

Iekšējie noteikumi

Audzēkņu uzņemšanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.pantā pirmās daļas 2.punktu,
Izglītības likuma 47. panta 1.punktu,
Profesionālās izglītības likuma 27. panta 9.punktu,
Jēkabpils Mākslas skolas Nolikuma VIII nodaļas 50.5.punktu,
02.05.2023. Ministru kabineta noteikumu Nr. 220
“Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās
izglītības programmās un atskaitīšanu no tām” 6.3.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Jēkabpils Mākslas skolas uzņemšanas noteikumi (turpmāk – noteikumi) audzēkņu uzņemšanas kārtību Jēkabpils Mākslas skolas (turpmāk - Skola) īstenotajās izglītības programmās, iestājpārbaudījumu norisi un dokumentu iesniegšanas kārtību.
2. Profesionālās ievirzes izglītības programmu uzņemšanas iestājpārbaudījumu mērķis ir noskaidrot audzēkņa iepriekš iegūto zināšanu un prasmju atbilstību izvēlētajai izglītības programmai un mācību klasei.
3. Profesionālās ievirzes izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla I” (programmas kods 20V 211011) **septiņgadīgajā mācību programmā (1600 mācību stundas)** 1.klasē no 8-9 gadiem, līdztekus vispārējās pamatizglītības 2., 3.klases programmai. “Vizuāli plastiskā māksla II” (programmas kods 20V 211011) **septiņgadīgajā mācību programmā (2090 mācību stundas)** 1.klasē no 8-9 gadiem, līdztekus vispārējās pamatizglītības 2., 3.klases programmai. “Vizuāli plastiskā māksla III” (programmas kods 20V 211011) **piecgadīgajā mācību programmā (2090 mācību stundas)** 1.klasē no 11-12 gadiem, līdztekus vispārējās pamatizglītības 5.klases programmai.
4. Uzņemšana Skolā profesionālās ievirzes programmā notiek katru gadu jūnija un augusta mēnesī, informāciju par uzņemšanu publicējot Jēkabpils Mākslas skolas mājas lapā www.jrms.lv, Jēkabpils Mākslas skolas Facebook lapā un/vai Jēkabpils novada pašvaldības mājas lapā vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījuma norises dienas.

II. Uzņemšanas iestājpārbaudījumu norise

5. Pretendentu darbus vērtē ar Skolas direktora rīkojumu izveidota Uzņemšanas komisija (turpmāk – komisija) 3-5 cilvēku sastāvā (piedalās pirmās klases audzinātāji, direktors/direktora vietniece izglītības jomā u.c. skolas pedagogi), sagatavo iestājpārbaudījumiem nepieciešamos uzdevumus, vada iestājpārbaudījumu norisi un izvērtē rezultātus, tos apstiprinot Iestājpārbaudes

rezultātu uzņemšanas protokolā. Mācību īstenošanas vietās Aknīstē, Atašienē un Zasā uzņemšanas komisijā ir 2 cilvēki (skolas pedagogi).

6. Komisija darbojas patstāvīgi, nodrošinot uzņemšanas pārbaudījumu norisi uz vakantajām vietām jūnijā, augusta un septembra mēnesī.
7. Komisija nodrošina visiem pretendentiem vienādus un piemērotus apstākļus iestājpārbaudījuma veikšanai. Audzēkņu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā tiek noteikts iestājpārbaudījums patstāvīgā darba veikšanai, kas tiek veikts visiem noteiktā laikā, izvēloties vienu no vairākām vienoti uzdotām tēmām. Pretendenti klāt pievieno savus vismaz piecu mājas darbus - zīmēšanā, gleznošanā, kompozīcijā, papildus darbi var būt izpildīti citās tehnikās, tie tiek iekļauti vērtēšanā.
8. Komisija objektīvi vienas darba dienas laikā pēc iestājpārbaudījuma norises izvērtē rezultātus.
9. Iestājpārbaudījumi tiek vērtēti pēc 10 (desmit) ballu sistēmas.
10. Iestājpārbaudījumā un mājas darbos tiek vērtēta mākslinieciskā uztvere – radoša pieeja tēmas attēlojumam, krāsu jaukšana, priekšmetu vai siluetu lieluma attiecības (proporcijas) un kompozīcijas izjūta.
11. Iestājpārbaudījuma laiks ir līdz divām stundām, darba izmērs A3 formāts.
12. Iestājpārbaudījuma darba veikšanai nepieciešamie materiāli – guašu krāsas, otas, paleta, ūdens trauks, zīmulis, dzēšgumija un akvareļa papīrs, kas jānodrošina vecākiem.
13. Pretendentus, kuru vecums un sagatavotības līmenis atbilst 2.-5. klašu līmenim, var tikt uzņemti attiecīgajās Skolas klasēs, sekmīgi nokārtojot iestājpārbaudījumus.
14. Komisija izvērtē mājas un iestājpārbaudījuma darbus ar atzīmi, kad visi konkursanti ir beiguši darbu. Pēc komisijas lēmuma pretendentiem un viņa vecākiem tiek paziņots vērtējums.
15. Iestājpārbaudījumu rezultātus komisija ieraksta uzņemšanas protokolā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
16. Komisijas lēmumu par uzņemtajiem audzēkņiem ar rīkojumu apstiprina Skolas direktors.
17. Informācija par iestājpārbaudījumu rezultātiem ir pieejama piecu darba dienu laikā pēc augusta mēneša iestājpārbaudījuma veikšanas uz Skolas informatīvā stenda/sazinoties ar Skolas lietvedi, nodrošinot personas datu aizsardzību.
18. Iestājpārbaudījums, kas tiek veikts uz vietas, glabājas skolā, bet mājasdarbus pēc to izvērtēšanas konkursanti paņem atpakaļ.
19. Ja pretendents Skolā netiek uzņemts, Skolas direktors vai direktora vietniece izglītības jomā sniedz mutisku vai rakstveida atbildi pretendenta vecākiem.
20. Bez iestājpārbaudījumiem, uzrakstot iesniegumu Skolas direktoram uz Skolas veidlapas, Skolā tiek uzņemti citu profesionālās ievirzes izglītības iestāžu audzēkņi, kuri daļēji apguvuši kādu no profesionālās ievirzes izglītības programmām. Šiem audzēkņiem ir tiesības turpināt programmas apguvi atbilstošā klasē pēc iepriekš apgūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju iesniegšanas/uzrādīšanas.

III. Dokumentu iesniegšanas kārtība

21. Piesakoties uz iestājpārbaudījumu, pretendenta vecāki iesniedz un aizpilda Skolas direktoram adresētu iesniegumu (noteikta parauga Skolas apstiprināta veidlapa), klātienē rakstiski vai elektronisko iesnieguma veidlapu.

22. Iesniegumam pievieno uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programma mākslās izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei.
23. Pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas pretendenta vecāki aizpilda un iesniedz Vienošanās līgumu (noteikta parauga Skolas apstiprināta veidlapa) un uzrāda audzēkņa dzimšanas apliecību.
24. Iesniedz foto 3x4 audzēkņa personas lietas izveidei.

IV. Mācību uzsākšana

25. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti.
26. Ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem vecākus un uzņemtos audzēkņus iepazīstina klases audzinātājs pirmajā Zinību dienā.
27. Uzņemtos audzēkņus, kuri 10 darba dienu laikā bez attaisnojoša iemesla mācības neuzsāk, atskaita no Skolas ar direktora rīkojumu.

V. Noslēguma jautājumi

28. Audzēkņu uzņemšanas noteikumi ir brīvi pieejami interesentiem visu kalendāro gadu skolas mājas lapā.
29. Grozījumus noteikumos veic Skolas direktors.

Direktora vietniece izglītības jomā S.Šķēle-Tomiņa