

JĒKABPILS MĀKSLAS SKOLA

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novadā

Izglītojamo un vecāku sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma
XI nodaļas 70. panta 2. daļu,
Izglītības likuma 55. pantu,
20.10.2022. grozījumiem Izglītības likumā.*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo un vecāku sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) garantē izglītojamā tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli.
2. Lai efektīvi pasargātu izglītojamos no iespējamās emocionālas vai fiziskas vardarbības, Jēkabpils Mākslas skolas (turpmāk – Skola) darbiniekiem ir jāuzņemas preventīva, rīcībā balstīta, aktīva līdzdalība bērnu tiesībaizsardzības jautājumos.
3. Skolas darbinieku uzdevums ir pienācīgi reaģēt uz ikvienu iesniegtu ziņojumu vai sūdzību par iespējamu izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu izglītojamā drošībai.
4. Sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt un novērst ikvienu iespējamu izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu.
5. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par izglītojamo izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.

II SŪDZĪBAS UN IEROSINĀJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Sūdzību par jebkādu izglītojamā interešu aizskārumu, kā arī ierosinājumus var iesniegt mutiski vai rakstiski:
 - 6.1. direktoram;
 - 6.2. pedagogam;
 - 6.3. dežurantam;
 - 6.4. skolas pastkastē;
 - 6.5. “Uzticības pastkastītē” atrodas skolā pie ziņojuma dēļa, kontrolē dežurants, direktors.
7. Sūdzības un ierosinājumus var iesniegt izglītojamais un izglītojamo vecāki.
8. “Uzticības pastkastīte” tiek atvērta ne retāk kā 1 reizi nedēļā.

9. Katrā gadījumā, kad saņemta sūdzība vai ierosinājums, tās saņēmējam ir pienākums nekavējoties par to informēt Skolas direktoru.
10. Sūdzības un ierosinājumi tiek reģistrēti “Izglītojamo un vecāku sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtības” žurnālā.
11. Gadījumos, ja sūdzība vai ierosinājums saņemts anonīmi, vai arī informācijas sniedzējs vēlas palikt anonīms, saņemtā sūdzība vai ierosinājums tiek analizēts, veiktas nepieciešamās darbības, bet rakstiska atbilde netiek sniegta.

III SŪDZĪBU UN IEROSINĀJUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

12. Kārtības mērķis ir konstatēt izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
13. Izglītojamais mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam skolas darbiniekam, vai izmanto skolas pastkasti vai “Uzticības pastkastīti”, kuras atver skolas direktors un reģistrē žurnālā.
14. Mutvārdos izteikto sūdzību un ierosinājumu Skolas darbinieks, nepieciešamības gadījumā, kopā ar izglītojamo noformē rakstiski.
15. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamam, nodrošinot:
- 15.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 15.2. izglītojamā drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka izglītojamam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša izglītojamā vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 15.3. vecāku vai likumisko pārstāvju informēšanu, ja tas neapdraud izglītojamā drošību.
16. Ja sūdzību no izglītojamā ir saņēmis kāds no skolas darbiniekiem, tad situācijas risināšanai šī informācija tiek nodota rakstiski Skolas direktoram, kurš nekavējoties lemj par izglītojamā tiesību aizsardzību un rīkojas 14. punktā noteiktajā kārtībā.
17. Izvērtējot izglītojamā tiesību aizskārumu un sūdzību kopējo saturu, direktors norīko atbildīgo pedagogu iesniegto sūdzību izskatīšanā un risināšanā, vai risina to pats.
18. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Skola informē sūdzību iesniedzēju rakstiski.
19. Steidzamības kārtā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
20. Sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas laikā, pēc nepieciešamības, tiek veiktas šādas darbības un aizpildīta dokumentācija:
- 20.1. sūdzības konstatēšana un reģistrēšana žurnālā;
 - 20.2. individuālas pārrunas;
 - 20.3. pārrunas Skolas darbinieku kolektīvā;

20.4. pārrunas izglītojamo kolektīvā;

20.5. telefonsarunas, rakstisks ziņojums vecākiem Skolas pārvaldes sistēmā Mykoob vai tikšanās ar vecākiem, ja tādējādi netiek nodarīts apdraudējums izglītojamam;

20.6. tikšanās ar Skolas direktoru;

20.7. izglītības iestādes vadības sapulce;

20.8. pārrunas Pedagogu padomes sēdē;

20.9. pārrunas Skolas padomes sēdē.

21. Skola ir tiesīga atstāt sūdzību bez izskatīšanas šādos gadījumos:

21.1. ja sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;

21.2. ja sūdzības teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.

22. Ja pēc sūdzības vai ierosinājuma izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamam un viņa vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (policija, bāriņtiesa u.c.).

IV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Izglītojamo un vecāku sūdzības un ierosinājumi tiek izskatīti atbilstoši šai Kārtībai.

24. Jēkabpils Mākslas skolas darbinieki ir atbildīgi par Kārtības ievērošanu.

25. Izglītojamie saņem informāciju par sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas iespēju un kārtību un iepazīšanos apliecina ar parakstu.

26. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar krimināllikumā 157.pantā paredzēto kriminālatbildību par neslavas celšanu un krimināllikumā 300.pantā paredzēto kriminālatbildību par apzināti nepatiesas liecības, atzinuma, tulkojuma, paskaidrojuma un pieteikuma sniegšanu.

27. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek informēti par Kārtību vecāku sapulcēs, kā arī Kārtība pieejama Skolas mājas lapā.

Direktors Z.Bārbals