



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900008707

Dambja iela 19, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65231423, fakss 65207304, elektroniskais pasts maksla@edu.jekabpils.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS
Jēkabpils Mākslas skolas
Direktors Z.Bārbals
2025.gada 1.septembrī

Darba plāns 2025./2026.māc. g.

Skolas darbības pamatmērķis

Veidot izglītības vidi, kas nodrošina profesionālās ievirzes mākslas izglītības pamat zināšanas un prasmes, sagatavojot audzēkņus mākslas profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei, iestājpārbaudījumiem.

Skolas uzdevumi:

- 1.Nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamat zināšanas un prasmes mākslā;
- 2.Sagatavot izglītojamos („audzēkņus”) vizuāli plastiskā mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 3.Veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 4.Racionāli izmantot izglītībai piešķirtos līdzekļus.

Secinājumi. No skolotāju radošas praktiskas darbības ir atkarīga mākslas skolas skolēnu profesionālā ievirze, radošums.

Galvenais uzdevums ir panākt, lai audzēknis darbotos patstāvīgi, brīvi, radoši, atraisīti. Galvenā radošuma pazīme izpaužas skolotāja spējās panākt klasē īpašu atmosfēru.

Praktiska, radoša darbība pierāda, ka var panākt augstus skolēnu panākumus – radošus darbus, ja skolotājs ļauj audzēkņiem strādāt patstāvīgi, nepārtraukti, nekontrolējot viņus.

Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

Izglītības iestādes darbības mērķis ir izveidot izglītības vidi:

- 1.Organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina paraug programmas izpildi, noteikto mērķu sasniegšanu;
- 2.Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

3. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:

1. Īstenot licencēto izglītības programmu;
 2. nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
 3. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
 4. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
 5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu, turpmāk tekstā - vecākiem), lai nodrošinātu obligātās pamatzglītības ieguvī visiem skolas izglītojamajiem;
 6. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
 7. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.
- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, fokusējoties uz izglītojamā personību) — pilnveidot audzināšanas un pilsoniskās līdzdalības īstenošanas principus.

Darbības uzdevumi:

1. Izvērtēt izglītojamo pilsoniskās kompetences nozīmi, pasākumos cita veida aktivitātēs.
2. Iesaistīt izglītojamos konkursos, projektos, lai pilsoniskā līdzdalība varētu izpausties dažādos līmeņos.
3. Aktualizēt pašiniciatīvas, sadarbību, līdzatbildību un līderības kompetences, risinot kopīgus aktuālus jautājumus.

Audzināšanas prioritāte 2024./2025.māc.g. ir veicināt sadarbību starp izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem mācību stundās un ārpus stundu nodarbībās. Šādā veidā tik audzināta atbildība, savstarpējā cieņa, radošums, pilnveidota izglītības kvalitāte, veicināta skolas popularitāte.

6.2. Mācību gada izvērtēšanā var secināt: par mācību dinamikas sasniegumiem mācību programmas apguvē, izglītības kvalitātē, audzēkņu iesaistē pasākumu aktivitātēs. Tomēr ir nepieciešams stiprināt sadarbību starp pedagogiem, izglītojamiem, viņu ģimenēm, lai veicinātu pilsonisko līdzdalību un uzlabotu skolas kopējo tēlu. Turpmāk fokusēties uz individuālo atbalstu talantīgākajiem. Nodrošināt taisnīgu vērtējumu katram audzēknim viņa izaugsmē, atbilstoši mācību programmas prasībām.

Darbības uzdevumi:

1. Izprast izglītojamajiem jēdzienus: cieņa, sadarbība, uzticēšanās un atbildības nozīme.

2. Iesaistīt izglītojamajos dažādos skolas pasākumos, veicināt izpratni par cieņpilnas apziņas vērtībām.

3. Izglītību izprast kā vērtību, īstenojot mācību priekšmetos programmu.

Mēnesis	Pārraudzības pasākumi	Kontrole, pamatojums, risinājums	Iesaistītie. Atbildīgie	Vērtējums
Pamatjoma 1. Mācību saturs, nodrošinājums.				
No 26.09.25.	Aktualizētas jaunās profesionālās ievirzes izglītības programmas.	Mācību plānā izskatītas 2023./2024.māc. g. metodiskajās mācību priekšmetu sanāksmēs.	Metodiķis	Izpildīts
Septembris	Stundu saraksta sastādīšana, apstiprināšana.	Atbilstoši Tarifikācijai, slodzēm, mācību klasēm, saskaņojot ar dibinātāju.	Direktora v. māc. darbā	Izpildīts
Septembris	e-klases sistēmas izmantošana, mācību procesa kontrole.	Ikmēneša e-klases žurnālu aizpildīšanas izpratne. Nolikums.	Direktora v. Māc. darbā	Izpildīts
Visu māc. g.	Veicināt pedagogu tālākizglītību, profesionālo pilnveidi.	Pēc sastādītas aptaujas, metodiķa ieteikumiem. MK noteikumi, 3 gados 36 māc. stundas.	Lietvede Metodiķis	
Visu māc. g.	Nodrošināta atbalstoši normatīviem aktiem mācību vide.	Nodrošina ar pozitīvu, labvēlīgu mācību vidi, drošību, mācību, saimnieciskie resursiem.	Pašvaldība Kultūras Ministrija	
Oktobris Maijs	Pedagogu tālākizglītība, pieredzes apmaiņa ar citām skolām, prasību līmenis stundā.	Aktualitātes tālākizglītībā. Profesionālās tālākizglītības apguves iespējas audzēkņiem. Izglītojoši pasākumi.	Metodiķis	
Sept.	Metodiskās komisijas darba plāns, izpilde. Bibliotēkas darba plāns	1x divos mēnešos. Darba kārtības noteikumi, to pārskatīšana. Personāla darba laika saskaņošana.	Metodiķis Bibliotekāre	Izpildīts
Visu māc. g.	Metodiskā palīdzība, pieejamība: Metodiķis, Izglītības pārvalde, skolas bibliotēkas katalogs, Metodiskais centrs Rēzeknes mākslas dizaina v-sk.	Aptauja Stundu vērojumi Pieejamie un nepieciešamie pilnveides kursi.	Metodiķis Direktora v. māc. darbā	
Izglītības Kvalitātes pārraudzība: 1. Tematiskā plāna atbilstība. 2. Mācību stundas darba secība. 3. Vērtēšana. 4. Kavējumi. 5. Ziņojumi, aktualitātes vecākiem, audzēkņiem, pedagogiem. 6. Aktualizēt periodiski vecāku informēšanas sistēmu par audzēkņa sekmēm, stundu apmeklējumi. 7. Mācību programmā izvirzīto mērķu sasniegšana, sadarbojoties pedagogiem ar izglītojamo vecākiem.				
Katru mēnesi	Mācību procesa kontrole. Klases, nodarbību plāns, stundu saraksts,	e- žurnāla ierakstu atbilstība mācību tematiskajam plānam, mācību uzdevumu izpildes vērtējums, dinamika.	Direktora v. māc. darbā Metodiķis	
Augusts	Darba drošība	Instruktažas darbiniekiem.	Darba drošības speciālisti	Izpildīts

Augusts Septembris	Darba plāns mācību gadam.	Plānotie uzdevumi. Izpilde par iepriekšējo māc. g. Sasniegtais, Konkursi, Skates, Pasākumu plānošana.	Direktors Direktora v. māc. darbā PP sēdē	Sastād īts
Augusts	Audzēkņu uzņemšana	Prognozētais, saskaņotais skaits. Ārpus konkursa uzņemšana 2-3 kl. Nolikums	Uzņemšana s komisija Direktora v. māc. darbā	Izpildī ts
Augusts	Mācību programmas pilnveide, veikt korekcijas mācību satura apguves plānojumā saskaņojot ar metodisko komisiju	Mācību programmas tematikas pārskats par iepriekšējo mācību gadu, aktualizācija, komisijas vērtējums.	PP sēdēs Iepriekš pieņemtie lēmumi.	Izpildī ts
Oktobris	Budžeta sastādīšana, aptauja, plānošana. Attīstības plāns.	Atbilstoši vadlīnijām LNK centra izdots rīkojums Nr.1.1-4/92 Pieteikumu veidlapa Mācību materiāliem līdz 15 datumam Saimniec. d. vadītājam.	Direktors Pedagogi Saimn. d. vad. Metodiķis	Izpildī ts
Oktobris 15.	Pašvērtējums	Izvērtēšana, aptauja. Mācību procesa organizēšana, nodrošinājums. Sasniegumi.	Direktors Direktora v. māc. darbā Metodiķis	Izpildī ts
Oktobris 7,21.	Noslēguma darbu projekta ideju skici skate, tēmas prezentācija.	Iesniedz skices: Zīmēšana, Gleznošana, Kompozīcija	Direktora v. māc. darbā Metodiķis	Izpildī ts
Decembris	Noslēguma radošā darbu projekta aizstāvēšana 6 klases.	Noslēguma darbu izstrādāšanas uzsākšana 5.01.26. Noslēguma darbu vadītāju apstiprināšana.	Metodiskā komisija	
Decembris	I semestra mācību sasniegumu vērtējumu izlikšana. Vecāku sapulce.	Audzēkņu sekmju kopsavilkuma iesniegšana. Skates darbu eksponēšana. Konsultācijas.	Priekšmetu pedagogi	
Marts 9-13.	Mācību priekšmetu darbu starp skate.	Izvērtēšana un konsultācijas.	Priekšmetu pedagogi	
Maijs	II semestra darbu vērtējumu izlikšana.	Audzēkņu mācību sasniegumu izvērtēšana un audzēkņu pašvērtējuma lapu aizpildīšana.	Metodiskā komisija	
Jūnijs	Vasaras mācību prakse - plenērs.	Plenēra norises vietu saskaņošana. Instruktāžas audzēkņiem, ārpusskolas pasākumi.	Priekšmetu pedagogi	
Pamatjoma 2.Mācīšana un mācīšanās				
Mēnesis	Pārraudzības pasākumi	Kontrole, pamatojums	Iesaistītie. Atbildīgie	Vērtēj ums
Decembris Marts Maijs	Mācīšanas un mācīšanās procesa nodrošinājuma izpēte, vadlīniju ievērošana.	Jaunās mācību programmas Mācību priekšmeti, apguve, process, metodes: ▪ dizaina pamati ▪ mediju pamati *galdniecība CNC frēze	Metodiskā komisija Direktora v. māc. darbā	
Oktobris Decembris	Audzēkņu mācību sasniegumu izvērtēšana	PP sēde, sekmju uzlabošana, sasniegumi mācību procesā.	Priekšmetu pedagogi	

Marts Maijs	pēc mācību darbu skates, stundu darbu rezultāti.	Metodikas izvēle.		
Oktobris Decembris Marts Maijs	Metodisko materiālu, uzskates līdzekļu papildināšana, pielietošana.	Pēc skates, mācību darbu labākajiem rezultātiem. Publicēt skolas mājas lapā.	Priekšmetu Pedagogi Direktora v. māc. darbā	
Maijs Jūnijs	Izglītības programmas noslēguma darba aizstāvēšanas eksāmens.	Audzēkņu darbu prezentācija, vērtēšana. Mācību sasniegumu analīze.	Priekšmetu pedagogi PP sēde	
Pamatjoma 3. Audzēkņu sasniegumi				
Jūnijs	II pusgada skates rezultāti. Audzēkņu plenāra darbu atlase, noformēšana izstādei, konkursam.	Sasniegto rezultātu apkopošana pēc pedagogu, audzēkņu iesniegtajām aptaujām.	Priekšmetu pedagogi	
Maijs	Audzēkņu izvirzīšana apbalvojumiem.	Sasniegumi konkursos, apbalvojumi, atzinības.	Komisija PP sēde	
Jūnijs- Septembris	Audzēkņu radošo darbu izstāde, atvērto durvju diena Pilsētas svētkos.	Tikšanās ar vecākiem un absolventiem. Mācību gada sasniegumi.	Kopsapulce	
Pamatjoma 4. Atbalsts skolēniem				
Visu gadu	Nodrošināt audzēkņiem un vecākiem viegli pieejamu, kvalitatīvu, aktuālu informāciju.	* e-klases žurnāls * skolas mājas lapas aktualizēšana * pārskatāma informācija mācību vidē.	Direktora v. māc. darbā	
Jūnijs	Vasaras nometnes organizēšana interesentiem.	Radošo darbnīcu organizēšana. Jaunu audzēkņu piesaiste.	Pedagogi	
Augusts 2025. g.	Dalība pilsētas svētkos skola, teritorija, „Buta Forija” Atklāto durvju diena.	Spēles, darbnīcas, atrakcijas. Sadarbība ar vecākiem, mūzikas skolas absolventiem.	Darbinieki	
Pamatjoma 5. Skolas vide				
Augusts	Skolas personāla iepazīstināšana ar darba drošību elektroniskajā sistēmā.	Kopsapulce darbiniekiem. Apmācība un kontrole. Mācību gada rezultāti un noteiktie uzdevumi.	Darba drošības speciālisti	Izpildī ts
Septembris Oktobris	Darbinieku izvērtēšana. Izvērtēti riski darba vietās.	Darbinieku izvērtēšana. Stundu līdzsvarošana, pedagogiem.	Saimniec. d. vadītāja Direktors	Izpildī ts
Augusts Septembris	Skolas vides gatavība jaunajam mācību gadam	Skolas vides uzlabošanas pasākumi, remontdarbi u. tt. Kontrolējošās iestādes Akti.	Direktors Saimniec, d. vadītāja	Izpildī ts
Visu gadu	Izziņu iesniegšana par obligāto medicīnisko profilaktisko apskati.	Izvērtējot noteiktos termiņus, MK noteikumi.	Skolas Darbinieki Lietvede	
Septembris	Audzēkņu drošība un labbūtība.	Pedagogi, klašu audzinātāji veic audzēkņu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības un Drošības noteikumi.	Direktora v. māc. darbā Klašu audz.	Izpildī ts
Oktobris	Budžeta pieteikuma sagatavošana iesniegšanai.	Darbinieku iesniegumi darba apstākļu uzlabošanai, datu apkopošana un izvērtēšana.	Direktors Saimniec. d. vadītāja	Izpildī ts
Pamatjoma 6. Resursi				

Visu mācību gadu	Mācību satura nodrošinājums, realizācijai nepieciešamo resursu iegāde, plānošana.	Pieteikumi saimniecības daļas vadītājam līdz 15 datumam.	Pedagogi Saimniec. d. vadītāja Direktors	
Visu mācību gadu	Pedagogu profesionālās pilnveides kursi.	Aptaujas rezultāti, metodiķa ieteikumi, vērtējums.	Metodiķis Lietvede	
Februāris	Apstiprināta skolas budžeta izvērtēšana, prioritātes.	Darbinieku Kopsapulce	Direktors	
Jūnijs Augusts	Pedagoģiski- analītiskā sapulce.	Darba plāna un prioritāšu izvirzīšana 2026./2027. m. g. Kopsapulce.	Direktors Direktora v. māc. darbā	
Pamatjoma 7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
Augusts 2025. g	Audzēkņu uzņemšana, iestājesāmenu organizēšana.	Tikšanās ar vecākiem, skolas prezentācija. Klašu plānojums,	Uzņemšanas komisija.	Izpildīts
Augusts	Līgumu slēgšana ar izglītojamo vecākiem.	Vecāku kopsapulce	Direktors Direktora v. māc. darbā	Izpildīts
Septembris	Tarifikācijas projekts. Stundu saraksts.	Saskaņošana ar Izglītības pārvaldi. Stundu saraksta saskaņošana.	Direktora v. māc. darbā Lietvede	Izpildīts
Augusts	Pedagoģiski- analītiskā sapulce.	2025./2026. m. g. darba plāna un prioritāšu apstiprināšana	Direktors Direktora v. māc. darbā	Izpildīts
Septembris	Tarificēto stundu apstiprināšana.	Pedagogu profesionālās pilnveides datu un pedagogu tarifikācijas Ievadīšana VIIS sistēmā	Lietvede Metodiķis	Izpildīts
Septembris	Metodiskā centra sadarbības līgums metodikā.	Rēzeknes mākslas dizaina v-sk. sadarbība metodikā, metodiskā palīdzība; Konkursi; Vērtēšana.	Direktors Metodiķis	Izpildīts
Oktobris	Skolas kolektīva pieredzes apmaiņas brauciens uz Cēsu mākslas skolu, izstāžu apmeklējums.	Mācību programmas pilnveide, pieredzes apmaiņa.	Direktors Metodiķis	Izpildīts
Aprīlis Jūnijs 2026.g.	Audzēkņu tālākizglītības iespējas radošās profesijas.	Pasākums par profesionālu izglītību, tirgus pieprasījums. Vecāku sapulce. Profesiju izvēle, nodrošinājums, pieejamība.	Metodiķis	
Decembris Marts Maijs	Vecāku un audzēkņu kopīgi kultūrizglītojoši pasākumi.	Audzēkņu ierosinājumi. Vecāku atbalsts, dalība.	Klases audz.	
Oktobris	Skolas darbības apkopojums Jēkabpils novada 2025.gada publiskajam pārskatam.	Pašvērtējuma apspriede, izvērtēšana, sasniegumi, plānotais. Attīstības plāna prioritātes.	Direktors Direktora v. māc. darbā	Izpildīts
Jūnijs	6.klases audzēkņu mācību darbu Izstāde, izlaiduma organizēšana.	Vecāku izvērtējums par izglītības nodrošinājumu, radošā darba kvalitāti, sasniegumi.	Klašu audzinātāji Direktora v. māc. darbā	

Visu mācību gadu	Izstāžu apmeklējumi, dalība ārpuskolas pasākumos.	Jēkabpils Kultūras pārvalde, Bibliotēka u.c.	Mācību priekšmetu pedagogi.	
------------------	---	--	-----------------------------	--

Apspriests Pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2025.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU