas citas darbības -bojāt telpas aprīkojumu, bez skolotāja atļaujas to aiztikt.
5. Pirms darba sākuma jāsakārto darba vieta, jānovāc viss nevajadzīgais, jāpārlicinās, ka ir pietiekams apgaismojums.
6. Strādājot pie oforta spiedes jāiepazīstas ar tās lietošanas instrukciju. Darbu drīkst uzsākt tikai pēc skolotāja atļaujas.
7. Spiede paredzēta norādītajām tehnikām:
 - 7.1. Augstspieduma tehnikai;
 - 7.2. Dobspieduma tehnikai;
 - 7.3. Monotipijas tehnikai.
- 8. Aizliegts:**
 - 8.1. Bez pedagoga klātbūtnes izmantot spiedi citādi.
 - 8.2. Likt rokas vai citas ķermeņa daļas klāt pie spiedes ruļļa un tās kustīgajām daļām.
 - 8.3. Spiest spiedē materiālus, kas ir pārāk lieli, asi, ar asu malu (monētas), stiklu, lipīgus materiālus (kuri var pielipt pie spiedes vai filča), nenozuvušas kologrāfijas.
 - 8.4. Liet uz spiedes cilindra vai darba virsmas šķidrums, kas var ietekmēt virsmu. Darba virsmu var tīrīt ar ūdeni, šķīdinātāju (vaitspirtu, terpentīnu).
 - 8.5. Uz spiedes virsmas likt ēdienu, taukainus, eļļainus ēdienus, dzērienus.
 - 8.6. Izmantot kā ēdamgaldus vai mantu novietni.
 - 8.7. Zīmēt, līmēt, skrāpēt, dauzīt.
 - 8.8. Griezt ar asiem priekšmetiem vai dauzīt.
- 9. Spiedi drīkst izmantot:**
 - 9.1. Skolnieki pedagoga klātbūtnē.
 - 9.2. Pedagogi (apmācīti kā rīkoties).
 - 9.3. Grafikas pedagoga uzraudzībā.
10. Beidzot darbu satīra darba virsmu, nobloķē cilindrus un nosedz spiedi.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi Grafikā: grebšanas, griešanas darbi (audzēkņiem)

1. Pirms darba uzsākšanas jāsakārto sava darba vieta atbilstoši skolotāja prasībām.
2. Grafikas darba piederumi tiek lietoti tikai pēc skolotāja atļaujas un viņa klātbūtnē.
3. Kabinetā nedrīkst trokšņot, grūstīties un traucēt citiem skolēniem mācību darbu.
4. Izmantojot rokas instrumentus grebšanai, griešanai tiem jābūt darba kārtībā, asiem un labi iestiprinātiem kātā.
5. Skolēniem izsniedz grafikas darbam paredzētus rokas instrumentus, kuri iepriekš ir pārbaudīti un ir darba kārtībā. Ja rokas instrumenti nav darba kārtībā audzēknis ziņo skolotājam.
6. Strādājot ar asiem darba piederumiem jāievēro griešanas virziens, kustība no sevis, nedrīkst pretī turēt roku, asam priekšmetam, lai nesavainotos. Griešanai paredzētais darbs jānovieto uz neslīdošas virsmas.
7. Lietojot dažāda veida krāsas, lakas, vielas nedrīkst tās garšot, jo var apdraudēt veselības stāvokli, izraisīt saindēšanos, dažādās komplikācijas.
8. Apdraudējuma gadījumā skolotājam nekavējoties ir jāsniedz pirmā palīdzība, jāizsauc ātrā palīdzība, vai jākonsultējas pa telefonu ar ātrās palīdzības brigādi.
9. Ja skolēns tīšām ir bojājis iespied presi, instrumentus, cita darbu viņš ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
10. Strādājot pie uzdevuma izpildes, uz galda drīkst atrasties tikai darbam nepieciešamie priekšmeti (pildspalva, burtnīca, darba piederumi u. c.).
11. Darba laikā jāievēro disciplīna un kārtība, jāievēro darba izpildes secība. Ja, izpildot darbu ir kas nesaprotams, jāgriežas pie skolotāja.
12. Izpildot darbus nedrīkst citus traucēt, izdarīt asas kustības, uzmanīgi jārikojas ar asiem rokas instrumentiem, lai nesavainotu sevi un citus.
13. Darbu beidzot visi darba piederumi, instrumenti jānodod skolotājam. Sava darba vieta ir jāsakārto. Tikai pēc skolotāja atļaujas drīkst iziet no kabineta.
14. Lietojot dažādus šķidrumus jāievēro higiēnas prasības, pēc darba rokas jāmazgā obligāti siltā ūdenī ar ziepēm.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi, strādājot ar datoru (pedagogam)

1. Pirms darba uzsākšanas tiek sakārtota audzēkņa darba vieta atbilstoši pedagoga prasībām.
2. Datorus, planšetes, fotoaparātu, gaismas galdiņus un citu tehnisko aprīkojumu ieslēdz ar pedagoga atļauju. Mācību kabinetā netrokšņo un netraucē citiem audzēkņiem.
3. Audzēkņi, pēc datora, planšetes, fotoaparāta, gaismas galdiņu vai cita tehniskā aprīkojuma ieslēgšanas, pārbauda vai tas darbojas, bojājuma gadījumā audzēknis ziņo par to pedagogam.
4. Ja dators vai citas izmantojamās iekārtas tiek bojātas audzēkņa vainojamās rīcības dēļ, audzēknis ir atbildīgs par radīto kaitējumu un personīgi vai ar vecāku (aizbildņu) palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
5. Uz tastatūras paneļa nenovieto priekšmetus, kas var sabojāt iekārtu.
6. Uz datorgalda atrodas tikai darbam nepieciešamie priekšmeti (pildspalva, burtnīca u.tml.).
7. Mācību stundas laikā audzēknis ievēro pedagoga norādījumus:
 - 7.1. Interneta pieslēgumu drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju (norādot, kādam nolūkam un kādas adreses tiks izmantotas);
 - 7.2. nepamatoti nespaida tastatūras taustiņus;
 - 7.3. neaiztiek monitora ekrānu un datora komponentes;
 - 7.4. neaiztiek datortehnikas ieslēgšanas un izslēgšanas pogas;
 - 7.5. neievieto datorā ārējas atmiņas nesējus, ierīces, vadus u.tml.
8. Strādājot ar datoru, audzēknis sēž vismaz 40 cm no monitora, darbs bez pārtraukuma nedrīkst būt ilgāks par 60 minūtēm.
9. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), audzēknis nekavējoties pārtrauc darbu, pedagogs atslēdz datortehniku vai citu izmantojamo iekārtu no elektriskā tīkla, par radušos situāciju pedagogs informē Skolas vadību.
10. Darbu beidzot, datortehniku, planšetes, gaismas galdiņus vai citu izmantojamo iekārtu, izslēdz tikai pēc pedagoga atļaujas un saskaņā ar ekspluatācijas prasībām.
11. Audzēknis sakārto savu darba vietu un ar pedagoga atļauju iziet no mācību kabineta.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi, strādājot ar datoru (audzēkņiem)

1. Noteikumi nosaka nosacījumus drošībai telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību.
2. Audzēknis kabinetā ienāk ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās un sagatavojas mācību stundai, somu atstājot pedagoga norādītā vietā.
3. Nekārtība, neuzmanība, nepietiekama prasme rīkoties ar piederumiem un iekārtām var izsaukt nelaimes gadījumu.
4. Pirms darba uzsākšanas tiek sakārtota audzēkņa darba vieta atbilstoši pedagoga prasībām.
5. Datorus, planšetes, fotoaparātu, gaismas galdiņus un citu tehnisko aprīkojumu ieslēdz ar pedagoga atļauju. Mācību kabinetā netrokšņo un netraucē citiem audzēkņiem.
6. Audzēkņi, pēc datora, planšetes, fotoaparāta, gaismas galdiņu vai cita tehniskā aprīkojuma ieslēgšanas, pārbauda vai tas darbojas, bojājuma gadījumā audzēknis ziņo par to pedagogam.
7. Ja dators vai citas izmantojamās iekārtas tiek bojātas audzēkņa vainojamās rīcības dēļ, audzēknis ir atbildīgs par radīto kaitējumu un personīgi vai ar vecāku (aizbildņu) palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
8. Uz tastatūras paneļa nenovieto priekšmetus, kas var sabojāt iekārtu.
9. Uz datora galda atrodas tikai darbam nepieciešamie priekšmeti (pildspalva, burtnīca u.tml.).
10. Mācību stundas laikā audzēknis ievēro pedagoga norādījumus:
 - 10.1. Interneta pieslēgumu drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju (norādot, kādam nolūkam un kādas adreses tiks izmantotas);
 - 10.2. nepamatoti nespaida tastatūras taustiņus;
 - 10.3. neaiztiek monitora ekrānu un datora komponentes;
 - 10.4. neaiztiek datortehnikas ieslēgšanas un izslēgšanas pogas;
 - 10.5. neievieto datorā ārējas atmiņas nesējus, ierīces, vadus u.tml.
11. Strādājot ar datoru, audzēknis sēž vismaz 40 cm no monitora, darbs bez pārtraukuma nedrīkst būt ilgāks par 60 minūtēm.
12. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), audzēknis nekavējoties pārtrauc darbu, pedagogs atslēdz datortehniku vai citu izmantojamo iekārtu no elektriskā tīkla, par radušos situāciju pedagogs informē Skolas vadību.
13. Darbu beidzot, datortehniku, planšetes, gaismas galdiņus vai citu izmantojamo iekārtu, izslēdz tikai pēc pedagoga atļaujas un saskaņā ar ekspluatācijas prasībām.
14. Audzēknis sakārto savu darba vietu un ar pedagoga atļauju iziet no mācību kabineta.

Direktors Z. Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības noteikumi tekstila, šūšanas kabinetā (audzēkņiem)

Darbā ar: 1. Elektrisko plītiņu, 2. Gludekli, 3. Elektrisko šujmašīnu, 4. Anilīna krāsām, 5. Papīra nazi, 6. Ķīmiskām vielām.

1. Vispārīgais jautājums

1. Šie noteikumi ir saistoši un jāievēro visiem iestādes audzēkņiem. Ar šiem noteikumiem audzēkņus iepazīstina direktora nozīmēts pedagogs mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā, pēc vajadzības. Audzēkņa pienākums ir ievērot šos noteikumus.

2. Darba drošības instrukcija grupas telpās:

- 2.1. ņemt instrumentus, kas paredzēti praktiskam darbam tikai ar pedagoga atļauju;
- 2.2. pa klašu telpām pārvietoties nesteidzoties un negrūstot citus audzēkņus;
- 2.3. nekāpt klases telpā uz plauktiem, galdiem, krēsliem, jo tās var gāzties un var gūt traumu. Ja nepieciešama kāda lieta, ko pats nevari aizsniegt, palūdz to pedagogam;
- 2.4. nedrīkst likt pie mutes nekādas krāsas un nepazīstamas vielas.

3. Darbā ar elektrisko plītiņu ievēro:

- 3.1. pirms plītiņas ieslēgšanas **pedagogs** pats pārbauda elektrības vada drošību un plītiņu novieto uz ugunsdroša pamata;
- 3.2. ieslēdzot plītiņu, kontaktdakšīņu stabili līdz galam jāiebīda kontaktligzdā, izslēdzot plītiņu, nedrīkst raut aiz auklas, jāpietur kontakta ligzda.
- 3.3. aizejot pārbaudīt, vai tā ir izslēgta.

4. Darbā ar gludekli ievēro:

- 4.1. ieslēgt un izslēgt gludekli tikai ar sausām rokām;
- 4.2. gludeklis jānovieto tikai vertikāli, vai uz speciālas paliktņa virsmas;
- 4.3. uzmanīt, lai gludekļa karstā virsma nepieskartos auklai;
- 4.4. Gludināšanas laikā nedrīkst ar gludekļa gludvirsmu skart elektrisko vadu.
- 4.5. gludekli ieslēdzot kontaktdakšīņu stabili līdz galam jāiebīda kontaktligzdā, izslēdzot gludekli, nedrīkst raut to aiz auklas.
- 4.6. gludekļa virsma sakarst, var apdedzināties, jārīkojas uzmanīgi !
- 4.7. apdedzinoties jāziņo skolotājam, jāizmanto auksts ūdens, ledus vai sniegs.

5. Darbā ar audumu un elektrisko šujmašīnu ievēro:

- 5.1. adatas jāglabā noteiktā vietā – adatu spilventiņā, nedrīkst tās atstāt uz galda;
- 5.2. nedrīkst šūt ar sarūsējušu adatu;
- 5.3. šķēres, asus priekšmetus glabāt klasē šim nolūkam paredzētā noslēgtā vietā.

- 5.4. šķērēm uz galda jābūt novietotām sakļautā stāvoklī, jāpasniedz ar neaso galu – roktura gredzeniem pa priekšu.
- 5.4. šujmašīnu ieslēgt tikai skolotāja klātbūtnē ar tā atļauju;
- 5.5. ieslēdzot pārbaudi, vai viss atrodas darba kārtībā: kontaktligzda, kontaktdakša, elektriskā aukla u.c.
- 5.6. ja izmanto pagarinātāju, pārbaudīt, vai tas atbilst drošības prasībām (bez bojājumiem un citiem defektiem);
- 5.7. šujot, pirkstus nelikt pārāk tuvu adatai, bet virzīt audumu pie adatas;
- 5.8. strādājot ar šujmašīnu, audzēknis, kas šuj, atrodas 10-15 cm attālumā no tās korpusa.
- 5.9. aizliegts atspiesties uz šujmašīnas ar elkoņiem, uz galda virsmas atrodas tikai roku delnas, pirkstus nedrīkst turēt pārāk tuvu šujmašīnas adatai.
- 5.10. verot diegu šujmašīnas adatā, nedrīkst turēt kājas uz pedāļa, aizliegts to strauji nospiegt.
- 5.11. aizejot visu izslēgt un nokārtot darba vietu.

6. Darbā ar anilīna krāsām:

- 6.1. jāraugās, lai krāsu pulveris nenokļūtu elpošanas ceļos;
- 6.2. strādājot ar kodinātāju (etiķi) jāraugās, lai tas nenokļūtu acīs vai mutē. Ja tas nokļūst uz ādas, jānoskalo ar aukstu ūdeni.

7. Darbs ar papīra nazi:

- 7.1. papīra nazis jātur pareizi – ar smailo daļu no sevis;
- 7.2. izmantot tikai griežot papīru vai kartonu uz speciālas virsmas, pēc tam jāiebīda atpakaļ rokturī un jānoliek piederumu kastē.

8. Darbs ar ķīmiskām vielām:

- 8.1. Tekstilmateriālu krāsošanā var tikt izmantotas anilīna krāsas, kas ir pulvera veidā. Nedrīkst tās ieelpot vai pieļaut to nokļūšanu acīs un mutē.
- 8.2. Tekstilmateriālu krāsošanā var tikt pielietoti dažādi kodinātāji, kā piemēram etiķis. To nedrīkst dzert un ieelpot tā izgarojumus.
- 8.3. Mācību stundu laikā var tikt izmantots ģipsis, kas sākotnēji ir pulvera veidā, bet pēc saskares ar ūdeni kļūst ciets. Uzmanīties, lai šī viela tiktu izmantota tam paredzētajos nolūkos un nenonāk mutē un acīs vai izlietnē.
- 8.4. Mācību stundu laikā var tikt izmantotas dažādas saistvielas-līmes (PVA, Moment līmi, karsto līmi u.c. līmes). Izmantot tās tikai materiālu salīmēšanai. Neieelpot to iztvaikojumus un uzmanīties, lai līme nenonāk acīs un mutē.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Darbs materiālā. Strādājot ar karst līmi, vielām, asiem priekšmetiem, krāsām utt. (audzēkņiem)

1. Skolēnu atrašanās mācību telpā ir pieļaujama tikai skolotāja klātbūtnē vai ar skolotāja atļauju.
2. Uzsākt darbu drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
3. Telpā nedrīkst ēst un dzert, aizliegts novietot darba vietas tuvumā jebkādos konkrētajam darbam nevajadzīgus priekšmetus. Rokām pēc darba ar krāsām jābūt tīrām un sausām.
4. Telpā nedrīkst veikt jebkādas citas darbības -bojāt telpas aprīkojumu, bez skolotāja atļaujas to aiztikt.
5. Pirms darba sākuma jāsakārto darba vieta, jānovāc viss nevajadzīgais, jāpārlicinās vai apgaismojums ir pietiekams.
- 6.Strādājot ar līmes pistoli jāiepazīstas ar lietošanas instrukciju. Ja lietošanas instrukcija paredz individuālos aizsardzības līdzekļus, tie obligāti jālieto. (aizsargbrilles, aizsarg cimdi).

7. Darbs ar papīra nazi:

- 7.1. papīra nazis jātur pareizi – ar smailo daļu no sevis;
- 7.2. izmantot tikai griežot papīru vai kartonu uz speciālas virsmas, pēc tam jāiebīda atpakaļ rokturī un jānoliek piederumu kastē.

8. Darbs ar karstās līmes pistoli:

- 8.1. novietojiet līmes pistoli uz ugunsdrošām un siltuma nevadošām, stabilām virsmām. Ierīce darbības laikā sakarst, un pastāv ugunsgrēka risks.
- 8.2. pistoles līmējamās virsmas tīrīšanai neizmanto uzliesmojošus šķīdinātājus. Pastāv ugunsgrēka risks. Līmes uzgalis sakarst līdz pat 200⁰C var izraisīt apdegumus uz cilvēka ādas.
- 8.3. līmes atlikumu no uzgaļa var viegli noņemt pēc tā atdzišanas, ar asu nazi.
- 8.4. darba laikā, izmantojot karstās līmes pistoli, to liek uz speciāla paliktņa/virsmas un strādā piesardzīgi, ievērojot pedagoga norādījumus.
- 8.5. karstās līmes pistoles gals ļoti sakarst, var gūt apdedzinājumu, to ar pirkstiem neaiztiek. Izmanto tikai skolotāja klātbūtnē, veicamajam darbam.
- 8.6. pirms līmējot detaļas satur kopā vai sasprauž ar klipsi (knaģi).
- 8.7. līme sažūst atdziestot tikai pēc 5-10 minūtēm.
- 8.8. atklājot traucējumus līmes pistoles darbībā, nekavējoties ziņojiet skolotājam.

9. Darbs ar parafīna kausēšanas plītiņu:

- 9.1. Darba laikā, izmantojot elektriskās plītiņas, tģantigus, parafīna kausēšanas katlus un citas iekārtas, tās novieto uz speciāla droša paliktņa/virsmas un strādā piesardzīgi, ievērojot pedagoga norādģjumus.
- 9.2. Mācģbu darbu beidzot, vispirms izslēdz elektriskās ierģces un tikai tad izņem kontaktdakģu. To aizliegts darģt ar slapģām vai mitrām rokām.
- 9.3. Mācģbu stundā izmantojamos rokdarbu darbarģkus, daģākus materiālus ievieto speciāli tam paredzģtās kārģņās vai maisģnos un novieto plauktos.
- 9.4. Pēc mācģbu stundas sakārto darba vietu, galda virsmas noslauka un darba piederumus noliek vietā.
- 9.5. Darba laikā saudzģgi izturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
- 9.6. Ja kāds inventāra priekģsmets vai iekārta ir bojāta audzģkģņa rģcģbas dģļ, audzģknģis atbild normatģvajos aktos noteiktajā kārģģbā.
- 9.7. Ja gģts savainojums vai apdegums, par to nekavģjoties ziģno pedagogam, kurģ nepiecieģamģbas gadģjumā organizģ un sniedz pirmo medicģnģsko palģdzģbu.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības prasības izglītojamajiem, strādājot ar eļļas un stikla krāsām (audzēkņiem)

1. Skolēnu atrašanās mācību telpā ir pieļaujama tikai skolotāja klātbūtnē vai ar skolotāja atļauju.
2. Uzsākt darbu drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
3. Telpā nedrīkst ēst un dzert, aizliegts novietot darba vietas tuvumā jebkādus konkrētajam darbam nevajadzīgus priekšmetus. Rokām pēc darba ar krāsām jābūt tīrām un sausām.
4. Telpā nedrīkst veikt jebkādas citas darbības -bojāt telpas aprīkojumu, bez skolotāja atļaujas to aiztikt.
5. Garšot bīstamās vielas: šķīdinātāji terpentīnu, vaišpirtu, krāsas. Nonākot acīs jāziņo skolotājam kā rīkoties.
6. Darbā izmantojot šķīdinātājus, jāiepazīstas ar to lietošanas instrukciju.
7. Ja rokas kļūst netīras vai darbu beidzot, rokas jāmazgā siltā ūdenī.
8. Darbu pabeidzot jāsakārto sava darba vieta un jānodod skolotājam lietotie darba piederumi tīri.
9. Ja lieto garojošas vielas, krāsas, lakas telpas starpbrīdī jāvēdina regulāri.
10. Pirms darbu uzsāk jānoskaidro vai skolēniem kādam nav alerģiskas reakcijas uz minētajām vielām un krāsām.

Direktors Ziedonis Bārbals

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLAS MĀCĪBU TELPĀS

Izglītojamo instrukcijas, darbojoties ar iekārtām, instrumentiem

Drošības prasības izglītojamajiem, strādājot ar vaska krāsām un lejojot sveces (audzēkņiem)

1. Skolēni atrašanās mācību telpā ir pieļaujama tikai skolotāja klātbūtnē vai ar skolotāja atļauju.
2. Uzsākt darbu drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
3. Telpā nedrīkst ēst un dzert, aizliegts novietot darba vietas tuvumā jebkādiem konkrētajam darbam nevajadzīgus priekšmetus. Rokām ir jābūt tīrām un sausām.
4. Telpā nedrīkst veikt jebkādas citas darbības -bojāt telpas aprīkojumu, bez skolotāja atļaujas to aiztikt, pārslēgt elektrotīklam pieslēgtos patērētājus, pieslēgts elektrotīklam iekārtas, tai skaitā datorus, mobilās sakaru ierīces.
5. Pirms darba sākuma jāsakārto darba vieta ar nepieciešamajiem darba piederumiem kuri paredzēti darbam. Ne ko lieku, nevajadzīgu neturēt uz galda virsmas.
6. Strādājot ar krāsām jāiepazīstas ar lietošanas instrukcijām. Ja instrukcija paredz lietot individuālos aizsardzības līdzekļus: cimdi, aizsargbrilles, tie jālieto obligāti.
7. Drošākais veids kā kausēt vasku ir izmantot speciālo trauku ar dubultām sienām, vai trauku kas ievietots kastrolī kurā vārīsies ūdens. Ūdens līmenis ir vienādā līmenī ar trauku kurā atrodas kausējamais vasks (parafīns).
8. Vaska kūst pie zemākas temperatūras nekā ūdens (100⁰C). Izmantojot dubultā kastroļa metodi, vasks nevarēs pārkarst un aizdegties. Karsēt vasku var tikai ūdens peldē. Vaska temperatūra kūst no 80-90⁰C , lai lietu to veidnēs. Neatstājiet kūstošu vasku bez uzraudzības. Kad pārvieto liešanai kastroli jāatslēdz elektrība no plītiņas. Kausēto vasku nelejiet tualetē, jo tas sacietēs un aizdambēs caurules.
9. Ja karsts vasks nokļuvis uz ādas, nekavējoties uzlejiet tam pāri aukstu ūdeni.
10. Uguns, aizdegšanās gadījumā atslēdziet elektrības padevi plītiņai, liesmas slāpēšanai izmantojiet mitru audumu. Nelejiet ugunij vai vaskam karstu ūdeni, tas ir bīstami!
11. Beidzot sveču liešanu, izmāzgājiet veidnes un papildus aprīkojumu ar siltu ziepjūdeni.
12. Darba laikā ievērojiet klusumu, uzturiet kārtībā darba vietu.
13. Ja darba procesā rodas problēmas vai jautājumi, nekavējoties ziņojiet skolotājam.
14. Darbu pabeidzot sakārto darba vietu.

Direktors Ziedonis Bārbals