



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS MĀKSLAS SKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900008707

Dambja iela 19, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65231423, fakss 65207304, elektroniskais pasts maksla@jrms.lv

Jēkabpils novadā

Audzēkņu uzņemšanas noteikumi

24.08.2022.

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panata pirmās daļas 2.punktu
Izglītības likuma 47. panta 1.punktu un 47 l. pantu,
Profesionālās izglītības likuma 27. panta 9.punktu,
Jēkabpils Mākslas skolas Nolikuma VIII nodaļas 49.5.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Jēkabpils Mākslas skolas uzņemšanas noteikumi (turpmāk – noteikumi) audzēkņu uzņemšanas kārtību Jēkabpils Mākslas skolas (turpmāk - Skola) īstenotajā izglītības programmā, iestājpārbaudījumu norisi un dokumentu iesniegšanas kārtību.
2. Profesionālās ievirzes izglītības programmu uzņemšanas iestājpārbaudījumu mērķis ir noskaidrot audzēkņa iepriekš iegūto zināšanu un prasmju atbilstību izvēlētajai izglītības programmai un mācību klasei.
3. Profesionālās ievirzes izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla” (programmas kods 20V 211001) audzēkņus 1.klasē uzņem ar iestājpārbaudījumu, no 8 gadu vecuma vai vecuma, kas sakrīt ar pamatizglītības 2.klasi.
4. Uzņemšana Skolā profesionālās ievirzes programmā notiek katru gadu augusta mēnesī, informāciju par uzņemšanu publiskojot vietējā avīzē, Jēkabpils Mākslas skolas mājas lapā www.jrms.lv, Jēkabpils Mākslas skolas Facebook lapā un/vai Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes mājas lapā vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījuma norises dienas.
5. Uz brīvajām vietām Skola var izsludināt papildus uzņemšanu augusta beigās vai līdz oktobra pirmajai nedēļai.
6. Skola uzņem arī audzēkņus no citām mākslas skolām, kas mainījuši dzīvesvietu, pielīdzinot Skolas programmai pēc mācību priekšmetu apguves stundu skaita un atbilstošas mācību programmas Skolas klases.
7. Mācību īstenošanas vietās Aknīstē, Atašienē un Zasā uzņemšana notiek pēc Skolas audzēkņu uzņemšanas nolikumu kārtības augusta, septembra mēnešos.

II. Uzņemšanas iestājpārbaudījumu norise

8. Pretendentu darbus vērtē ar Skolas direktora rīkojumu izveidota Uzņemšanas komisija 3-5 cilvēku sastāvā (pirmās klases audzinātāji, direktors vai direktora vietniece izglītības jomā u.c.

skolas pedagogi), kas sagatavo iestājpārbaudījumiem nepieciešamos uzdevumus, vada iestājpārbaudījumu norisi un izvērtē rezultātus. Mācību īstenošanas vietās Aknīstē, Atašienē un Zasā uzņemšanas komisijā ir 2 cilvēki (skolas pedagogi).

9. Komisija darbojas patstāvīgi, nodrošinot uzņemšanas pārbaudījumu norisi uz vakantajām vietām.
10. Komisija nodrošina visiem pretendentiem vienādus un piemērotus apstākļus iestājpārbaudījuma veikšanai.
11. Audzēkņu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā tiek noteikts iestājpārbaudījums patstāvīgā darba veikšanai, kas tiek veikts visiem noteiktā laikā, izvēloties vienu no vairākām vienoti uzdotām tēmām. Pretendenti klāt pievieno savus mājas darbus - zīmēšanā, gleznošanā, kompozīcijā vismaz piecu darbus, papildus darbi var būt izpildīti citās tehnikās, tie tiek iekļauti vērtēšanā.
12. Komisija objektīvi vienas darba dienas laikā pēc iestājpārbaudījuma norises izvērtē rezultātus.
13. Iestājpārbaudījumi tiek vērtēti pēc 10 (desmit) ballu sistēmas.
14. Iestājpārbaudījumā un mājas darbos tiek vērtēta mākslinieciskā uztvere – radoša pieeja tēmas attēlojumam, krāsu jaukšana, priekšmetu vai siluetu lieluma attiecības (proporcijas) un kompozīcijas izjūta.
15. Iestājpārbaudījuma laiks ir līdz divām stundām, darba izmērs A3 formāts.
16. Iestājpārbaudījuma darba veikšanai nepieciešamie materiāli – guašu krāsas, otas, paleta, ūdens trauks, zīmulis, dzēšgumija un A3 formāta akvareļa papīrs, kas jānodrošina vecākiem.
17. Pretendentus, kuri mācījušies Skolas sagatavošanas grupā, Skolā var uzņemt bez iestājpārbaudījuma profesionālās ievirzes izglītības programmā, programmas kods 20V 211001, komisijai izvērtējot iepriekšējo gadu darba rezultātus atbilstoši vecumam un zināšanu līmenim.
18. Pretendentus, kuru vecums un sagatavotības līmenis atbilst 2.-5. klašu līmenim, var tikt uzņemti attiecīgajās Skolas klasēs, sekmīgi nokārtojot iestājpārbaudījumus.
19. Iestājpārbaudījumu rezultātus komisija ieraksta protokolā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
20. Komisijas lēmumu par uzņemtajiem audzēkņiem ar rīkojumu apstiprina Skolas direktors.
21. Komisija izvērtē mājas un iestājpārbaudījuma darbus ar atzīmi, kad visi konkursanti ir beiguši darbu. Pēc komisijas lēmuma pretendentiem un viņa vecākiem tiek izskaidrots vērtējums, nosaucot atzīmes vērtību.
22. Informācija par iestājpārbaudījumu rezultātiem ir pieejama piecu dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma veikšanas uz Skolas informatīvā stenda vai sazinoties ar skolas lietvedi, nodrošinot personas datu aizsardzību.
23. Iestājpārbaudījums, kas tiek veikts uz vietas, glabājas skolā, bet mājas darbus konkursanti paņem atpakaļ.
24. Ja pretendents Skolā netiek uzņemts, Skolas direktors sniedz mutisku vai rakstveida atbildi pretendenta vecākiem.
25. Bez iestājpārbaudījumiem, uzrakstot iesniegum Skolas direktoram (noteikta parauga Skolas apstiprināta veidlapa), Skolā tiek uzņemti citu profesionālās ievirzes izglītības iestāžu audzēkņi, kuri daļēji apguvuši profesionālās ievirzes izglītības programmu "Vizuāli plastiskā māksla" (programmas kods 20V 211001). Šiem audzēkņiem ir tiesības turpināt programmas apguvi tai pašā klasē, ja iepriekšējās skolas programma atbilst šīs skolas programmas stundu skaitam un mācību gadiem.

26. Audzēknis var tikt pārcelts par vienu klasi augstāk, ja iepriekšējā mācību gadā ir saņēmis vērtējumu virs 8 ballēm un augstāk un viņa vecums atbilst pamatizglītības 8.-9. klasei.

III. Dokumentu iesniegšanas kārtība

27. Piesakoties uz iestājpārbaudījumu, pretendenta vecāki iesniedz un aizpilda Skolas direktoram adresētu iesniegumu (noteikta parauga Skolas apstiprināta veidlapa), klātienē rakstiski vai elektronisko iesnieguma veidlapu.
28. Pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas pretendenta vecāki aizpilda un iesniedz Vienošanās līgumu (noteikta parauga Skolas apstiprināta veidlapa) un uzrāda audzēkņa dzimšanas apliecību.
29. Iesniedz foto 3x4 audzēkņa personas lietas izveidei.
30. Medicīniskās iestādes izziņu par audzēkņa veselības stāvokli Skolā iesniedz mācību gada sākumā.

IV. Mācību uzsākšana

31. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti.
32. Ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem vecākus un uzņemtos audzēkņus iepazīstina klases audzinātājs pirmajā Zinību dienā.
33. Uzņemtos audzēkņus, kuri 10 darba dienu laikā bez attaisnojoša iemesla mācības neuzsāk, atskaita no Skolas ar direktora rīkojumu.

V. Noslēguma jautājumi

34. Audzēkņu uzņemšanas noteikumi ir brīvi pieejami interesentiem visu kalendāro gadu skolas mājas lapā.
35. Grozījumus noteikumos veic Skolas direktors.

Direktors



Z.Bārbals

Cielava 65231423