

### **Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem**

Jēkabpils Mākslas skolas (turpmāk – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, 55.panta 6.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, 24.11.2009. Ministra Kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, 23.03.2010. Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikuma V nodaļas 29.1.punktu, VIII nodaļas 49.punktu, VI nodaļas 40.3.punktu,

1. Audzēkņu pienākumi.
2. Audzēkņu tiesības.
3. Audzēkņu ierašanās skolā.
4. Skolas stundu laiki.
5. Audzēkņu uzvedība stundās.
6. Kārtība stundu pārtraukumos.
7. Audzēkņu uzvedība skolas pasākumos.
8. Audzēkņu atbildība par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu.
9. Pamudinājumi audzēkņiem.
10. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
11. Skolas iekšējās kārtības noteikumu apspriešana.
12. Skolas pašpārvalde, vecāku kopsapulce.

#### **1. Audzēkņu pienākumi**

1. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, vienaudžiem, ģimeni, kā arī rasēm, etniskajām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem un uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to rasi, tautību, etnisko grupu, reliģisko pārliecību.
2. Centies izprast un iepazīt demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības principus.
3. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
4. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi, rūpēties par Skolas estētiskās vides un inventāra saglabāšanu.
5. Veidoties par sabiedrības locekli – attīstīt sapratni un cieņu, iecietību un spēju darboties un mācīties esošajā vidē.
6. Attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku un neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanai u.c.
7. Mācīties atrodoties citās (īrētās) telpās – ievērot šīs iestādes iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem iepazīstina skolotājs.
8. Mācīties atbilstoši savām spējām, būt precīziem, regulāri izpildīt uzdoto.
9. Nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla.

10. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus, saudzēt skolas vidi, inventāru, lietderīgi izmantot mācību materiālus.
11. Ievērot skolotāja tiesības un apzināti netraucēt stundu un ārpus stundu nodarbību vadīšanu.
12. Atbildēt par savas rīcību un pilnveidot pašdisciplīnu.
13. Izpildīt skolas vadības, klases audzinātāja, priekšmetu skolotāju, skolas tehnikā personāla, klases vecākā, skolas dežuranta prasības.
14. Aizstāvēt skolas godu skatēs, konkursos, izstādēs u.c. skolai atbildīgos pasākumos.
15. Izturēties ar cieņu pret savu un citu īpašumu.
16. Fiziski, morāli un psiholoģiski neietekmēt audzēkņus, skolotājus un skolas personālu.
17. Būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
18. Stundās ievērot konkrētā kabineta un mācību tehnisko līdzekļu lietošanas noteikumus un skolotāju prasības.
19. Starpbrīžos bez atļaujas neatstāt skolas telpas un skolas teritoriju.
20. Mācību stundu laikā atrasties mācību telpā, to neatstāt bez skolotāja atļaujas.
21. Ievērot lietišķā apģērba kultūru, gērbties atbilstoši laika apstākļiem, ievērot tīrību un higiēnas normas. Svētku gadījumā ierasties svētku tērpā.
22. Regulāri uzrādīt vecākiem liecību, informēt vecākus par savām veiksmēm un neveiksmēm, drošību skolas laikā.
23. Neaicināt draugus un paziņas skolas telpās stundu laikā, neievest skolā mājdzīvniekus, citus dzīvniekus, putnus.
24. Skolas telpās nenodarboties ar azartspēlēm, stundas laikā nelietot mobilo telefonu, planšetdatoru. Vecāku zvana gadījumā informēt skolotāju.
25. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības noteikumus, ziņot nekavējoties skolotājam, personālam par tā bīstamību.
26. Bīstamu situāciju gadījumā nekavējoties informēt skolas jebkuru no personāla, skolotāju, dežurantu, direktoru.

## **2. Audzēkņu tiesības**

1. Uz valsts un pašvaldības nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības ieguvu.
2. Izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, pamatojoties uz normatīviem aktiem (ārējiem un iekšējiem noteikumiem).
3. Izglītošanas procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves, datorus, internetu, mācību līdzekļus, materiālus tikai mācību procesa apguvei, nepieciešamai mācībām informācijai, ievērot tehnisko līdzekļu lietošanas instrukcijas skolotāja uzraudzībā.
4. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.

5. Pēc klases audzinātāja ierosinājuma piedalīties Skolas pašpārvaldē, izteikt savu viedokli, priekšlikumus.
6. Piedalīties sabiedriskajā darbā.
7. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem. Skolotāji var vērtēt tiešo stundas darba izpildi. Vērtēšana ir pamatota pēc izvirzītajiem mērķiem un uzdevuma, pēc vērtēšanas kritērijiem.
8. Uz audzēkņa īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā.
9. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
10. Saņemt skolotāja palīdzību mācības vielas apgūvē. Apmeklēt konsultācijas skolas brīvlaikā iepriekš informēt vecākus, audzēkņus e-klases žurnālā, telefoniski, skolas mājas lapā.
11. Ziņot vadībai par pamatoti iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
12. Ziņot par ekstremālu rīcību. Par disciplīnu, uzvedības neievērošanu e-klases žurnālā.
13. Izmantot Skolas tālruni informācijas līdzekļu pamatotai darbībai, saziņai ar vecākiem u.c.

### **3. Audzēkņu ierašanās Skolā**

1. Audzēkņi Skolā ierodas stundu sarakstā norādītā laikā. Skola atvērta darba dienās no 9.00 – 19.40.
2. Mācību un ārpus stundu darbs notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpus stundu pasākuma plānu. Stundas garums 40 minūtes.
3. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
4. Mācību stundu izmaiņas tiek uzliktas uz informācijas stenda.
5. Skolā audzēkņi ierodas tīrā apģērbā un ievēro higiēnas prasības. Virsdrēbes noliek garderobē.

### **4. Skolas stundu laiki**

1. Darba dienās, mācību laikā stundu sākums no 14.10 līdz 18.50.
2. Mācību gada sākumu, beigas, brīvlaiku nosaka Latvijas Republikas IZM ar savu rīkojumu. Skolas dibinātāja, pašvaldībai ir tiesības koriģēt, veikt izmaiņas stundu sarakstā un stundu laikos. Pirms svētku dienā stundu laiki var būt mainīti, saskaņoti ar skolas vadību. Prakses laiki tiek noteikti saskaņā ar pedagoģiskās padomes lēmumu, vecākus informējot.

### **5. Audzēkņu uzvedība stundās**

1. Pēc ienākšanas klasē audzēknis ievēro kabineta iekšējās kārtības noteikumus.
2. Audzēkņiem, kuri kādu iemeslu dēļ nokavējuši stundu, nekavējoties jādodas klasē, klusi un pieklājīgi jāatvainojas par stundas traucējumu, jāieņem vieta, jāiekļaujas klases darbā.
3. Ja audzēknis ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies mācību stundai, par to viņš pats ziņo skolotājam pirms stundas sākuma.
4. Audzēknis ir atbildīgs par savas darba vietas inventāra saglabāšanu, tīrību un kārtību.

5. Svarīgu iemeslu dēļ audzēknis no stundas drīkst aiziet tikai ar klases audzinātāja vai priekšmetu skolotāja atļauju.
6. Par nokavētām stundām audzēknis sniedz paskaidrojumu vai iesniedz kavējumu attaisnojošu ārsta, vecāku apliecinājumu. Par iepriekš zināmiem kavējumiem jāinformē klases audzinātājs pa telefonu, rakstiski, klases žurnālā ir rakstisks apliecinājums no vecākiem par kavējuma iemeslu.
7. Stundu laikā mobilie telefoni netiek lietoti, tas atrodas somā. Ar skolotāja atļauju drīkst piezvanīt vecākiem.
8. Par disciplīnu, uzvedības neievērošanu ziņo vecākiem Mykoob žurnālā vai telefoniski.
9. Lietot telefonus drīkst tikai koplietošanas telpās, skaņai jābūt izslēgtai. Stundas laikā telefonu lietot tikai ar pedagoga atļauju.
10. Neatstāt telefonus, vērtīgus priekšmetus, naudu garderobē.
11. Par personīgo mantu nozaudēšanu ziņot dežurantam, pedagogam, skolas vadībai.
12. Par fizisku vai emocionālu vardarbību ziņot dežurantam, pedagogam, skolas vadībai.
13. Par iešanu ārā starpbrīdī nosaka dežurants, stundas pedagogs (vadoties pēc laika apstākļiem, uzvelk virsdrēbes atbilstoši laika apstākļiem).
14. Skolēni starpbrīdī un pēc stundām uzturas skolas teritorijā. Ievēro ceļu satiksmes noteikumus, piesardzīgi šķērso ielu.

## **6. Kārtība stundu pārtraukumos**

1. Stundai beidzoties, audzēkņi ar skolotāja atļauju sakārto darba vietu. Par kārtību un telpas vēdināšanu klasē atbild skolotājs.
2. Launaga pārtraukums no plkst. 16.20 – 16.30, 17.55 – 18.05.
3. Pirms launaga ieturēšanas jāievēro higiēnas prasības, ēšanas kultūru.
4. Starpbrīžos audzēkņi atstāj klašu telpas, bet skolotājs šajā laikā izvēdina telpas. Skolotājs atbild par kārtību un drošību klasē starpbrīža laikā.
5. Starpbrīžu laikā skolēni neatstāj Skolas teritoriju bez skolotāja atļaujas, skolotājs atbild par drošību šai laikā.
6. Audzēknim atļauts iziet no Skolas pēc mācību stundu beigām, uzkavēties skolas teritorijā līdz plkst. 19.40.
7. Audzēkņiem aizliegts:
  - 7.1. Skolā, skolas teritorijā, ceļā uz skolu, pasākumos smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, narkotiskās vielas, ievest bez saskaņošanas ar skolas vadību, dežurantu nepiederošas personas.
  - 7.2. Ņemt līdzi uz Skolu viegli uzliesmojošus priekšmetus un vielas, citus ar mācībām nesaistītus priekšmetus.
  - 7.3. Nepamatoti izziņot trauksmi.

## **7. Mācību gada noslēguma pārbaudes darba paziņošana**

Skolas direktors ar rīkojumu ir apstiprinājis pārbaudes darbu laikus skolas mācību programmā, saskaņojot ar skolas stundu saraksta kārtību, pasākumu plānu. Nepieciešamības gadījumā tas var tikt mainīts iepriekš nedēļu uz informācijas stenda. Papildus nodarbību laiki, konsultācijas mācību priekšmetos tiek nedēļu pirms brīvlaika paziņoti uz informācijas stenda.

## **8. Par mācību pārtraukuma noteikšanu, paziņošanas kārtību**

1. Saskaņojot vecākiem ar Skolas vadību rakstiskā veidā, minot apstākļu pamatojumu ir iespēja gadu ņemt pārtraukumu. Audzēkņi netiek gadu atskaitīti no Skolas audzēkņu skaita.
2. Par uzņemšanas un mācību noslēguma darba rezultāti tiek paziņot uz informācijas stenda, apstiprina direktors vai direktora vietniece izglītības jomā.
3. Audzēknis tiek pārcelts nākamajā klasē tikai ar sekmīgām atzīmēm, vai tiek dota iespēja darbus izpildīt papildus noteiktā termiņā.
4. Skolas beigšanas apliecību saņem pilnas programmas apgūvē ar sekmīgām atzīmēm. Pārtraucot skolas mācības, pārceļoties uz citu skolu tie izsniegts atzīmju izraksts Skola lietvedībā.

## **9. Audzēkņu uzvedība skolas pasākumos un ārpus tās**

1. Audzēkņiem uz pasākumiem, kuri notiek stundu laikā, jāierodas obligāti.
2. Pasākumu laikā jāuzvedas kulturāli.
3. Ārpusskolas pasākumos audzēkņi bez vecākiem drīkst piedalīties līdz plkst. 21.00.
4. Audzēkņu personīgo mantu saglabāšana atrodas Skolas garderobē, klasē.
5. Naudu un citas vērtīgas lietas glabā pie dežuranta vai klases audzinātāja.

## **10. Audzēkņu atbildība par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu**

1. Mutisks brīdinājums, individuālas pārrunas klases kolektīvā.
2. Ieraksts personu lietā.
3. Rakstisks ziņojums vecākiem.
4. Sarunas klātienē – klases audzinātājs, audzēknis, vecāki un Skolas vadība.
5. Jautājumu izskata pie skolas direktora kopā ar klases audzinātāju un vecāku.
6. Ziņot pilsētas domes sociālajam darbiniekam vai atbilstošām tiesību sargājošām iestādēm.
7. Brīdinājums par izslēgšanu no skolas.
8. Izslēgšana no skolas, Iekšējās kārtības noteikumu neievērošana, nesekmīgas atzīmes, nav iespējams izlabot atzīmi līdz mācību gada beigām.

## **11. Pamudinājumi audzēkņiem**

1. Pateicības.

2. Atzinības raksts.
3. Diplomi.
4. Apbalvojumi no pašvaldības.
5. Apbalvojumi no Kultūras Ministrijas.

## **12. Atbildīgie un kārtība kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

1. Katru gadu klases audzinātājs iepazīstina audzēkņus ar iekšējās kārtības noteikumiem septembrī, iestājoties Skolā vecākus, veic pārrunas par iekšējo skolas kārtību un disciplīnas ievērošanu. Veic ierakstu klases žurnālā, audzēkņi parakstās par noklausīšanos klases žurnālā. Vecāki parakstās Skolas līgumā.
2. Mācību priekšmetu skolotāji instruē audzēkņus pirms darbu uzsākšanas stundas laikā, ja tas nepieciešams darbā ar bīstamām vielām un darba piederumiem, ierakstus veic klases žurnālā
3. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos, pārgājienos, uzvedību uz ceļa, sabiedriskā vietā, klašu audzinātāji instruē audzēkņus par kārtības noteikumu ievērošanu.
4. Par neatliekamās medicīnas palīdzības sniegšanas kārtību, higiēnas ievērošanu, ugunsdrošību, elektrodrošību, evakuācijas kārtību, audzēkņus informē klases audzinātājs vai mācību priekšmetu skolotājs.
5. Evakuācijas mācības veic profesionāla persona. Klases vai mācību priekšmeta skolotājs organizē evakuācijas kārtību un nosaka atrašanos vietu, uzskaita audzēkņus klasē un paziņo atbildīgai personai par tā skaitu.
6. Nepieciešamības gadījumā ievērojot iekšējo kārtību skolotājs, klases audzinātājs var atkārtoti iepazīstināt ar iekšējiem kārtības noteikumiem.
7. Rīcība ekstremālos apstākļos:
  - 7.1. Ugunsgrēka gadījumā saskaņā ar atbilstošu instrukciju, ievērot atbildīgo personu norādījumus.
  - 7.2. Saņemot anonīmu zvanu par bīstamu situāciju, atrodot nepazīstamu, nepiederošu priekšmetu.
  - 7.3. Dzīvībai apdraudējumu par fizisku vai psiholoģisku vardarbību sev vai citam.
  - 7.4. Paziņot nekavējoties pa telefonu 112, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, atrašanos vietu, pilsētu, situācijas stāvokli, nepieciešamo palīdzību.

## **13. Skolas pašpārvalde, vecāku kopsapulce**

1. Skolas darbības pārvaldē var darboties pēc nepieciešamības: skolas pārvalde vai vecāku kopsapulce. Kopsapulcē vecāku skaits ne mazāk kā puse no esošo skolas audzēkņu skaita.
2. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas pašpārvalde pēc vecāku ierosinājuma, darbojas saskaņā ar Skolas nolikumu.
3. Skolas pašpārvalde darbojas ar šādu struktūru:

vecāki kurus bērni mācās Skolā, ievēlēts Skolas padomes priekšsēdētājs, skolas pedagogs, audzēknis no vecākām klasēm, skolas direktors, pašvaldības pārstāvis.

4. Skolas pašpārvalde, kopsapulce iesaka vai nosaka nepieciešamības gadījumā Skolas attīstībai, darbībai nepieciešamos virzienus, konkrētus uzdevumus un mērķus.
5. Risina sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus.
6. Skolas pašpārvaldei nav tiesības mainīt direktora lēmumu.
7. Iesaka un risina Skolai būtiskas problēmas sadarbībā ar Skolas vadību un pašvaldību.
8. Skolas pašpārvaldei ir tiesības izteikt priekšlikumus direktoram, pašvaldībai ar Skolas darbību saistītos jautājumus.
9. Ieteikt izmaiņas Skolas iekšējās darba kārtības noteikumos.

Skolas iekšējie noteikumi “Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem” aktualizēti pedagogiskās padomes sēdē 2022.gada 24.oktobrī.