

Jēkabpils novada pašvaldība

Jēkabpils Mākslas skolas pašnovērtējuma ziņojums

Jēkabpils novadā, 24.10.2022.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jēkabpils novada pašvaldība

(paraksts)

Jēkabpils novada domes priekšsēdētājs
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Raivis Ragainis

(vārds, uzvārds)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU (datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2021./2022.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2021./2022.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vizuāli plastiskā māksla	20V 211001	Dambja iela 19, Jēkabpils, Jēkabpils novads	P-15188	07.03.2017.	132	126
Vizuāli plastiskā māksla	20V 211001	Skolas iela 16A, Aknīste, Jēkabpils novads	P-15510	18.05.2017.	31	32
Vizuāli plastiskā māksla	20V 211001	“Lauciņi”, Atašienes pag., Jēkabpils novads	P-15510	18.05.2017.	14	13
Vizuāli plastiskā māksla	20V 211001	“Zasas vidusskola”, Zasa, Zasas pag., Jēkabpils novads	P-15510	18.05.2017.	30	30
Audzēkņi kopā:					207	201

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

N.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.08.2022.)	18	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.māc.g.	7	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1. Mācību saturs-īstenojot izglītības mācību apguvi

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamais rezultāts
--------	-------------	-------------------------

1.1.	Iekļaut mūžizglītības programmas, tālākizglītības iespējas pedagogiem mācību programmas pilnveidošanai un efektīvai realizācijai.	Izglītošanās mūža garumā, tālākizglītības iespējas.
1.2.	Iekļaut programmās vairākus izvēles mācību priekšmetus - vecākajās klasēs piedāvājot specializēšanos konkrētā jomā (piem. stikls, tekstils, keramika, tēlniecība) un ar informācijas tehnoloģijām saistītos mācību priekšmetus.	Informācijas tehnoloģiju apguve

2. Mācīšana un mācīšanās

Mācīšanas kvalitāte

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamais rezultāts
2.1.	Rūpēties par katra izglītojamā spēju atklāt un pilnveidot savus talantus, atbalstīt plānotā mērķa sasniegšanu.	Izglītojamie pilnveidojuši savas spējas, sagatavoti iestājamai profesionālās mākslas izglītības iestādēs.
2.2.	Nodrošināt izglītojamiem pieejamību nepieciešamajai informācijai, IKT rīku jēgpilna lietošana saistīta ar reālo dzīvi.	Nodrošināta IKT pieejamība un personalizēta mācību procesa apguve
2.3.	Sekot pedagogu atbildībai izglītojamo izpratnei par prasībām un līdzdalību mācību procesā, sekot izglītojamo sasniegumu dinamikai skatēs un ikdienas darbā.	Patstāvīga, efektīva atgriezeniskā saite sasniedzot izvirzītos mērķus.
2.4.	Sekot izglītojamo kavējumiem, uzturot un paplašinot saziņu un informācijas apriti elektroniskajos tīklos.	Panākta izglītojamo kavējumu samazināšanu.

3. Izglītojamo sasniegumi

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

N.p.k.	Prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
3.1.	Motivēt izglītojamos sasniegumiem, īstenot pasākumus mācību sasniegumu pilnveidei, nodrošināt izglītojamo sagatavošanu dalībai Valsts konkursā, pastiprinot individuālu pieeju katram izglītojamam. Informēt vecākus par izglītojamo sasniegumiem mācību darbā.	Iespēja izglītojamiem Pašapliecināties, iegūt motivāciju, piedaloties Valsts konkursā un citos konkursos. Uzlabosies atbildība mācību procesā.
3.2.	Galveno uzmanību pievērst regulāram ikdienas mācību darbam, jaunāko tehnoloģiju ieviešanai un apguvi.	Apzināts regulārs mācību darbs, nepieciešamība apgūt pieredzi, iemaņas un praktisku apguvi.
3.3.	Iesaistīt izglītojamo vecākus talantu atbalstam.	Veicināt audzēkņa talanta attīstību.

4. Atbalsts un sadarbība
Izglītojamo drošība, sociālpedagoģiskais atbalsts

N.p.k.	Prioritāte	Sasniedzamais rezultāts
4.1.	Ievērot un sekot aktualitātēm likumdošanā, veicot normatīvos regulējumus Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos, nodrošinot izglītojamo drošību Izglītības iestādē ikdienā un organizētajos pasākumos.	Drošs, nepārtraukts, saskaņots, regulārs mācību darbs.
4.2.	Rūpēties par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu nodrošinot izglītojamiem, darbiniekiem, vecākiem un apmeklētājiem drošu vidi.	Vienotas prasības, skaidrs rīcības plāns dažādās situācijās.
4.3.	Motivēt izglītojamos iesaistīties mākslas un amatniecības profesionālā izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanu.	Kompetenču pilnveide, sevis izpēte, kritiskā domāšana, sociālā, kultūras apziņa.

Atbalsts personības veidošanā

N.p.k.	Prioritāte	Sasniedzamais rezultāts
4.4.	Mērķtiecīgi plānot un iesaistīt izglītojamos daudzveidīgos ārpusstundu kultūras un mākslas pasākumos, veicinot interesi, mācību darba mērķtiecīgu pielietojumu. Klātienē un virtuālo muzeju apmeklējumi. Dalība konkursos, projektos. Vietēja mēroga sadarbība izglītojošām, kultūras iestādēm. Sadarbība ar sadraudzības pilsētām, starptautiskajos projektos.	Motivācija talanta izkopšanai, iespējamaī nākotnes izglītībai. Izglītojamā iespēja piedalīties pasākuma pašapliecinošā dalībā. Veicinot interesi par loģisko, radošo, kritisko un intelektuālo domāšanu.
4.5.	Nostiprināt Izglītības iestādes un ģimenes sadarbību skatēs, kopīgos pasākumos veicinot vecāku līdzdalību izglītojamo izglītošanā, rast jaunas sadarbības formas.	Sadarbība kļūst par radošu, sekmīgu mācību procesa nodrošinājumu.

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

N.p.k.	Prioritāte	Sasniedzamais rezultāts
4.6.	Komunicēt ar izglītojamo ģimenēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un saziņas līdzekļus izglītojamo izaugsmes veicināšanai, savlaicīgai informācijai plānotiem mācību procesa apguves pasākumiem izglītības iestādē.	Sasniegti plānotie mērķi, kopīga reflektēšana par procesu un rezultātu
4.39.	Veicināt vecāku interesi par sekmēm, panākumiem, sasniegumiem un izaugsmes iespēju, ciešāku sadarbību ar izglītības iestādi.	Izveidota sadarbība ar izglītojamā vecākiem, atbalstam mācību procesā
4.41.	Nodrošināt iespēju vecākiem izteikt savas vēlmes un viedokļus, konsultēties klātienē par izglītojamā sasniegumiem, atbalstīt izglītojamos no maznodrošinātām un daudz bērnu ģimenēm.	Iespējama tikšanās, komunikācija ar skolotājiem, skolas vadību. Pašvaldības nodrošināts finansiāls atbalsts maznodrošinātām un daudz bērnu ģimenēm.

5. Izglītības iestādes vide

Mikroklimats

5.1.	Vadīt ikdienas darbu balstoties uz demokrātiskiem principiem, nodrošinot darbiniekiem un izglītojamiem iekšējo kārtību un drošību.	Iespēja sadarboties, plānot un analizēt savu darbu rezultātus. Skaidri, konkrēti, reāli apstākļi, vienota izpratne par rīcību, nepārtraukta mācību procesa apguve.
5.2.	Nodrošināt iespēju ikvienam pedagogam izmantot IKT sniegtās iespējas sadarbībai ar vecākiem. Nodrošināta Izglītības iestādē e-klases darbība.	Vecākiem individuāla pieejama IKT savstarpējai komunikācijai. Apmācību apguve visiem pedagogiem.

Fiziskā vide un vides pieejamība

5.3.	Nodrošināti jaunajam programmas modelim (apguves iespējas mācību priekšmetos darbs materiālā) atbilstošu materiāli tehnisko nodrošinājumam un telpas platībai.	Nodrošināti nepieciešamie Mācību līdzekļi, materiāli programmas apguvei.
------	--	--

6. Izglītības iestādes resursi

Iekārtas un materiāltechniskie resursi

6.1.	Turpināt materiālās bāzes papildināšanu ar jaunākiem mācību līdzekļiem programmas apgūvē: jaunu datorprogrammu pielietojumu izglītības programmai Datorgrafikā, Galdniecībā. Nodrošināta regulāra materiāltechnisko līdzekļu un iekārtu apkope. Pašvaldības IT speciālistu savlaicīga kontrole.	Nodrošinājums ar IKT rīkiem, mācību procesa pilnveidošanā. Pedagogu profesionālā pilnveide un izglītojamo prasmju attīstīšana, digitālo resursu atrašanai un mācību satura vizualizēšanai, pielietošanai.
6.2.	Nodrošināt izglītības iestādes kapacitāti - telpu un materiāltechniskā nodrošinājuma iespējas.	Pašvaldības, Izglītības pārvaldes nodrošinājums izglītības iestādes kapacitātei.

Personālrresursi

6.4.	Regulāri sekot darbinieku profesionālās izdegšanas riskam, ikdienā ģenerējot idejas darba uzlabošanai, reorganizēšanai, jauninājumu, metožu ieviešanai.	Efektīgs mācību procesa nodrošinājums.
6.5.	Atbalstīt pedagogu profesionālās kompetences izglītību, veicinot dalību starptautiskajās izstādēs, semināros, pieredzes apmaiņā. Sadarbība ar citām skolām. Starptautisko projektu un vietējā mēroga kultūrizglītojošos pasākumos.	Pilnveidota pedagogu profesionālā kompetence, radošās izaugsmes iespējas. Savstarpējā komunikācija, pieredzes apmaiņa starp mācību priekšmetu pedagogiem.

7. Vadības profesionālā darbība

Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

7.1.	Regulāri informēt, iepazīstināt vecākus un sabiedrību ar Izglītības iestādes attīstības prioritātēm visās jomās izvērtēt izglītības iestādes ikgadējo pašvērtējumu.	Mērķu pārvaldīšana, apzināti sasniegtie rezultāti, izmantotas attīstības iespējas.
7.2.	Nodrošināt vienotu izpratni pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem par mācību darba plānošanu izglītības iestādē, nodrošināt savstarpēju komunikāciju, informācijas apmaiņu.	Nodrošināta savstarpēja informācijas apmaiņa, veikta aptauja, apkopotie rezultāti. Informācija skolas mājas lapā.

Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

7.3.	Turpināt Izglītības iestādes efektīvu pārvaldību un uzdoto uzdevumu izpildi. Nodrošināt vadības komandas darbību demokrātiskas darba vides nodrošināšanā. Rūpēties par informācijas apmaiņu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.	Plānots un demokrātiski pārvaldīts darba process. Saskaņots rīcības plāns koleģiālas pārunas. Sistemātiskas, plānotas un neplānotas sanāksmes.
7.4.	Nodrošināt sanitāro normu ievērošanu, normatīvo aktu ievērošana.	Veselīgs, drošs mācību process, savstarpējā darbinieku kontrole.

Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

7.5.	Meklēt jaunas iespējas dalībai starptautiskos projektos, sadarbības partneros, sadarbība ar citām skolām. Izglītības iestādes mācību procesa, ārpus stundu darba pilnveidošanai. Izglītības iestādes atpazīstamībai, prestiža pedagogu darbs, kvalitātes, kompetences paaugstināšana.	Veiksmīga komunikācija ar audzēkņiem stundā, sadarbība ārpus skolas pasākumos. Pašvaldības atbalsts, apbalvojumi, plānveidīgs budžets, tā kontrole. Veiksmīgi veidots skolas prestižs izstādēs, konkursos, audzēkņu komunikācija.
------	--	---

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Izglītības iestādes pamatnostādņu virsmērķis un mērķi ir cieši saistīti ar NAP 2021.-2027.gadam noteiktajām prioritātēm un Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija “Latvija 2030”. NAP prioritāti “Zināšanas un prasmes personības un valsts izaugsmei” un šajā prioritātē iekļautajiem rīcības virzieniem un attīstības mērķiem, kuri vērsti uz mūsdienīgas, kvalitatīvas un iekļaujošas izglītības attīstību.

Sekojošā Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijai “Latvija 2030”, kura paredz tādas prioritāros ilgtermiņa rīcības virzienus kā kvalitatīvas izglītības un bērnu aprūpes pieejamību, izglītības pieejamības nodrošināšanu un pārmaiņu veikšanu izglītības procesa organizācijā; izglītības iestādi kā sociālo tīklojumu centru. Pedagoģa profesijas lomas maiņu un izglītības procesa sasaisti ar profesionālo un sociālo vidi.

Plašāku tehnoloģiju izmantošanu visos izglītības līmeņos, kā arī izglītošanos visa mūža garumā. Jēkabpils novada pašvaldības ilgtermiņa attīstības vīzija paredz, ka pilsētā un novadā koncentrējas izglītības, mākslas, jaunrades pieaugošs potenciāls, kas dod pozitīvu ilgtspējīgu attīstības stimulu reģiona un valsts attīstībai kopumā. Pilsētas uzņēmēji aktīvi sadarbojas ar izglītības iestādēm un skolu, atbalsta un organizē konkursus, pasniedz apbalvojumus.

Izglītības iestādes izstrādā un pilnveido darba tirgus prasībām atbilstošas izglītības programmas, pielāgojot pakalpojumu klāstu visu vecumposmu iedzīvotājiem.

Jēkabpilī ir dinamiska, uz zināšanām balstīta ekonomika, plašas izglītības iespējas ikvienam, labvēlīga sociālā vide un aktīva kultūras dzīve.

2.1. Izglītības iestādes misija

Jēkabpilī ir iespējams apgūt profesionālo izglītību Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Multimēdiu dizaina programmā, kurā izglītojamie apgūst pamatprasmes, papildina zināšanas vizuāli plastiskajā mākslā un dizainā. Mūsu audzēkņi ir jau ceturto gadu regulāri reflektanti šai mācību iestādē.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo

Izglītot prasmīgus, patstāvīgus, zinošus, spējīgus jauniešus mākslā.

Jēkabpils pilsētai ar augsti attīstītu un radošu kultūrvidi un izglītotiem iedzīvotājiem, kuri rūpējās, lai viņu bērni iegūtu labu mērķtiecīgu izglītību.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā

Mācīšanas un mācīšanās progresīva mijiedarbība motivēti plānotās izglītības pakāpes sasniegšanai mākslā. Izziņas un inovāciju veicinoša vide virzīta uz indivīda attīstību. Karjeras attīstības atbalsts izglītojamiem. Izglītojamais kā galvenā vērtība nepārtrauktas attīstības un pilnveidošanas procesā un vērtību celšanā. Līderības veicināšana, motivēta mācīšanās, prasmju apguve, paškritika, pašapziņa.

2.4. 2021./2022.mācību gada darba prioritātes mērķi, uzdevumi, sasniegtie rezultāti

Prioritātes:

1. Nodrošināt apgūstamu mācību procesu, sagatavot tālākizglītībai, nodrošināt radošas personības izaugsmes iespējas.
2. Individuāla pieeja izglītojamiem.

1. Organizēt izglītojošus pasākumus.
3. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem.

2.4.1. Organizēt izglītojošus pasākumus

Mērķis : Nodrošināt izglītojamo dalību iestādes ārpusstundu pasākumos, konkursos, izstādēs, skatēs apgūstot mācību programmu klātienē vai attālināti (ārkārtas situācijas apstākļos).

Uzdevumi: Veidot komunikāciju ar izglītojamiem atbilstoši situācijai, atbalstīt izglītojamo iniciatīvas. Iesaistīt izglītojamos pasākumu organizēšanā, iesaistīt skolas pārvaldes darbā.

Sasniegtie rezultāti:

Šajā mācību gadā, ārkārtas situācijas laikā, pieauga izglītojamo, vecāku un pedagogu sadarbība mācību procesā un ārpusstundu pasākumu organizēšanā. Savstarpējā sadarbība veicināja izglītojamo dalību izglītības iestādes, pilsētas, valsts un starptautiskajos konkursos. Uzlaboja komunikāciju ar vecākiem, veicināja jaunu saziņas tehnoloģiju apguvi. Pedagogiem daudz bija jāstrādā ar savstarpējo komunikāciju: pedagogs un audzēknis, vecāki un pedagogs. Taču pārsvarā deva pozitīvu attieksmi mācībās.

Audzēkņa vārds, uzvārds	Sasniegumi valsts un starptautiskos konkursos atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai	Pedagoga vārds, uzvārds
1-6.klases audzēkņi, visi mācību priekšmeti	2020.g. sept. Pilsētas jubilejai veltīta izstāde „Ceļojums laikā. No Hercoga Jēkaba laika līdz mūsdienām” Tautas namā, Sporta hallē	R.Štelmahere, J. Urtāns, D. Eglīte, I. Gelecka, Z.Bārbals, B. Brūvere, M. Štelmahere, A. Svarāne, I. Dzirkale, E.Joča.
13 audzēkņi veic zīmējumus apdrukai	2020.gads Projekts “Padzeries no stāstu krūzes!” atbalsta Jēkabpils novada pašvaldība. Pasākumi projekta ietvaros: 1.Zīmējumu konkurss. 2.Krūžu apdruka ar bērnu zīmējumiem, piedalās 13 bērni, apdrukātas 130 suvenīr krūzes. 3.Projekta noslēguma pasākums. 4.Krūžu izstāde “Sēlijas prasmju muzejā” Zasā. Par projektu saņemta Latvijas Pašvaldību savienības balva (2. vieta Zemgales reģionā)	Ieva Svarāne Anda Svarāne
Solveiga Smilškalne Kārlis Lācītis	29.10.2021. Piešķirta 1.vieta un 2.vieta Latvijas Nacionālā kultūras centra konkursā “Mantojums”. “Maketu šim darbam, kas veidots tieši pēc Zasas cimda raksta, veidoja Jēkabpils Mākslas skolas Zasas filiāles audzēkņi.	Anda Svarāne

Mārtiņš Geižāns, Solveiga Smilškalne, Kārlis Lācītis	24.05.2022. Atzinības, Valsts konkurss „Kurators” Jēkabpils Mākslas skolas Zasas filiāles audzēkņi.	Ieva Svarāne, Anda Svarāne
---	--	-------------------------------

Turpinot Mākslas skolas tradīcijas, decembrī audzēkņiem attālināti bija iespēja piedalīties ikgadējā konkursā “Jēkabpils Ziemassvētku atklātne 2022” organizēja Jēkabpils Namu pārvalde. Klātienē tās pasniegtas balvas Arinai Gribaļevai, Hannai Teicānei, Viktorijai Hucanu un Aivijai Seilei.

2.4.2. Individuāla pieeja izglītojamiem

Mērķis: Individuāla pieeja – izglītojamo pusaudžu labsajūtas veidošanas, pašapziņas nostiprināšanas un veiksmīgas komunikācijas atslēga.

Uzdevumi: pedagogiem – interesēties un sekot līdzi izglītojamo personīgajai profesionālajai izaugsmei.

Sasniegtie rezultāti:

Mācību gads izcēlās ar individuālas pieejas nepieciešamību izglītojamiem. Papildus personības attīstības vajadzībām, iepriekšējam attīstības līmenim un karjeras izvēlei daudz laika bija jāveltī attālinātā mācību procesa organizēšanai. Savlaicīgas, loģiskas darbu plānošanas, kā arī individuālas sadarbības rezultātā esam izdarījuši daudz vairāk kā ierasts klātienē.

Tas palielināja lielāku slodzi un papildus darbu ārpus stundu laika. Skolotāji pielāgojās audzēkņu laika iespējām, uzlaboja psiholoģisko līdzsvaru audzēkņiem. Klātienē notika informatīva tikšanās ar dažu mākslas un amatniecības pārstāvjiem.

Kopumā mākslas izglītībā individuāla komunikācija pedagogam ar audzēkni attālināti ļauj sasniegt krietni apjomīgāku rezultātu kā tas ir iespējams klātienē, kad ļoti daudz laika un enerģijas abām pusēm tiek tērēts vispārējai komunikācijai klašu grupā. Kvalitāte ir atšķirīga no pedagoga uzņēmības un atbildības. Mācību sekmes necieta, programma tika veiksmīgi izpildīta, skates darbi tika vērtēti attālināti, izvērtēti sasniegumi un ieteikumi.

Attālinātā mācību procesa sākumā visi pedagogi sazinājās ar izglītojamiem, lai noskaidrotu individuālās darba iespējas tiešsaistē, kā rezultātā kopējais mācību darbs tika organizēts atbilstoši visu iesaistīto iespējām.

Skolas vadība nodrošināja ar materiāliem, izpildītie darbi tika nogādāti skolā. Pēc sastādītā apmeklējuma grafika drīkstēja skolotāji individuāli apmeklēt skolu noteiktā laikā. Vadība skolas nodrošināja darbu apmaiņu un veica mācību materiālu sagādi.

2.4.3. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem

Mērķis : Drošība, uzticēšanās un atbalsts attālinātā mācību procesa realizācijas laikā.

Uzdevumi : Regulāri sniegt vispārīgu, atklātu, pārskatu par notiekošo mācību procesu.

Sasniegtie rezultāti:

Aktivizējām izglītojamo vecāku sadarbību ar skolu, pievēršot uzmanību atbildībai par sava bērna attīstību, darbu stundās un sekmēm.

1. Attālinātā mācību procesa laikā (t.i. no 26.oktobra) no skolas izstājušies 13% audzēkņu, no kuriem 60% atgriezās, tiklīdz bija iespējams apmeklēt mācības klātienē.

2. Regulārs vecāku atbalsts mācību darbā, konkursa darbu atgādāšanas loģistikā kopš attālinātā mācību procesa sākuma bija veiksmīgs.

3. Notika emocionāla atgriezeniskā saite no vecākiem, kā pateicība par viņu bērnu jēgpilnu noslodzi Covid-19 pandēmijas ierobežojumu laikā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Administratīvā efektivitāte

Kritērijs “Administratīvā efektivitāte” izglītības iestādē tiek īstenotas atbilstoši vērtējumam „labi” 2021./22. māc.g. uzstādīto prioritāšu izpilde.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.1.1. Administratīvā darba organizācija izglītības iestādē	
<p>Izglītības iestādei raksturīga augsta inovāciju kultūra, ko raksturo administrācijas komandas vienots darbs. To var raksturot kā mērķtiecīgu un uz attīstību vērstu. Ikdienu pilna ar jaunu ideju, risinājumu, lietu un metožu radīšanu. Pozitīvu pārmaiņu veikšanai ideju ieviešanas process izglītības iestādē notiek nepārtraukti. Regulāri interesējamies par jaunākām metodēm, tehniskām iespējām, to pielietojuma efektivitāti.</p> <p>Administratīvā sadarbība iestādē balstās uz administrācijas intelektu un izglītību, saskarsmes un komunikācijas līmeni, emocionāli labvēlīgu vidi, vēlmi un uzdrošināšanos ieviest jauninājumus, meklējot optimālākos risinājumus. Spēju saskatīt trūkumus, problēmas mācību procesā un vēlmi to uzlabot.</p> <p>Efektīvi vadot attālināto mācību procesu organizējam jēgpilnas informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošanu. Veicinām pedagogu darbu izglītojamo izglītošanai, kā pašvadītu mācīšanos iedziļinoties, nebaudīties identificēt un risināt problēmas, pakāpeniski ģenerēt jaunas, vērtīgas idejas. Motivējam izglītojamus krāt zināšanas un prasmes, attīstīt patstāvību aktīvi iesaistoties mācīšanās procesā. Mācību process tika vadīts pēc iespējas efektīvāk, veidojoties problēmām, risinājām izmantojot atgriezenisko saiti darba gaitā. Mācību gads pastiprināti attīstīja komunikāciju, sadarbību un prezentācijas prasmes apgūt izglītību neatkarīgi no vietas un laika katram no mācību procesa dalībniekiem.</p> <p>Šajā mācību gadā vadības komandai ir vienots priekšstats par darba efektivitāti-vienots darbs plānoto uzdevumu veikšanai.</p> <p>Strādājot ārkārtas situācijā pastiprināts izskaidrojošais darbs pārmaiņu, kārtības maiņas un jaunu noteikumu izstrādāšanai un ievērošanai.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektīva darba plānošana darbam klātienē un attālināti 2. Turpināt vadības komandas, pedagogu un darbinieku sadarbību 3. Nodrošināt kvalitatīvas izglītības iespējas, potenciāla attīstību visa mūža garumā. 4. Uzlabot mācību stundas darba gaitu, secības pamatojumu.
3.1.2. Izglītības iestādes darba efektivitātes nodrošināšana	
<p>Kolektīvam ir vienota izpratne par efektivitāti veicinošiem apstākļiem - ievērot ikvienam iestādē kopīgi izstrādātos noteikumus, vadības ieteikumus, sekot amatu aprakstam, veselajam saprātam, meklēt labāko risinājumu komunicējot ar darbiniekiem, vecākiem darba efektivitātes nodrošināšanai. Strādājam demokrātiski, izsverot situāciju, pieņemam lēmumu, kas veicina efektīvu un mērķtiecīgu darba gaitu.</p> <p>Nodrošinām efektīvu mācību procesa vērtēšanu, kopīgi izstrādāti kritēriji, saskaņoti metodiskajā komisijā.</p> <p>Izvirzītas prioritātes, balstoties uz vadības komandas ieteikumiem.</p> <p>Šis bija Covid-19 gads, ar attālināto mācību specifiku, kuras kontekstā lielākoties palielinājās visu pušu digitālā prasmes pedagogiem, vecākiem, izglītojamajiem. Tika vienkāršoti uzdevumi, samazinājās apgūtā izglītības satura apjoms.</p> <p>Attālināto mācību ietekmē palielinājās pedagogu tālmācības popularitāte.</p>	<p>Vienotas pedagogu informācijas tīkveida platformas izveide pierādīja efektīvāku saziņu. Pieaugot aktuālās informācijas apjomam.</p>

3.2. Vadības profesionālā darbība

Kritērijs “Vadības profesionālā darbība” izglītības iestādē tiek īstenotas atbilstoši vērtējumam „labi” 2021./2022. māc.g. uzstādīto prioritāšu izpilde.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Uzstādītie mērķi vīzijas realizēšanai: Direktoram ir skaidra vīzija kā sasniegt izvirzīto mērķi: „Izglītot laimīgus, zinošus, varošus jauniešus mākslā, pilsētai ar attīstītu, radošu kultūrvidi, un izglītotiem iedzīvotājiem, kuri rūpējas lai viņu bērni iegūtu labu izglītību. Vienoti, mērķtiecīgi uzstādīti mērķi ir veicinājuši šo uzdevumu izpildi. Veicamie uzdevumi: 1. Vienota iestādes noteikumu ievērošana 2. Pilnveidot izglītības programmas 3. Pakāpenisku un sistematizētu zināšanu un prasmju apguve mākslā pamatizglītības pakāpē, dodot izglītojamajiem iespēju sagatavoties mācībām profesionālās vidējās izglītības iestādēs. 4. Nodrošināt drošu, estētisku vidi un ētisku savstarpējo komunikāciju. Ar 19.08.2021. Jēkabpils novada domes lēmumu Nr.122 (protokols Nr.6, 49.§) apstiprināts Profesionālās ievirzes mākslas skolas “Jēkabpils Mākslas skola” nolikums, atbilstoši izglītības iestādes vajadzībām un ārējo normatīvo aktu prasībām. Atbilstoši nolikumam atjaunināti arī saistītie noteikumi. Pilnveidota Izglītības iestādes mājas lapa ar atbilstoši MK noteikumiem Nr.445 „Kārtība kādā iestādes ievieto informāciju internetā”, veidot Izglītības iestādes publisko tēlu un atpazīstamību. Pedagogi, vecāki un sabiedrība regulāri iepazīstināti ar Izglītības iestādes noteikumiem iestādes mājas lapā un attīstības prioritātēm visās jomās izglītības iestādes ikgadējā pašvērtējumā. Regulāri nodrošināta vienota izpratne pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem par mācību darba plānošanu. Iestādes vadība seko mācību procesa apgūšanai, veic nepieciešamo atbalstu mācīšanas un audzināšanas procesa pilnveidošanai. Šajā mācību gadā uzsvars uz komunikācijas nodrošināšanu, savstarpējo sadarbību un nepieciešamo izglītošanu tehnoloģiju apguvi.</p>	<p>1.Mācīšanās organizācijas vadīšana attālinātā mācību procesā. 2.Izglītības iestāde kā mācīšanās organizācija. 3.Vadības atbildība un radošuma veicināšana.</p>
<p>3.2.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</p>	
<p>Lai izglītības iestādi absolvētu „Izglītoti, zinoši un prasmīgi jaunieši mākslā, “veidojam darba kolektīvu ar vienotu mērķi visām ieinteresētajām pusēm (izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem, atbalsta personālam un sabiedrībai). Ikdienā veicinām visu ieinteresēto pušu komunikāciju, demokrātisku sadarbību, veidojot vienotu platformu mērķa sasniegšanai. Pārskatīta darbinieku amatu aprakstu atbilstība Izglītības iestādes mērķiem, noteikta katra vadības pārstāvja atbildības joma, izdoti rīkojumi attālinātā mācību procesa nodrošināšanai. Katrs Izglītības iestādes darbinieks ar savu attieksmi, pienākumu izpildi, atbalstu piedalās Izglītības iestādes pašvērtēšanā, attīstības plānošanā un iekšējo normatīvo aktu izstrādē.</p>	<p>1.Stiprināt vadības komandu. 2.Iedvesmot vadības komandu un darbiniekus, veidojot radošus projektus. 3.Turpināt darbinieku kvalifikācijas pilnveidi.</p>

<p>Izglītības iestādē plānotie, vai situācijas uzdevumi tiek deliģēti darbiniekiem atbilstoši Izglītības iestādes interesēm un nepieciešamībai, darbinieku pienākumiem, spējām, ieinteresētai, atsaucībai.</p> <p>Administrācija seko Izglītības iestādes efektīvai pārvaldībai un plānoto, uzdoto uzdevumu izpildei. It sevišķi attālinātā mācību procesa laikā nodrošināta demokrātiska vadības komandas darbība, izmantojot skolas mājas lapu, WhatsApp un mācību sociālais tīkls Mykoob.</p> <p>Izglītības iestādē informācijas apmaiņa notiek atkarīgi no satura ar rīkojumiem, pa e-pastu, administrācijas, metodiskajās, pedagoģiskajās sapulcēs, individuālajā saskarsmē, pa tālruni, informācijas stendā, skolas mājas lapā, mācību sociālajā tīklā Mykoob.</p> <p>Administrācija rūpējas par katra darbinieka un izglītojamo pieeju jaunākajām tehnoloģijām mācību procesa apgūšanai.</p> <p>Administrācija interesējas par katra darbinieka kompetencei savu pienākumu izpildē, katra darbinieka labsajūtu kolektīvā. Iestādē strādā darbinieki ar atbildības sajūtu, nav novēroti ētikas normu pārkāpumi.</p> <p>Regulāri administrācija seko Izglītības iestādes saimnieciskajam darbam, plānveidīgai darbu veikšanai, ekonomiskai un mērķtiecīgai materiālu iegādei.</p> <p>Izglītības iestādē atbilstoši normatīvajiem aktiem regulāri tiek ievērotas sanitārās normas, it sevišķi ārkārtas situācijas laikā, tika paaugstināta uzmanība katra darbinieka drošībai un veselībai.</p>	
<p>3.2.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</p>	
<p>Izglītības iestādes attīstībai un darba plānošanai ikdienā sadarbojamies ar Jēkabpils novada pašvaldību, Izglītības pārvaldi, Kultūras ministriju, Latvijas Nacionālo Kultūras Centru, Izglītības Valsts Kvalitātes Dienestu un pārējiem saistošajiem Izglītības iestādes atbalsta centriem. Piedalāmies mākslas skolu asociācijas darba sanāksmēs, izsakām priekšlikumus.</p> <p>Turpinām sadarbību ar Rīgas Dizaina Mākslas Vidusskolu, Aizkraukles, Viesītes, Līvānu, Pļaviņu Mākslas skolām apmainoties pieredzē darbam ārkārtas situācijā.</p> <p>Izveidota sadarbība ar Ukrainas mākslas un dizaina skolu, Baltkrievijas Borisovas mākslas skolu.</p>	<p>Turpināt iesākto sadarbību. Iespēju robežās piesaistīt jaunus sadarbības partnerus.</p>
<p>3.2.4. Metodiskais atbalsts</p>	
<p>Metodiskais darbs noris atbilstoši skolas metodiskā darba plānam, kurš aptver izglītojamo karjeras izvēli, ārpus stundu darbu un izstāžu organizēšanu iestādē un ārpusē, dalību konkursos, vietējos un starptautiskos, projektu piesaisti un pedagogu tālākizglītību. Šogad liels darbs ieguldīts atbalstot pedagogus un izglītojamos IT apgūšanai, attālinātajam darbam.</p> <p>Pedagogi piedalījušies attālinātajos tālākizglītībasursos psiholoģijā, pedagoģijā un skolvadībā. Apmeklējām ar pedagogiem un audzēkņiem Valsts konkursa izstādi Salacgrīvā. Pedagogu darbu izstādes notiek gada laikā. Pilsētas svētku laikā atvērto durvju diena skolā kurā eksponēti noslēguma darbi. Regulāri WhatsApp un Zoom tiešsaistē notiek komunikācija pedagogu starpā metodisko jautājumu risināšanā par aktuālāko mācību procesā. Pedagogu metodiskā darba pilnveide notiek atbilstoši pedagogu tālākizglītības un kompetenču pilnveides semināru, kursu, piedāvājumam un saskaņojumam.</p>	<p>1. Atjaunot pedagogu pieredzes apmaiņas klātienē. 2. Periodiski aktualizēt mācību programmas. 3. Uzkrāt un dalīties pieredzes apguvē 4. Metodisko materiālu datu bāzes papildināšana.</p>

3.3. Atbalsts un sadarbība

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” izglītības iestādē tiek īstenotas atbilstoši vērtējumam „labi” 2021./2022. māc.g. uzstādīto prioritāšu izpilde.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.3.1. Personāla politika	
<p>Pedagogu sastāvs izglītības iestādē ir stabils, nav vakanču. Pedagogi, stājoties darbā iestādē, tiek detalizēti informēti par iestādes kārtību (darba organizāciju, pienākumiem, vērtēšanas kārtību, uzvedības noteikumiem, sanāksmju kārtību, iestādes pieeju u.c.) un par atbalsta saņemšanas iespējām iestādē. Iestādes vadība interesējas par jaunā pedagoga apmierinātību ar darba apstākļiem, komunikāciju ar darbiniekiem, karjeras plāniem un vēlmi palikt darbā. Pedagogi pārzin profesionālās pilnveides atbalsta iespējas, darba apstākļus, izglītojamo psiholoģiju un uzvedību, savas tiesības un pienākumus. Pedagogi un darbinieki ir apmierināti par iespēju strādāt mūsu skolā, ko liecina 28.12.2021. aptaujas anketas. Pedagogi sadarbojas mācību procesa īstenošanā, dalās pieredzē un atbalsta viens otru. Administrācija atbalsta pedagogus darbā ar izglītojamo vecākiem problēmu situācijās, it sevišķi strādājot attālināt.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Labas prakses un inovāciju ieviešana.2. Atbalsts sadarbībai ar izglītojamo vecākiem.3. Psiholoģiskais atbalsts, digitālo prasmju nodrošināšana.4. Izglītojamo sasniegumu paaugstināšana jaunāko tehnoloģiju jomā.5. Sekmēt izglītības iestādes un uzņēmēju sadarbību, organizējot karjeras izvēles pasākumus
3.3.2. Savstarpējā mācīšanās un komandas darbs	
<p>Ikdienas darbā pedagogi dalās pieredzē, iestādes vadība atbalsta pedagogus profesionālās pilnveides aktivitātēs. Vadība un pedagogi sadarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, dalās savā pieredzē, tā atbalstot viens otru. Pedagogi katru gadu maijā veic sava darba pašvērtējumu, iepazīstot sava darba stiprās puses. Izvērtē trūkumus un izvērza uzdevumus darba uzlabojumiem. Katrs pedagogs ar augstu atbildības sajūtu iesaistās pašvērtēšanas procesā, apzinās savu šī brīža kapacitāti, spēj raksturot savu vēlamo izaugsmi noteiktā laika posmā, kā arī zina, kādu rīcību veiks, lai to sasniegtu sev vēlamo rezultātu. Pedagogi uzticas viens otram un kolektīvā darbojas savstarpējās sadarbības ētikas normas (principi), kas veicina profesionālas sadarbības procesu.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Atbalstīt mazo pedagogu darbnīcu izveidi iestādē.2. Turpināt pedagogu dalību iestādes pašvērtējuma sagatavošanā.
3.3.3. Profesionālā pilnveide un pieredzes apmaiņa	
<p>Iestādes vadība plāno un piedāvā kvalitatīvu profesionālo atbalstu saviem darbiniekiem, kas palīdz viņiem attīstīt savas zināšanas un prasmes. Profesionālās pilnveides plāns tiek stratēģiski plānots sadarbojoties administrācijai ar katru pedagogu, atbilstoši katra pedagoga mērķiem un nepieciešamajai profesionālajai pilnveidei. Pedagogiem ir iespējams dalīties pieredzē, pārnest iegūtās zināšanās iestādē mācību procesa uzlabošanai - kapacitātes celšanai un motivācijai.</p>	<p>Turpināt profesionālo pilnveidi.</p>
3.3.4. Izzīņas un inovāciju kultūra izglītības iestādē	
<p>Iestādes vadība iespēju robežās (motivējot ar atzinību un papildus iespējām) atbalsta pedagogus pārmaiņu procesā, izmēģinot jaunas darba metodes, ieviešot inovācijas. Pedagogi sadarbībā ar metodiķi sanāksmēs apgūst jaunas darba metodes, ieviešot inovācijas, izvērtē to ietekmi uz izglītojamo mācīšanos un dalās pieredzē ar citiem kolēģiem. Inovācijas</p>	<p>Turpināt veicināt inovāciju un izziņas materiālu kultūru.</p>

tiek mērķtiecīgi virzītas, sadarbojoties ar izglītojamiem un izglītojamo vecākiem mācību procesa uzlabošanai. Pedagogi aktīvi piedalās starptautiskās izstādēs, tā ieviešot jaunāko pieredzi ikdienas darbā.

3.4. Pedagogu profesionālā kapacitāte

Kritērijs “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izglītības iestādē tiek īstenotas atbilstoši vērtējumam „labi” 2021./2022. māc.g. uzstādīto prioritāšu izpilde.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
3.4.1. Pedagoģisko resursu nodrošinājums	
<p>2021./2022. māc. gadā Izglītības iestāde nodrošināta ar nepieciešamajiem personālrեսursiem mācību programmu realizēšanai. Izglītības iestādē strādā 18 pedagoģiskie darbinieki. Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors (1 likme) mācību darbu Izglītības iestādē vada direktora vietniece izglītības jomā (0,5 likme) un izglītības metodiķis (0,5 likme). Izglītības iestādes pedagoģu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumus Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides kārtību".</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt pedagoģu atbalstu mācību procesa realizēšanai Klātienē un attālināti. 2. Kvalitatīva, mērķtiecīga un efektīva profesionālā pilnveide, metodiskais un konsultatīvais atbalsts. 3. Individuālās kompetences izvērtēšana. 4. Konkurētspējīgs atalgojums
3.4.2. Profesionālais izdegšanas risks	
<p>Administrācija regulāri seko līdzi darbinieku profesionālās izdegšanas riskam, ikdienā ģenerējot idejas darba uzlabošanai, reorganizēšanai un jauninājumu ieviešanai. Mēs atbalstām un augsti novērtējam ik viena personīgo iniciatīvu, kā nozīmīgu mūsu Izglītības iestādes kultūras daļu. Pedagoģi atbilstoši savām spējām, talantiem un profesionālajām iespējām izvēlas dalību Izglītības iestādes, pilsētas un starptautiskajās aktivitātēs.</p> <p>Skolas budžets nodrošina pedagoģisko darbinieku tālāk izglītošanos, veicina Jēkabpils novada pašvaldība pedagoģisko darbinieku teorētiskās un praktiskās pieredzes pilnveidi un aktualizāciju.</p> <p>PATEICĪBA UN APBALVOJUMI PEDAGOĢIEM tiek pasniegti: 2019. g. „Goda raksts” Rutai Štelmaherei, Inetai Dzirkalei, Efektīvi darbojās 26.04.2018. apstiprināti „Pedagoģu materiālās stimulēšanas noteikumi”, izvērtējot pedagoģu personiskā darba ieguldījumu.</p>	<p>Sekmēt un finansiāli atbalstīt Jaunos pedagoģisko darbinieku tālāk izglītošanos, veicināt pedagoģisko darbinieku teorētiskās un praktiskās pieredzes pilnveidi un aktualizāciju.</p>
3.4.3. Drošība, datu aizsardzība	
<p>Par darba drošību un iepazīšanos ar noteikumiem atbild Jēkabpils novada pašvaldības darba drošības speciālists, apmācības notiek septembrī. Personāla drošībai izstrādāti noteikumi „Izglītības iestādes drošības noteikumi”(29.03.2021.), kuri nosaka noteikto kārtību evakuācijai, rīcību ugunsgrēka gadījumā, elektrodrošībai, pirmās palīdzības sniegšanai, drošībai ekskursijās un pārgājienos, ceļu satiksmes drošību, drošību mācību kabinetos.</p>	<p>Skolā un tās teritorijā, pasākumos tiek nodrošināta audzēkņu un darbinieku drošība un kārtība, uzvedības normu ievērošana.</p>

<p>Izstrādātas „Darba aizsardzības instrukcijas” (23.08.2017.), „Riski darba vietā” (02.06.2017.), „Ugunsdrošības instrukcija” (24.08.2021.), Atbilstoši tiek veiktas instruktāžas, mācības, pārrunas, pārbaudes un noteikumu pārraudzība. Katru gadu augusta beigās vai septembra sākumā organizējam klātienē instruktāžu ugunsdrošībā un darba drošībā .</p> <p>Izstrādāti „Datu apstrādes aizsardzības noteikumi” (24.03.2022.), Izglītības iestādē izstrādāti skaidri, visiem saprotami „ Mācību sociālā tīkla Mykoob lietošanas kārtība” (02.09.2020.).</p> <p>Ir saņemts 27.09.2021.Veselības inspekcijas atzinums Nr.4.6.2.-14/1057 par drošu vidi mācību procesa organizēšanai.</p> <p>Savstarpējai veselībai un drošībai 99% darbinieki vakcinējušies Covid-19 aizsardzībai. Atbilstoši situācijai un MK noteikumiem maksimāli strādājam attālināti, klātienē konsultējam absolventus nobeiguma darba kvalitatīvai izstrādei, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 13.08.2021. Noteikumi,, Par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai uzsākot 2021./2022. mācību gadu.”</p>	
<p>3.4.4.Profesionālā kompetence</p>	
<p>Iestādes pedagogi ar savu tēlu norāda uz cilvēcīgumu, augstu kultūras līmeni, profesionālu kompetenci un personīgām vērtībām.</p> <p>Darbinieki atbilstoši amatu aprakstam un normatīvajiem aktiem pastāvīgi paaugstina savu kvalifikāciju, apmeklējot tālākizglītības un pieredzes apmaiņas seminārus. Pedagogi tiek iepazīstināti ar kolēģu hospitēto stundu rezultātiem.</p> <p>Izglītības iestādes, nodrošina tālākizglītības kursus.</p> <p>Pedagoģiskā darba kompetence tiek pilnveidota atbilstoši mācību priekšmeta metodikai, jaunākajām tendencēm pedagoģijā, izglītības darbā un pozitīvas sadarbības veicināšanai ar izglītojamiem un viņu vecākiem. Atbalstām pedagogu profesionālās kompetences izglītību, veicinām dalību starptautiskajos konkursos, notiek pieredzes apmaiņa mākslas skolām. Piedalāmies dažādos vietējos kultūrizglītojošos pasākumos, organizējam izstādes, sadarbojamies ar Jēkabpils mūzikas skolu, Kultūras pārvaldi, novada bibliotēkām.</p>	<p>Atbilstoši amatu aprakstam un Normatīvajiem aktiem pastāvīgi paaugstināt savu kvalifikāciju.</p>
<p>3.4.5.Lojalitāte</p>	
<p>Darbinieki ciena un ievēro Latvijas Republikas Satversmē nostiprinātās vērtības ar savu rīcību veicina to izpratni un ievērošanu, ievēro pedagoga profesionālās ētikas normas.</p> <p>Darbiniekos attīstīta lojalitāte Latvijas valstij, Satversmei, atbildība par savu rīcību un veicina pozitīvu Izglītības iestādes reputāciju. Atbalstām pilsētā, novadā organizētos pasākumos, piedalāmies 18. novembra un 4. maija pasākumos, pilsētas svētkos.</p> <p>Sekojam skolas vides atbilstību mācību procesam, plānoto uzdevumu veikšanai, motivētu darba organizēšanu, atbalstam radošas, koleģiālas savstarpējo attiecības. Izglītības iestādes vide audzina demokrātiju, lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.</p>	<p>Izglītības videi audzināt demokrātiju, lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.</p>

4. Lielākie projekti, kuri tika īstenoti 2021./2022.māc.g.

1. Atsaucoties Jēkabpils Sociālā dienesta telpu noformējumā, tika uz laiku eksponēti audzēkņu darbi datorgrafikas tehnikā „Renesanses” pseido portretu fotogrāfijas.
2. Jēkabpils Sporta centrā eksponēti audzēkņu darbi „Jēkaba laiki”
3. Noslēguma darbi skolas telpās pilsētas svētku laikā.
4. Pandēmijas ierobežojumu laikā, skatāmi skolas mājas lapā veiksmīgākie audzēkņu darbi mācību priekšmetos.

5. Informācija par institūcijām ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

1. Noslēgti saimnieciskie, uzturēšanas līgumi, pakalpojuma līgumi skolas un mācību īstenošanas vietās.
2. Sadarbības iespējas ar Jēkabpils Agrobiznesa koledžu turpinās .

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes

2021. gads

1. Izglītojamo dalība valsts, pilsētas un skolas tradīciju kopšanā, Latvijas simtgades pasākumu realizēšanā skolas noformējums, audzēkņu darbu ekspozīcija skolā.
2. Veicināt audzēkņu individuālo kompetenču pilnveidi profesionālās ievirzes izglītības programmās.
3. Iesaistīt jaunos izglītojamos skolas ikdienā, pasākumos, iepazīstināt ar skolas tradīcijām, iekšējo kārtību.
4. Plānot un organizēt daudzveidīgus ārpus stundu pasākumus mērķtiecīga mācību darba pilnveidošanai vasaras nometnes, izstādes, ekskursijas, muzeju apmeklējumus, iesaistot izglītojamos pasākumos, starptautiskajos konkursos.

2022. gads

1. 2020.gadā, iesaistot profesionālās ievirzes izglītības izglītojamos individuālo kompetenču pilnveidē.
2. Veicināt izpratni par Eiropas un pasaules kultūrtelpas un mākslas vērtībām, tā spilgtinot izprast savas valsts, novada, pilsētas, skolas kultūrizglītības vērtības, organizēt pieredzes praksi ar sadraudzības pilsētām Ukrainas dizaina mākslas skola, Baltkrievijas mākslas skola Borisovā.
3. Veicināt izpratni par Eiropas un pasaules kultūrtelpas vērtībām, uzņemot Polijas, Baltkrievijas, Lietuvas Mākslas skolas delegācijas. Apzinot izprast par savas valsts, novada, pilsētas, skolas kultūrizglītības vērtībām.
4. Pedagogu sadarbības un metodiskā darba labās prakses popularizēšana profesionālās ievirzes izglītībā un audzināšanas darbā.

2022. gads

1. Vecāku un skolas sadarbības pilnveidošana, izvēloties kvalitatīvas sadarbības formas.
2. Organizēt skolas, pilsētas , atbalstīt valsts mēroga konkursus, veicinot un atbalstot izglītojamo iesaistīšanos pilsētas, valsts un starptautiskajos konkursos, izstādēs, meistardarbnīcās, kultūras pasākumos, kas ļauj apliecināt izglītojamo kompetenci.

3. Pilnveidot vecāku, skolas, sabiedrības sadarbību, piesaistīt sabiedrību talantīgāko izglītojamo motivēšanai, veidojot izglītojamo darbu ceļojošas izstādes, tiekoties ar māksliniekiem gan klātienē, gan attālināti.
4. Turpināt nodrošināt individuālu pieeju izglītojamiem atbilstoši personības attīstības vajadzībām un iepriekšējam attīstības līmenim, karjeras izvēles iespējas, tiekoties ar profesiju pārstāvjiem, profesionālām izglītības iestādēm.

Regulāri 2021.-2022. gads

Atbalsts personības veidošanā

1. Sniegt atbalstu talantu izkopšanai, veicinot loģisko, radošo, kritisko un intelektuālo domāšanu.
2. Uzlabot izglītojamo mācību kvalitāti, veicinot viņu iniciatīvas, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
3. Attīstīt izglītojamo emocionālo inteliģenci savstarpējo attiecību kultūras līmeni, konfliktu risināšanu, savu pienākumu pildīšanu un tiesību ievērošanu, pamatvērtību popularizēšanu.
4. Turpināt plānot un organizēt daudzveidīgus ārpus stundu pasākumus mērķtiecīga mācību darba organizēšanai, vasaras nometnes, izstādes, ekskursijas, muzeju apmeklējumus, iesaistot izglītojamus projektos.
5. Nostiprināt skolas un ģimenes sadarbību, veicinot vecāku līdzdalību izglītojamo izglītošanā, meklēt jaunas sadarbības formas. Stiprinot ģimenes un skolas sadarbību.

Patriotiskā audzināšana

1. Organizēt un iesaistīt izglītojamus kultūrizglītojošos pasākumos (valsts, pilsētas svētkos, piemiņas pasākumos, Eiropas dienās, ekskursijās, pieredzes apmaiņās, izstādēs).
2. Stiprinot izglītojamo nacionālo identitāti un valstiskās piederības apziņu tā veicinot pilsonisko līdzdalību, lojalitāti Latvijas valstij, Satversmei un pienākumu apziņu.
3. Veicināt izpratni par Eiropas un pasaules kultūrtelpas vērtībām, tā spilgtinot izprast savas valsts, novada, pilsētas, skolas kultūrizglītības vērtības.
4. Veicināt izglītības iestādes personāla, izglītojamo un vecāku mērķtiecīgu sadarbību izglītojamo pilsoniskās apziņas, valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšanai, konkurētspējas veicināšanai.

Atbalsts karjeras izglītībā

1. Turpināt iesaistīt izglītojamus un viņu vecākus karjeras izvēles informatīvajos pasākumos skolā un ārpus skolas, tikšanos ar absolventiem, profesiju pārstāvjiem, skolām, informācijas un tālākizglītības iespējām.
1. Skolas informācijas stendā un skolas mājas lapā regulāri pieejama karjeras izglītības informācija – informācija par vidējām mākslas, amatniecības izglītības iestādēm, iestājpārbaudījumiem, izglītības programmām, tālākizglītības iespējām.
2. Iepazīstināt izglītojamus ar turpmākās izglītības ieguves iespējām, palīdzēt rast apzinātu lēmumu par turpmāko izglītību un ar to saistīto karjeru.
3. Organizēt skolas, pilsētas projektus, veicinot un atbalstot izglītojamo iesaistīšanos pilsētas, valsts un starptautiskajos konkursos, izstādēs, meistardarbnīcās, kultūras pasākumos, ļaujot apliecināt izglītojamo kompetenci.
4. Motivēt izglītojamus tālākai izglītībai, piedāvājot piemērotākās iespējas katram individuāli.
5. Skolā apkopota un pieejama informācija par absolventu tālākizglītību.

6.2. Ieteikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

1. Mācību gads bija pārbaudījums pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem mobilizācijai mācību vielas apgūšanai attālināti. Prasīja papildus darbu ārpus darba laika, lai nodrošinātu mācību procesa apguvi.
2. Pierādīja komunikācijas un sadarbības trūkumus un iespējas, pilnveidoja IT pielietojumu.
3. Mācību gads izcēla izglītojamos ar augstu motivāciju un pierādīja izglītojamo un vecāku ciešāku sadarbību ar skolu.
4. Pilnveidojās digitālās prasmes, sadarbība digitālajā vidē, tiešsaistes stundās izglītojamais, pedagogs un vecāks.

7. 2021./2022.m.g. izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos pēdējos 3 gados

Statistiskā informācija par izglītojamo profesionālās ievirzes izglītības mākslas skolu valsts pārbaudes darbos:

2018./2019.m.g. „Pētniecība” iegūta 1. vieta

2019./2020.m.g. „Tēls.Telpa.Scenogrāfija” daļība 1.kārta, metodiskie materiāli. Konkurss atcelts sakarā ar ārkārtas situāciju valstī. 2020./2021. mg. Atcelts valsts konkurss mākslā.

2020./2021.m.g. Lieldienu zīmējumu izstāde pilsētā uz afišu stabiem pilsētā kopā ar interešu namu. Noslēguma darbu izstāde “Sēlijas prasmju muzejā” Zasā. Piedalās 8 audzēkņi Sagatavoja: Anda Svarāne, Ieva Svarāne.

Zasas filiāles audzēkņu Sindijas Minalto un Mārča Gabranova personālizstāde “Sēlijas prasmju muzejā” “Ko stāsta tautastērps. Dārgumi.” Sagatavoja: Anda Svarāne, Ieva Svarāne.

Daļība Jēkabpils pilsētas 350 gadu jubilejai velītājā Mākslas skolas audzēkņu darbu izstādē Jēkabpils Tautas namā ar keramikas grupu „Pilsētnieces” un krāsaini zīmējumi „Pils princese”. Sagatavoja: Ineta Dzirkale.

Izglītojamo daļība valsts pārbaudes darbos ir galvenais motivējošais faktors izglītojamiem, ko atbalsta arī vecāki, kuri rūpējas par sava bērna izaugsmi. Izglītojamo sasniegumi ikgadējos valsts konkursos rosina plašāku sadarbību mācību priekšmetos. Veicināta starp priekšmetu saite konkursa organizēšanā.

Valsts konkursos motivē pedagogus un izglītojamos radošāk veidot mācību procesu. Izglītojamo sasniegumus atzinīgi motivē Jēkabpils novads, apbalvojot konkursu laureātus.

Foto un video materiāli par skolas darbību un sasniegumiem skatāmi Jēkabpils mākslas skolas mājas lapā www.jrms.lv

Direktors (paraksts*) Ziedonis Bārbals

SASKAŅOTS

Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja vietnieks A.Žuks (paraksts*)

*Dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
Dokumenta oriģināls parakstīts elektroniski 24.10.2022.