

Iekšējie noteikumi
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS NOLIKUMS

Pamatojoties uz
Izglītības likuma 14. panta 19. punktu,
Profesionālās izglītības likuma 23. panta otro daļu,
03.02.2009. MK noteikumiem Nr. 108
„Normatīvo aktu sagatavošanas noteikumi”,
19.12.2023. MK noteikumiem Nr. 762
„Noteikumi par valsts profesionālās
ievirzes izglītības standartu mākslu jomā”,
02.05.2023. MK noteikumiem Nr. 220
„Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās
izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”

1. Jēkabpils Mākslas skola ir akreditēta līdz 2027. gada 31. maijam. Katras izglītības programmas mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) ir noteikta skolas īstenošanas programmās:

- 1.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla” (Programmas kods 20V 211001, licence Nr. P-15188, izdota 2017.gada 7.martā. Programmas īstenošanas ilgums 6 gadi, 2455 stundas).
- 1.2. Profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla” (Programmas kods 20V 211001, licence Nr. P-15510, izdota 2017.gada 18.maijā. Programmas īstenošanas ilgums 6 gadi, 2455 stundas).
- 1.3. Profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla I”, (Programmas kods 20V 211011, licence Nr. P-8529, izdota 2024.gada 19.augustā. Programmas īstenošanas ilgums 7 gadi, 1600 stundas).
- 1.4. Profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla II” (Programmas kods 20V 211011, licence Nr. P-8530, izdota 2024.gada 19.augustā. Programmas īstenošanas ilgums 7 gadi, 2090 stundas).
- 1.5. Profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla III” (Programmas kods 20V 211011, licence Nr. P-8531, izdota 2024.gada 19.augustā. Programmas īstenošanas ilgums 5 gadi, 2090 stundas).

2. Profesionālās kompetences mācību snieguma vērtēšanas (turpmāk – vērtēšana) pamatprincipi un kārtība:

- 2.1. Profesionālās kompetences vērtēšana tiek veikta, lai novērtētu izglītojamā sniegumu mākslas jomā un sasniegto rezultātu attiecībā pret mācību mērķiem.
- 2.2. Vērtēšana ir vērsta uz izglītojamā mākslinieciskajām, tehniskajām un radošajām prasmēm, kā arī attieksmi pret mākslu un profesionālo izglītību.
- 2.3. Izglītības iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamā mācību snieguma Vērtēšanas kārtību, ievērojot Valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā noteiktos pamatprincipus un vērtēšanas veidus, kas attiecas uz izglītības programmas obligātajā saturā ietverto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguvi.

3. Vērtēšanas principu piemērošana:

- 3.1. Atklātības un skaidrības princips – izglītojamam tiek sniegta skaidra informācija par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem, kas attiecas uz mākslas darba radīšanu, izpildi un interpretāciju.
- 3.2. Prasmju un praktiskuma princips – kompetence tiek vērtēta, prioritāti piešķirot praktiskai darbībai – mākslinieciskā darba izveidei, tehnikas izmantošanai un inovācijām.
- 3.3. Metodiskās daudzveidības princips – vērtēšanā tiek izmantotas dažādas metodes, piemēram, radošie darbi, praktiskie uzdevumi, projektu izstrāde un izstādes organizēšana.
- 3.4. Objektivitātes princips – vērtējums tiek balstīts uz konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, un katram izglītojamajam tiek nodrošināti vienādi vērtēšanas nosacījumi.
- 3.5. Vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos mācību priekšmetos, kā arī nepieciešams sekot līdzi radošajiem procesiem un izglītības sasniegumiem visā programmā.

4. Vērtēšanas kārtību nosaka:

- 4.1. Ņemot vērā Ministru kabineta noteikumus un mākslas izglītības specifiku, Vērtēšanas kārtība ietver mācību darba un mākslas izstrādes novērtējumu, vērtēšanas mērķus, formas un skaitu.
- 4.2. Pamatojoties uz mācību priekšmeta vadlīnijām un programmas tematisko saturu, katram priekšmetam ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji, kas skaidri nosaka atzīmes vērtību. Vērtēšana notiek 10 ballu skalā, kur katrs vērtēšanas parametrs ir saistīts ar konkrētu punktu skaitu, kas kopā veido atzīmi 1–10 ballu sistēmā. Izmantotie parametri atbilst licencētām izglītības programmām un ir saskaņoti ar uzdevuma mērķi un sasniedzamajiem rezultātiem.
- 4.3. Pedagogi izvēlas piemērotās vērtēšanas metodes (piemēram, radošo darbu vērtēšana, grupu diskusijas, mākslas darbu izstādes) un precizē vērtēšanas kritērijus, kas ietver gan tehniskos, gan radošos aspektus.
- 4.4. Vērtēšanas formas, kritēriji, metodiskie paņēmieni un paredzamie rezultāti ir pieejami metodiskajās mapēs, kurās iekļauti arī darba piemēri. Šīs mapes nodrošina pedagogiem piekļuvi nepieciešamajiem materiāliem mācību procesa plānošanai un īstenošanai, palīdzot nodrošināt skaidru un konsekventu vērtēšanu atbilstoši mācību programmas prasībām.
- 4.5. Vērtējums tiek piešķirts, ņemot vērā visus izglītojamā snieguma aspektus: mākslinieciskās idejas izpilde, tehnikas izmantošana, darbs ar materiāliem, kompozīcija, izpratne par mākslas vēsturi un mūsdienu mākslas tendencēm.
- 4.6. Tēmu izvērtēšana notiek klasē, balstoties uz iepriekš noteiktiem vērtēšanas kritērijiem, kā arī salīdzinot izglītojamo darbus ar apstiprinātajiem paraugdarbiem un labākajiem piemēriem. Šāda pieeja nodrošina objektīvu un skaidru vērtējumu, kas atspoguļo izglītojamo sasniegumus un palīdz viņiem saprast kvalitātes standartus mācību procesā.
- 4.7. Mācību priekšmeta pedagogs izglītojamo un viņa vecāku vai tā likumisko pārstāvju informēšanai pielieto e-žurnālu.
- 4.8. Pārbaudījumi notiek katrā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā (piemēram, pārbaudes darbs, radošais darbs, patstāvīgais darbs), tiek vērtēti 1–10 ballu sistēmā, atbilstoši tēmas mērķim un uzdevumiem.

- 4.9. Pārbaudījumu veidus, apjomu, skaitu un vērtēšanas kritērijus, kas atbilst sasniedzamajiem rezultātiem katrā mācību priekšmetā, izstrādā metodiskā komisija.
- 4.10. Mācību skates notiek katra semestra noslēgumā, savukārt „Plenērs” tiek organizēts tikai otrā semestra beigās. Skates laiki tiek noteikti metodiskās komisijas sēdē un izziņoti nedēļu iepriekš e-žurnālā un skolas informācijas stendā.
- 4.11. Vērtējumu mācību priekšmetā veido visi mācību programmas izpildītie darbi. Pirmā un otrā semestra atzīmes tiek noteiktas, ņemot vērā vērtējumu skatē (skates vērtējums – „sv”). Semestra un gada atzīmes apstiprina priekšmetu pedagogi pedagoģiskās komisijas sēdē.
- 4.12. Darbi, kurus izglītojamais nav izpildījis un kas nav iekļauti skatēs, jāizpilda saskaņā ar programmu, tostarp patstāvīgie pārbaudes darbi, ievērojot pedagoģiskās komisijas noteikto termiņu. Ar izglītojamo un viņa vecāku vai tā likumisko pārstāvju piekrišanu darbi var tikt izpildīti skolas brīvlaikā, nodrošinot iespēju saņemt konsultācijas un veikt izpildi skolā.
- 4.13. Izglītojamais var uzlabot vērtējumu konsultāciju laikā vai vienojoties ar skolotāju par izpildes laikiem. Konsultācijas notiek regulāri skolas brīvlaikos. To laikus nosaka pedagoģiskās padomes sēdes lēmums, un tie tiek izziņoti nedēļu iepriekš gan skolas informācijas stendā, gan skolas mājas lapā.
- 4.14. Pedagoģis var nodrošināt papildu iespējas izglītojamajam demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, vai, ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.
- 4.15. Gadījumā, ja izglītojamais nepabeidz darbu noteiktajā laikā un arī pēc konsultācijām to neizpilda, vērtējums paliek nemainīgs un atbilst skates vērtēšanas laikā noteiktajam.
- 4.16. Uzvedība netiek vērtēšanas procesā ņemta vērā. Tās ievērošanu nosaka iekšējie kārtības noteikumi.
- 4.17. Ilgstoša attaisnota kavējuma vai slimības gadījumā, uzrādot attaisnojošu iemeslu vai medicīnisku apliecinājumu, ja izglītojamais nav veicis mācību priekšmeta darbus un pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti ar summatīvo vērtējumu, tos var izpildīt citā laikā. Termiņu un nosacījumus šo darbu izpildei nosaka, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par piemērotu laiku un kārtību.
- 4.18. Ilgstoša attaisnota kavējuma vai slimības gadījumā, ja izpildīto darbu skaits pārsniedz pusi no tēmu kopskaita, pastāv iespēja samazināt izpildāmo darbu apjomu par 20%. Šādu samazinājumu nosaka, ņemot vērā attaisnojošo iemeslu un vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu vai atbildīgajām izglītības iestādes vadītājiem.
- 4.19. Ja kavējumi ir neattaisnoti un pārsniedz pusi no semestra nodarbībām, izglītojamam ir iespēja konsultēties ar pedagogu un izpildīt visus mācību priekšmeta darbus, saskaņojot termiņus ar direktora vietnieku izglītības jomā. Ja izglītojamais saistības neizpilda, pedagoģiskajai komisijai ir tiesības brīdināt izglītojamo un viņa vecākus vai likumiskos pārstāvjus par iespējamu izslēgšanu.
- 4.20. Noslēguma darba un mācību snieguma vērtējumu uzlabošanas vai apstrīdēšanas iespējas var tikt veikta tikai noteiktajā termiņā un ar pedagoģiskās padomes piekrišanu.

- 4.21. Mācību snieguma vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, mācību gada, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.
- 4.22. Izglītojamo papildu radošais darbs, gatavojoties dalībai konkursos, projektos, izstādēs, tiek novērtēts summatīvi atbilstoši izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem. Par izglītojamo saņemto ārējo vērtējumu (piemēram, iegūto vietu konkursā) netiek piešķirts summatīvais vērtējums. Konkursa ietvaros veiktais uzdevums, projekts vai izstāde tiek iekļauts mācību procesā un vērtēts kā ikdienas mācību papildus sasniegums ar summatīvo vērtējumu.

5. Vērtējuma izteikšanas veidi:

- 5.1. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukts mācību process, kurā tiek vērtēts izglītojamā sniegums attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, sniedzot atgriezenisko saiti par mākslas darbu izpildes kvalitāti, attieksmi pret uzdevumiem un metodēm, kā arī vērtējot ikdienas darbu, mājasdarbus, izstādes.
 - 5.1.1. Netiek izmantota 10 ballu skala.
 - 5.1.2. Var izteikt rakstveidā (punktos, ieskaitīts/neieskaitīts, aprakstoši) vai mutvārdos, skaidrojot izglītojamā mācību sniegumu, tā sasniegtos rezultātus, kā arī sniedzot atgriezenisko saiti.
 - 5.1.3. Neietekmē summatīvos vērtējumus.
- 5.2. Summatīvā vērtēšana – mācību procesa noslēguma vērtēšana, kuras laikā tiek novērtēts izglītojamā sasniegumu līmenis attiecībā uz noteiktajiem mācīšanās mērķiem un prasībām. Tā tiek veikta pēc konkrēta mācīšanās posma, piemēram, tēmas noslēguma darba (TDN), pārbaudes darba vai cita mācību uzdevuma, un to īsteno pedagogs vai izglītības iestādes izveidota komisija. Summatīvā vērtēšana sniedz pārskatu par izglītojamā zināšanām, prasmēm un kompetencēm, kas iegūtas mācību procesā, un kalpo kā pamats gala vērtējuma noteikšanai. Šī vērtēšana dokumentē mākslas izglītības sasniegumus un tiek veikta 10 ballu skalā.
 - 5.2.1. Summatīvās vērtēšanas piemērošana:
 - 5.2.1.1. Vērtējot izglītojamā mācību sniegumu, sasniegtais mācīšanās rezultāts izglītības programmas apgūvē tiek novērtēts ar summatīvo vērtējumu 10 (desmit) ballu skalā. Pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja izglītojamais ir ieguvis vērtējumu vismaz „4 balles” gandrīz labi.
 - 5.2.1.2. Semestrī ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus, piemēram, no individuālajiem mākslas darbiem, projektēšanas procesiem, grupu un personīgajiem uzdevumiem, izstādes organizēšanu un mākslas darbu prezentācijām.
 - 5.2.1.3. Visiem izglītojamiem ir jāsaņem summatīvais vērtējums par mācību sniegumu. Pirms vērtējamā uzdevuma vai pārbaudījuma pedagogs informē izglītojamos par vērtēšanas principiem un kritērijiem.
 - 5.2.1.4. Summatīvā vērtējuma biežumu izglītības iestāde nosaka, ņemot vērā attiecīgā mācību priekšmeta stundu skaitu semestrī un Standartā noteiktos izglītības programmu obligātā satura sasniedzamos rezultātus. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits izglītojamā mācību snieguma novērtēšanai semestrī ir divi.
 - 5.2.1.5. Diagnostējošā darbā, ko veic pirms mācību procesa uzsākšanas, lai novērtētu izglītojamā sākotnējās zināšanas, prasmes un kompetences. Šie

darbi tiek organizēti uzņemšanas konkursantiem, lai noteiktu viņu atbilstību attiecīgajai mācību klasei saskaņā ar Standartā noteiktajām izglītības programmas prasībām.

6. Mācību snieguma vērtējumu apzīmējumi un atspoguļošana vērtēšanā:

6.1. Apzīmējumi:

- 6.1.1. Ieskaitīts „i” izglītojamais ir veiksmīgi apguvis mākslas programmu, demonstrējot labu izpratni par mākslu un augstu radošo kompetenci.
- 6.1.2. Neieskaitīts “ni” izglītojamais nav sasniedzis noteiktos mācību mērķus, nesniedzot pietiekamu rezultātu mākslas darbu izpildē.
- 6.1.3. Nav vērtējuma „nv” piešķir, ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sniegumu, tam netiek piešķirta vērtība un tas nevar ietekmēt gala vērtējumu.

6.2. Noslēguma vērtējums:

- 6.2.1. Mācību uzdevumi vai pārbaudījumi tēmas noslēgumā (piemēram, pārbaudes darbs, radošais darbs) tiek izvērtēti, ņemot vērā mācību darbu rezultātus un nepilnības. Darbi tiek izvērtēti pēc vērtēšanas kritērijiem.
- 6.2.2. Mācību uzdevumi un pārbaudes darbi ir norādīti mācību programmas stundu plānā, kur atzīmēts: tēma, mērķis, uzdevumi, sasniedzamais rezultāts, materiāli, formāts, stundu izpildes laiks, darba gaita un vērtēšanas kritēriji.
- 6.2.3. Izglītojamam tiek piešķirts noslēguma vērtējums, kas balstās uz mācību gada laikā veiktajiem mākslas darbiem, radošajiem projektiem un iesaisti mākslas izglītības procesos.
- 6.2.4. Mācību gada noslēgumā – veicot kopsavilkumu par mākslas izglītības programmas apguvi, tiek ņemti vērā visi summatīvie vērtējumi, tostarp rezultāti no individuāliem un grupu darbiem, un mākslas darba attīstības procesa novērtējumiem skatē (skates vērtējums – „sv”).
- 6.2.5. Vērtējumu mācību gada noslēgumā – gala vērtējumu katrā mācību priekšmetā izsaka, ņemot vērā abu semestra vērtējumus. Semestra vidējais vērtējums tiek noapaļots, ievērojot noteiktu principu. Gadījumos, kad pirmā un otrā semestra vērtējumi ir atšķirīgi vienas balles robežās, tad gada vērtējumu nosaka otrā semestra vērtējums. Gala vērtējumu katrā mācību priekšmetā atspoguļo sekmju izrakstā.
- 6.2.6. Mācību priekšmets „Plenērs” tiek vērtēts ar summatīvo vērtējumu. „Plenēra” mācību sasniegumi tiek novērtēti „Zīmēšanā”, „Gležošanā” un „Kompozīcijā”, no kuriem tiek izteikts viens kopējais gala vērtējums mācību priekšmetā.
- 6.2.7. Noslēguma pārbaudes darbs – „Noslēguma darbs” tiek organizēts kā pēdējais pārbaudījums mākslas programmas apguvē. Tas ietver mākslas darbu radīšanu, dizaina izstrādi vai citu atbilstošu mākslas uzdevumu, kurus vērtē saskaņā ar iepriekš minētajiem vērtēšanas kritērijiem. Vērtējumā tiek ņemta vērā arī izglītojamā individuālā izaugsme un vecums.
- 6.2.8. Pārbaudījumam, kura vērtēšanai ar direktora rīkojumu izveidota vērtēšanas komisija, vērtēšanas rezultāti tiek fiksēti protokolā.
- 6.2.9. „Noslēguma darbs” vērtēšanas komisijā tiek iesaistīti arī jomas eksperti, kuri nav izglītības iestādes pedagogi.

7. Pēcpārbaudījumu norises kārtība:

- 7.1. Profesionālās ievirzes izglītības programmāmākslās papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību priekšmetos, kuros izglītojamā mācību snieguma vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai vērtējums nav saņemts, organizē saskaņā ar MK noteikumos Nr. 220 noteikto kārtību.
- 7.2. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi tiek noteikti ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, ņemot vērā pedagoģiskās padomes ieteikumus, un tiek īstenoti saskaņā ar noteiktu grafiku, kas nepārsniedz trīs nedēļas un ne ilgāk kā līdz 25. augustam.
- 7.3. Izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek informēti par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumu laikiem un norises kārtību.
- 7.4. Pēcpārbaudījuma vērtējums tiek noformēts protokola veidā un pielīdzināts mācību gada vērtējumam attiecīgajā priekšmetā.
- 7.5. Pēcpārbaudījumu organizēšanas komisijā parasti ietilpst izglītības iestādes vadītājs vai viņa vietnieks, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs.
- 7.6. Pēc vērtējuma paziņošanas izglītojamiem un viņu vecākiem ir tiesības piecu darba dienu laikā iesniegt iesniegumu vērtējuma pārskatīšanai, kuru izskata izveidota komisija.
- 7.7. Izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina mācību gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā. Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par tā izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu no minētās izglītības programmas apguves, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu.

Direktora vietniece izglītības jomā

S. Šķēle-Tomiņa