

Jēkabpils novada pašvaldība

Jēkabpils Mākslas skolas

Reģ. Nr. 40900008707

Dambja iela 19, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Elektroniskais pasts maksla@jrms.lv, tālr. 65231423

Direktors Ziedonis Bārbals

Pašnovērtējuma ziņojums

2020./2021.māc.g.

Jēkabpils novadā, 2021.gada 14.decembrī

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jēkabpils novada pašvaldības

Izpilddirektors G.Gogulis

2021.gada 14.decembrī

SATURS

1. Skolas vispārīgs raksturojums.....	3
1.2. Izglītojamo skaits un īstenotās programmas 2020./2021.māc.g.....	3
1.3. Pedagoģu un atbalsta personāla nodrošinājums	4
1.4. Skolas absolventi.....	4
1.5. Skolas vadības nodrošinājums, pedagoģiskais un tehniskais personāls.....	4
1.6. Sociālās vides raksturojums	5
1.7. Audzināšanas darba izvērtējums 2020./2021.mācību gadā.....	5
1.8. Skolas finansējuma nodrošinājums	5
1.9. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2020./2021.māc.g.....	6
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	9
2.1. Izglītības iestādes misija.....	9
2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo	9
2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēk centrētā veidā.....	9
2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti	9
3. Kritēriju izvērtējums	13
3.1. Kritērija „Administratīvā efektivitāte” stiprās puses, turpmākās attīstības vajadzības	13
3.2. Kritērija „Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības....	15
3.3. Kritērija „Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības	17
3.4. Kritērija „Pedagoģu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības	19
4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.mācību gadu	20
5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi.....	20
6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem to ieviešana.....	20
7. Citi sasniegumi.....	21

1. Skolas vispārīgs raksturojums

1.1. Ziņas par Jēkabpils Mākslas skolu

Skola dibināta pamatojoties uz 01.12.1993. Jēkabpils pilsētas tautas deputātu padomes valdes lēmumu Nr.360 un Jēkabpils rajona tautas deputātu padomes valdes lēmumu Nr. 242.

Jēkabpils Mākslas skola ir Jēkabpils novada pašvaldības pakļautībā esošā profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kura īsteno profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla” (programmas kods 20V 211 00 1). Licences Nr. P-15188 (skolai), izdota 2017.gada 7.martā, un Nr.P-15510 (filiālēm), izdota 18.05.2017. Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. AI 12366 (skolai, akreditācijas termiņš līdz 2025.gada 19.maijam) un Nr. AI 224 (mācību īstenošanas vietām, akreditācijas termiņš līdz 2027.gada 31.maijam).

Dibinātāja adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201.

Programmas īstenošanas ilgums 6 gadi, 2455 stundas. Skolu absolvējot, audzēkņi saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību. Pašreiz mācās 204 audzēkņi, Skolu absolvējuši 808 audzēkņi, no kuriem turpina apgūst profesionālo izglītību ap 250 absolventu, kuriem ar mākslu un kultūru saistās profesijas izvēle.

Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas 2020./2021.m.g.:

Dambja iela 19, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Skolas iela 16A, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208 (attālums no Jēkabpils 44 km)

„Laučiņi”, Atašienes pagasts, Atašiene, Krustpils novads, LV-5211 (attālums no Jēkabpils 43 km)

„Zasas vidusskola”, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5239 (attālums no Jēkabpils 34 km)

1.2. Izglītojamo skaits un īstenotās programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.m.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.m.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Profesionālās ievirzes izglītības programma “Vizuāli plastiskā māksla”	20V 211001	Dambja iela 19, Jēkabpils, LV-5201	P-15188	07.03.2017	132	118
Profesionālās ievirzes izglītības programma “Vizuāli plastiskā māksla”	20V 211001	Skolas iela 16A, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208	P-15510	18.05.2017	31	30
Profesionālās ievirzes izglītības programma “Vizuāli plastiskā māksla”	20V 211001	“Laučiņi”, Atašienes pagasts, Krustpils novads, LV-5211	P-15510	18.05.2017	14	13

Profesionālās ievirzes izglītības programma “Vizuāli plastiskā māksla”	20V 211001	“Zasas vidusskola”, Zasa, Zasas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5239	P-15510	18.05.2017	27	26
--	------------	--	---------	------------	----	----

1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.m.g.	19	Ar 02.11.2020. tika pieņemta 1 skolotāja uz noteiktu laiku, lai aizvietotu bērna kopšanas laikā esošu direktora vietnieci izglītības jomā un skolotāju
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.m.g.	-	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.m.g.	-	

1.4. Skolas absolventi

	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Profesionālās ievirzes izglītība	36	29	40

1.5 .Skolas vadības nodrošinājums, pedagoģiskais un tehniskais personāls

Skolas vadību nodrošina:

Direktors – plāno un organizē skolas darbu, koordinē un pārrauga mācību un metodisko darbu.

Lietvede – nodrošina dokumentu pārvaldību un lietvedību, arhīva lietu veidošanu, aktualizē informāciju VIIS sistēmā, nodrošina dokumentu un informācijas apriti starp skolu un pašvaldību dokumentu vadības sistēmā Namejs un grāmatvedības uzskaites programmā Visvaris.

Direktora vietniece izglītības jomā – plāno un koordinē ārpusstundu un audzināšanas darbu, organizē skolas pasākumus, kontrolē, pārrauga mācību sociālo tīklu Mykoob, ievieto informāciju skolas mājaslapā un sociālajos tīklos.

Saimniecības vadītāja – veic mācību un remontmateriālu, saimniecisko materiālu sagādi, organizē remontdarbus, pārrauga saimniecisko darbu.

Metodiskā komisija – pieci pedagogi piedalās skolas vadības darbā, plāno un koordinē izglītības programmu, kontrolē mācību pārbaudījumu rezultātus, vada metodiskās komisijas darbu.

Pedagogu skaits pēdējo trīs gadu laikā būtiski nav mainījies, kā arī audzēkņu skaits īpaši nemainās, vidēji ap 200 un vairāk.

2020./2021. mācību gadā skolā strādā 18 pedagogi:

Izglītība	Skaitis	%
Augstākā profesionālā pedagogiskā izglītība, t.s. maģistri	15	83
Vidējā profesionālā izglītība	3	17

Skolā strādā tehniskais personāls: saimniecības vadītāja (slodze 1.0), lietvede (slodze 1.0), dežurants (slodze 1.0), apkopējas (slodze 2.0), palīgstrādnieks (slodze 0.5), sētniece (slodze 0.25).

Pedagogu darba stāžs: līdz 5 gadiem – 6 pedagogi, no 6-10 gadiem – 3 pedagogi, no 11-15 gadiem – 1 pedagogs, no 16-20 gadiem – 2 pedagogi, no 21-30 gadiem – 6 pedagogi.

1.6. Sociālās vides raksturojums

Sociālā vide skolā ir pozitīva. Tā ir mērķtiecīgi sakārtota vide, kur audzēkņi veido savu radošo pieredzi, vērtības, zināšanas, prasmes un iemaņas, attieksmi pret sevi un apkārtējo pasauli. Pašvaldība nodrošina transportu, lai audzēkņiem un pedagogiem būtu iespēja piedalīties mācību ekskursijās, konkursos, apmeklēt izstādes un citus pasākumus. Novada pašvaldība nodrošina arī transportu, lai audzēkņi pēcpusdienās varētu nokļūt mājās pēc stundām.

Pamatojoties uz Jēkabpils pilsētas domes 22.11.2018. lēmumu Nr. 495 “Par līdzfinansējumu Jēkabpils novada profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības iestādēs”, pašvaldība sniegt vecāku līdzfinansējuma atvieglojumus bērniem no trūcīgām, maznodrošinātām un daudz bērnu ģimenēm, kā arī bez vecāku gādības palikušiem bērniem (bāreņiem), kā arī ja divi bērni no vienas ģimenes apmeklē izglītības iestādi.

1.7. Audzināšanas darba izvērtējums 2020./2021. mācību gadā

Mācību gada noslēgumā izvērtē audzināšanas darba prioritātes izglītības procesā un apkopojot skolotāju anketas, var secināt, ka skolas pamatuzdevums ir audzēkņu motivēšana mācību darbam, kā arī pozitīvas attieksmes klases biedriem. Skolotājiem ir svarīgi motivēt audzēkņus sasniegt izvirzītos mērķus, kā arī stimulēt papildus darbam.

Audzēkņiem veidot pozitīvu attieksmi mācību procesā, zināšanu apgūvē, vēlme apgūt zināšanas, pielietot prasmes, programmas apgūvē.

Skolotāju atbildība audzināšanas un mācību procesā. Veicināt izglītojamo patstāvību darbu izpildē, sava darba novērtēšanā, individuālo spēju izkopšana.

Audzinašana un attīstība ir nepārtrauktā mijiedarbībā, un tos raksturo vērtīborientācija patriotiskā, morāli – ētiskā, tikumiskā audzināšana, mērķtiecība un emocionālā stabilitāte. Balstīta uz savstarpējo cieņu skolotājs un audzēknis, labvēlīga vide veicina prasmi sadarboties kolektīvā.

1.8. Skolas finansējuma nodrošinājums

Kopš 01.04.2015. Jēkabpils pilsētas pašvaldība ir noteikusi vecāku līdzfinansējumu 15,00 *euro* mēnesī.

Skolas darbību finansē Jēkabpils pilsētas pašvaldība, LR Kultūras ministrija, vecāku līdzfinansējums. Kultūras ministrija nodrošina 50% no nepieciešamās dotācija, pārējo daļu sedz pašvaldības budžets – 33% un vecāku līdzfinansējums – 17%

Finanšu līdzekļus skola izlieto normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. To aprīte un uzskaitē tiek veikta Priekules novada pašvaldības centralizētajā grāmatvedībā.

Ar katru gadu palielinās Jēkabpils pilsētas pašvaldības finansiālais atbalsts, sedzot ne tikai administratīvās un saimnieciskās izmaksas, bet arī pedagogu darba samaksu.

1.9. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2020./2021.māc.g.

Nr. p.k.	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti	
		Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti
1.	Veikt kvalitatīvu un efektīvu izglītības pakalpojumu sniegšanu, plānošanu un īstenošanu.	Pilnveidot izglītības saturu mācību priekšmetu programmā.	Efektīvāka apmācības iespēja. Aktualizēsies mācību priekšmetu uzdevumi.
2.	Metodiskais darba pilnveide. Nepieciešama metodiskā darba vadītāja likme.	Uzlabojot, sistematizējot iegūtos rezultātus skatēs, hospitējot mācību stundas, izvēloties efektīvāko, racionālāko metodi.	Izvērtēt pedagogu darba rezultātus. Vienota mācību programma mācību realizēšanas vietās.
3.	Skolas metodiskajai komisijai izstrādāt vienotus kritērijus noslēguma darba prasībām, paredzamajām noslēguma darba tēmām, sasniedzam līmenim.	Uzlabosies mācību stundas kvalitāte, apmācības rezultāti, profesionālās apguves prasmes. Izglītojamie motivēti radošai un sekmīgai mācību programmas apguvei.	Tiks nodrošināta mācību metožu ieviešana un pārraudzība visās mācību apguves vietās, radītas iespējas uzdevumus izpildīt apjomīgāk.
4.	Uzlabot anketēšanas praksi, izstrādāt anketas vecākiem, izglītojamiem un pedagogiem, anketēšanu veicot anonīmi un ne retāk kā divas reizes gadā. Anketu jautājumos paplašināt vērtējumu par iekļaujošas mācību vides nodrošināšanu. Analizēt pedagogu, izglītojamo un vecāku anketu aptauju datus	Aktualizēsies saziņa ar vecākiem par skolas darbību. Vecāku izpratne par izglītības iestādes mācību procesu, dalību skolas pasākumos. Anketu jautājumos pedagogiem iekļauti jautājumus vai pedagogi jūtas iesaistīti lēmumu pieņemšanā.	Veicinoša iespēja veikt pārraudzību un uzlabojumus mācību procesā, skolas attīstībā. Analizējot datus izglītojamo vecāku aptauju anketās, komisija secināja, ka izglītības iestādes vide ir pozitīva, motivē mācīties.
5.	Iestādes tīmekļa vietnē ievietotie audzēkņu radošie darbi, kas sakārtoti galerijās atbilstoši mācību programmai, tas ļauj interesentiem uzzināt par iestādi un mācību procesu.	Iestādes tīmekļa vietnē ievietotie audzēkņu radošie darbi veicinās labāku izpratni par skolas uzdevumu veikšanu.	Skolas tēla popularizēšanu piederības veidošana. Mācību darba kvalitātes apzināšana.
6.	Pedagogi izstrādājuši mācību materiālus attālinātām apmācību stundām.	Turpināt pilnveidot mācību materiālus. Pieredze attālinātā mācību darbā.	Katru gadu aktualizēt uzskates materiālus, izvērtēt atbilstību vecumposmiem klasēs.
7.	Tīmekļa vietnē ievietota informācija par iestādēm, kur	Tīmekļa vietnē skatāma informācija par profesionālo tālākizglītību.	Regulāri aktualizējama informācija.

	var apgūt mākslas un dizaina profesijas nākošajā līmenī.		Paaugstinās interese par profesionālās mākslas apguvi.
8.	Individuāla, diferencēta pieeja izglītojamajam mācību stundu apgūvē, izvērtējot, koriģējot vecumu, individuālās attīstības spējas.	Radošo individuālo spēju attīstība pilnveide mācību stundās. Uzlabojas sekmju rezultāti.	Izglītojamo sekmīga un radoša mācību procesa apguve. Audzēkņi labāk tiek sagatavoti konkursiem.
9.	Kvalitatīvākas izglītības sasniegšana pamatojoties uz mācību sasniegumiem, pedagoģisko pieredzi, skolas resursiem, izvērtējot un plānojot esošās materiālās un intelektuālās iespējas.	Pedagogu pieredze, metodisko materiālu bāze, uzlabota materiālu un tehniskā bāze. Plānot turpmāko attīstību un pilnveidi.	Izstrādāti vienoti kritēriji noslēguma darba prasībām noslēguma darbiem, sasniedzamam rezultātam. Akreditācijas ekspertu komisijas ieteikums 2021.g.27.aprīlis
10.	Izglītojamo pašvērtējuma prasmes mācību procesā. Noslēguma darbu apraksti, izvērtējot sava darba spējas, apzinoties sasniegumus. Mācību priekšmetu skatēs vērtēšanas komisija izvērtē sasniegtos un sasniedzamos mērķus un uzdevumus.	Ieviests pašvērtējums klases darbos, lai izglītojamie apzinātu sasniegto un sasniedzamo rezultātu. Audzēkņiem ir iespēja pašiem izvērtēt sasniegumus, patstāvību, atbilstību, vērtējuma nozīmi.	1. Analizē savu darbu mācību procesa laikā regulāri. 2. Spēj sadarboties ar klasi, pedagogu. 3. Izglītojamie var patstāvīgi izpildīt noslēguma pārbaudes darbus vecākajās klasēs.
11.	2020./2021.māc.g. mācības uzsākuši 204 audzēkņi, bet mācību gadu pabeidza tikai 187. Skolu absolvēja 30; pandēmijas dēļ izstājās 17. Iemesls - nesagatavoti attālinātam darbam, novēlotas apmācības attālinātam darbam.	Absolvēja 2020./21.m.g. Tālākizglītību turpina ap 40%	Drošāka mācību stundas apguve, piemērojoties dažādām pandēmijas situācijām. Iespēja mācīties un strādāt attālinātā darba režīmā.
12.	2020.g. ieviests e-klases žurnāls izglītojamo sasniegumu vērtēšanai, apmeklējumu uzskaitēi, saziņai ar pedagogiem, audzēkņiem, vecākiem.	Palielina pedagogu darba efektivitāti un laika ietaupījumu, apmeklējums ir pārskatāms.	Pedagogi iepazinušies ar aizpildīšanas kārtību, izdots rīkojums par e-klases žurnāla aizpildīšanu.
13.	Sekmēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija par aktuāliem jautājumiem tiek nekavējoties nosūtīta katram pedagogam.	Uzlabojas pedagogu prasmes un kompetences izglītības programmu īstenošanā.	Visi pedagogi ir gadā apguvuši ne mazāk par 36 stundām profesionālajā pilnveidē.
14.	Pedagogu profesionālā izglītība. Skolā ir uzskaitē par tālākizglītības kursu apguvi, pedagogu profesionālo izglītību. Skolā ir iespēja strādāt noteiktā laika režīmā radošā darbā, pašizglītībā.	Ar maģistra grādu – 5 pedagogi; Ar bakalaura grādu - 7 pedagogi; Ar uzsāktu maģistra grādu -1 pedagogs	Plānots apgūt augstāko izglītību 2 pedagogiem

1.9. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2020./2021.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

1.9.1. Mācību saturā nodrošinātas pamat prasmes profesionālā ievirzes izglītībā;

1.9.2. Diferencēt, individualizēt un izglītojamus. Apmeklēt kursus, gūt pieredzi no citām skolām;

1.9.3. Turpināt modernizēt, labiekārtot telpas atbalsta personālam, audzēkņiem;

1.9.4. Mākslas skolas ēkas fasādes, pagalma atjaunošana, ieejas portāla un ārējo kāpņu atjaunošana, datortehnikas uzlabojumi, ventilācijas, gaisa jonizācijas sistēmas ierīkošana;

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Skolas darbības pamatmērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības pamat zināšanas, prasmes mākslā un sagatavotu audzēkņus mākslas profesionālās vidējās izglītības programmas tālākai apguvei.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

2.1. Izglītības iestādes misija

2.1. Nodrošināt mūsdienu prasībām iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamat zināšanas un prasmes mākslā;

2.2. Sagatavot izglītojamos vizuāli plastiskās mākslas profesionālās vidējās izglītības programmas tālākai apguvei;

2.3. Veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;

2.4. Racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus;

2.5. Veicināt pedagogu atbildību par savu darbu un tā rezultātiem;

2.6. Sagatavot audzēkņus valsts un reģionālajiem konkursiem;

2.7. Virzīt pedagogu tālākizglītības pilnveides procesu;

2.8. Sadarboties ar audzēkņu vecākiem, nodrošinot pozitīvu un kvalitatīvu izglītojošu darbu skolā.

2.9. Sadarboties ar citām mācību iestādēm reģionā, Latvijā, kā arī ārpus valsts robežām.

2.10. Emocionāli un fiziski droša vide audzēkņu intelektuālas personības attīstības veicināšanai.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo

Jēkabpils Mākslas skola ir profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kura nodrošina kompetencēs balstītu mākslas izglītību un uz motivētu attīstību, radošu patstāvīgu personību veidošanos. Mūsdienīgu tehnoloģiju plānveidīga apguve mācību programmā.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēk centrētā veidā

Skolas vērtības balstītas uz savstarpējo cieņu, sadarbību un atbildību.

Svarīgas ir cilvēciskās attiecības, profesionālā izaugsme, sociālā atbildība, godīgums, atklāta komunikācija un drošība.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Pamatjoma	2020./2021. m.g.
Mācību saturs	Prioritāte: Aktualizēt mācību priekšmetu programmas tematiskos plānus izvērtēt audzēkņu atbilstošam vecumposmam.
	Mērķis: Mācību sasniegumu paaugstināšana un kvalitātes uzlabošana, atbilstoši mūsdienas mākslas prasībām. Nodrošināt apmācības attālinātajam mācību procesam Novērtēšanas kritēriji: Pārskatīti mācību priekšmeti mācību programmā: zīmēšanā; gleznošanā; kompozīcijā; mākslas valodas pamatos; veidošanā; datorgrafikā;

	<p>Realizācija: Organizētas metodisko komisiju sēdes, kurās izskatītas un pārstrādātas mācību programmas, aktualizēti jauninājumi par programmas tēmām.</p>
	<p>Mērķis - mācību satura plānošana un vērtēšanā sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu skolotājiem vienas jomas ietvaros.</p> <p>Uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • īstenot mācību priekšmetu skolotāju sadarbību, plānojot mācību stundas un izvērtējot prasmes stundas pasniegšanā; • paaugstināt skolotāju profesionālo kapacitāti mācību stundu plānošanā; • organizēt stundu vērošanu un dalīties pieredzē mācību procesa vadīšanā; <p>Sasniegtie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jomu grupās apspriests jauno kompetenču pieejā balstīto mācību saturs; • pedagoģijas izpratnes padziļināšanai apmeklēja piedāvātos kursus; • notika stundu vērošana ar mērķi noskaidrot, kā izglītojamie iesaistās sasniedzamā rezultāta izpratnē, kā stundās sasniedz plānotos rezultātus
Audzināšanas darbā	<p>Prioritāte - veicināt piederības apziņu un lepnumu par valsti, skolu, pilsētu un novadu.</p> <p>Mērķis: radīt iespējas skolēnu pilsoniskajai līdzdalībai skolas un ārpuskolas kultūrvides veidošanā.</p> <p>Uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolas tradīciju izzināšana; • aktivizēt skolēnu pašpārvaldes darbību; • motivēt audzēkņus iesaistīties mākslas izglītībā; • pedagoģu radošās darbības un metodiskā darba labās prakses popularizēšana izglītībā, audzināšanas darbā; • apzināt absolventus apgūtās profesijas; <p>Sasniegtie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klasēs veiktas pārrunas ar audzēkņiem par personīgo higiēnu, roku mazgāšanu, tualetes ētisku apmeklēšanu, rekomendācijas personīgās un profilakses pasākumu ievērošanai īpaši vīrusu laikā; • attālinātais mācību process veicinājis saliedētāku klašu kontaktu ar audzinātāju, izpratni par esošo situāciju, līdzatbildību stundu darbā, kontaktu ar vecākiem; • mācību gada laikā tika plānoti dažādas sanāksmes ar pedagogiem par mācību procesa darbu, ciešāku saikni ar vecākiem; • attālināti notika mācību stundas, tematisko darbu izstādes; • sanāksmēs, attālinātās sanāksmēs pedagogi dalās savā pieredzē un informē par aktualitātēm par apmeklētajiem kursiem; • skolēnu padome, klašu pārstāvji iesaistās pasākumu plānošanā, organizēšanā un vadīšanā, tiek ņemti vērā skolas darbības uzlabošanā priekšlikumi

Mācīšana un mācīšanās	<p>Prioritāte: Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes, pielietojot mūsdienu mākslas tehnoloģijas iespējas.</p> <p>Mērķis: Veicināt kvalitātes attīstību profesionālās ievirzes izglītības procesā.</p> <p>Novērtēšanas kritēriji:</p> <p>Mācību procesa ietvaros ieviestas jaunas mākslas tehnoloģijas:</p> <p>Realizācija:</p> <p>Pilnveidota skolas materiālā bāze.</p> <p>2020.g. jauns keramikas mufelis, par pašvaldības līdzekļiem.</p> <p>2021.g. jauna CNC frēzēšanas un gravēšanas iekārta.</p> <p>2021.g. Pedagoģi apguvis apmācību kursus uz CNC iekārtas.</p> <p>Iekārtas izmantošana mācību programmā tiks realizēta jaunajā mācību gadā, programma tiek izstrādāta, piemērota apmācībai, sakarā ar attālinātajām mācībām neuzsāka izglītojamo apmācību. Tiks turpināta ieviešanu nākošajā mācību gadā.</p> <p>2020.g. jauni datori datorgrafikā, video projektori mācību realizēšanas vietās un skolā, pieejams internets. IT speciālisti nodrošina datoru apkalpošanu. Nodrošināta attālināta mācību darba iespējas un apmācības pedagogiem;</p> <p>2021.g. Pedagoģi apmācīti Teams, Zoom programmās.</p>
Izglītojamo sasniegumi	<p>Prioritāte: Objektīvi izvērtēt sasniegumus, ievērojot izglītojamā individuālo izaugsmi, atbilstību programmas apguves prasībām.</p> <p>Mērķis: Veicināt katra audzēkņa individuālo sasniegumu objektīvu novērtēšanu, individuālo attīstību.</p> <p>Novērtēšanas kritēriji:</p> <p>Pedagoģi izvērtē katra izglītojamā izaugsmi un attālinātajā mācību procesā.</p> <p>Mācību priekšmetu skatēs izvērtē apgūto un sasniegto. Skolas mājas lapā skatāmi audzēkņu darbi.</p> <p>Realizācija: Attālinātajās mācību skatēs, padziļināti vērtēta izglītojamo attīstība, izaugsmes dinamika.</p>
Atbalsts izglītojamajiem	<p>Prioritāte: Atbalstīt izglītojamo individuālo kompetenču attīstību.</p> <p>Mērķis: Veicināt audzēkņos vēlmi mācīties un attīstīt savus talantus, interesēties par mākslu, apzināt iegūtās prasmes. Apmeklē izstādes, intervijas ar māksliniekiem.</p> <p>Novērtēšanas kritēriji:</p> <p>Sasniegumi konkursos, izstādēs, mācību priekšmetu skatēs.</p> <p>Mācību turpināšana profesionālajās mākslas izglītības iestādēs.</p> <p>Realizācija:</p> <p>Pedagoģi motivēja un atbalstīja izglītojamos piedalīties attālinātajā mācību apgūvē, vicināja dalību mākslas konkursos. Organizēja papildus konsultācijas izglītojamiem, kuri gatavojās iestāties profesionālajās mākslas izglītības iestādēs.</p> <p>Audzēkņu sasniegumi tiek novērtēti, pašvaldība apbalvo audzēkņus.</p>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Prioritāte: Gatavoties skolas un direktora akreditācijai.</p> <p>Mērķis: Ievērot MK noteikumus un skolas prioritātes.</p> <p>Novērtēšanas kritēriji:</p> <p>Atbilstoši MK noteikumiem iegūt skolas un direktora akreditācijas pozitīvu vērtējumu.</p> <p>Realizācija:</p> <p>2021.gada 5.-11.maijā notika skolas mācību realizēšanas vietu Zasā, Atašienē, Aknīstē attālinātā akreditācija</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darbības kritēriji un jomas tika novērtētas labi un „jāpilnveido” • Direktora darbs novērtēts ar līmeni ļoti labi. <p>Piešķirts akreditācijas termiņš līdz 31.05.2027.g. mācību īstenošanas vietām</p>
Materiāli tehniskā bāze	<p>Turpināt papildināt materiāli tehnisko bāzi, lai aprīkojums atbilstu mūsdienu tehnoloģiju attīstībai un sasniegumiem, izstāžu, ekskursiju apmeklējumi arī virtuālā veidā mācību stundās. Audzēkņu darbu eksponēšanai veikt uzlabojumus.</p> <p>Uzlabota datortehnika, nodrošinātu interneta, Zoom tiešsaistes katram pedagogam. Papildināti un pārskatīti materiāltehniskie līdzekļi profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmu īstenošanai.</p>

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija „Administratīvā efektivitāte” stiprās puses, turpmākās attīstības vajadzības

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” Jēkabpils mākslas skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:

3.1.1. Ņemot vērā pedagogu, vecāku un skolēnu aptaujas rezultātus, kas veikta 2021. gada aprīlī ar mērķi veikt izglītības iestādes darba vērtēšanu, var secināt, ka 80% pedagogu redzējums par skolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas rakstīts skolas pašvērtējuma ziņojumā.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem var labi saprasties un sastrādāties ar izglītības iestādes vadītāju.	Iestādes darba plānošanā iesaistīt visas izglītības darbībā ieinteresētās mērķgrupas: vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs.
Izglītības iestādē iesaistītajiem darbiniekiem raksturīga pozitīva attieksme.	Veikt nepieciešamās korekcijas skolas reglamentējošos dokumentos.
Personāls stabils, profesionāls, vēlas sasniegt kopīgi definētos mērķus.	Pilnveidot efektīvāku iestādes darbības un tās vadītāja pašvērtēšanu, izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes. Piesaistīt finanšu resursus (vietējie un starptautiskie projekti) un efektīvi tos izmantot tos.
Ir vienota visiem saprotama skolas iekšējā darba kārtība un rīcības plāns, neskaidrību gadījumā vadība ir pieejama un kompetentai rīcībai gatava.	Iekšējās kārtības noteikumi tiek aktualizēti saskaņā ar skolas darbības nodrošināšanu, MK noteikumu aktualizēšanu, pašvaldības rīkojumu realizēšanai. Nekavējoties tiek izdoti rīkojumi, mainīta iekšēja darba kārtība atsaucoties uz aktuālām situācijām.
Izglītības iestādes vadītājs iestādes darbības pašvērtējumu veic strukturēti definējot mērķi un uzdevumus, nosaka prioritātes, sasniedzamos uzdevumus saistīti ar apstiprināto pašvaldība attīstības stratēģijas plānu. Ar pašvaldību saskaņots attīstības plāns.	Izglītības iestādes darba plānošanā un novērtēšanā iesaistītas mērķgrupas: Skolas vadība, Skolas padome, Pedagoģiskā padome, Metodiskā komisija, Kvalitātes komisija. Pašvaldība vecāku, audzēkņu ierosinājumi, ieteikumi: uzlabot skolas estētisko un fizisko vidi, ēku funkcijas, audzēkņu darbu eksponēšanas iespējas. papildināt mācību programmā modernas tehnoloģijas apguves iespējas.
Finansējuma nodrošinājums: Mērķdotācija, Pašvaldības budžets. KK Fonda finansējums.	Finansējuma nodrošinājums: Mērķdotācija 60% Pašvaldības budžets 100% Projektu nevienmērīgs atbalsts.
1. Skolas dokumentu un materiālu aprīte, analīze palīdz iegūt pozitīvu rezultātu: mācību programmas, tematiskie plāni, darba plāni, skolotāju pašvērtējums, metodisko komisiju dokumentācija, noslēguma vērtēšanas rezultāti, izglītojamo darbu vērtējumu protokoli, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, ārējo pārbaužu akti, iepriekšējās akreditācijas rezultāti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli.	Nodrošināt skolas mācību procesā ar kvalificētiem pedagogiem. Sekmēt audzēkņu izglītības racionālu, efektīgu apguvi. Attīstīt metodiskā darba kvalitāti. Aktīva un kvalitatīva dalība konkursos. Sistemātiska pamatzināšanu apguve mācību programmā. Sekmēt mākslinieciskās jaunrades spējas. Racionāli izmantot izglītībai piešķirtos līdzekļus. Sekmēt pozitīvas mācīšanās pieredzi izglītojamajiem. Iesaistīt vecākus skolas pasākumos, pārvaldes darbā. Aktualizēta mācību programma atbilstoši mūsdienu tehnoloģijām, profesijas tālākā apgūvē. Regulārs atbalsts skolotāju tālākizglītībai, radošai pašizglītībai.

<p>2. Mācību nodarbības tiek izvērtētas un apspriestas. Mācību pasākumi, dalība konkursos, pedagogu radošais darbs, pieredze palīdz nodrošināt kvalitatīvāku mācību un pasākumu darba plāna realizēšanu. Papildus pienākumu veikšana ārpus stundām. Pedagogu konkurētspējas veicināšanai izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos ietvaros, veicot iekšējās mācību stundu kontrole.</p> <p>3. Sarunas – individuālo sarunu rezultāti ar pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem.</p> <p>4. Piedaloties Latvijas mākslas skolu Valsts konkursos metodikā gūta papildus pieredze tematisko darbu risinājumā.</p> <p>5. Pieredze projektu finansējuma piesaistē, KK Fonds.</p>	<p>Turpināt un pilnveidot sadarbību ar vecākiem, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu. Audzēkņu atbildības veicināšana ikdienas mācību procesā. Audzēkņu un vecāku pozitīvas attieksmes pret mācību darbu veicināšana, jo audzināšanas darbs nebeidzas klasē, bet turpinās arī mājās. Pedagogu pieredzes apmaiņa ar citām skolām, dalība mākslas skolu semināros. Audzēkņu aktīva dalība skolas tematiskajos pasākumos, Valsts konkursā. Audzēkņu radošie darbi tiek prezentēti izstādēs, konkursos. Kvalitatīva mācību materiālu izvēle, pielietošana. Skolas attīstības plāna aktualizēšana, precizējot skolas vajadzības, saskaņojot ar budžeta iespējām. Papildu finansējuma piesaiste dažādu projektu ietvaros, KK Fonds. Sadarbība ar vadību, pašvaldībām, Izglītības pārvaldi.</p>
<p>Informācijas par sasniegtajiem rezultātiem mācību un izglītojošā darbā tiek uzkrāti. Izvērtēti visa mācību gada laikā, atbilstoši skolas prioritātēm, uzdevumiem, mērķiem un darba plānam.</p>	<p>Turpināt pilnveidot zināšanas, uzkrāt mācību uzskates un metodiskos paņēmienus bibliotēkas datu bāzē. Skates darbu izvērtēšana, pieredzes materiālu uzkrāšana skolas mācību datu bāzē.</p>
<p>Gada sākumā vai gada beigās notiek darba izvērtēšana, atskaite par paveikto, sasniegto un sasniedzamo. Pašvērtēšanas procesā iesaistīti iestādes darbinieki, izglītojamie.</p>	<p>Direktora atskaite darbinieku kopsapulcē par sasniegtajiem rezultātiem, gada nogalē. Budžeta plānošanas periodā veikta aptauja ar darbiniekiem, izvērtējot nepieciešamību un aktualitāti.</p>
<p>Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns, skolas darbu vērtē un plāno administrācijas sanāksmēs, pedagogiskajās sēdēs, vecāku sapulcēs, metodiskajā komisijā, skolas padomē, darbinieku sapulcēs un neformālās tikšanās.</p>	<p>Divreiz mācību gadā veikt vecāku, pedagogu anketēšana izvērtējot administrācijas darbu un izvērtējot priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai. Iegūtos datus izmanto pašnovērtējumā un skolas attīstības plānošanā. Vadība vienmēr uzklausa ierosinājumus, priekšlikumus par skolas darba pilnveidi.</p>
<p>Skolas vadība plāno un veic skolas darba iekšējo kontroli un izvērtēšanu visos plānotajos galvenajos darbības virzienos.</p>	<p>Regulāras sanāksmes ar vadību, Izglītības pārvaldi, pašvaldību.</p>
<p>Skolas attīstības plāna izpilde tiek uzraudzīta un kontrolēta.</p>	<p>Tā izpilde analizēta pedagogiskās padomes sēdēs, vecāku un darbinieku kopsapulcē, izstrādātas turpmākās prioritātes, kas ir pamats darba plānam.</p>
<p>Skolas direktors nosaka darbinieku atbildības jomas, pieņem lēmumus, motivē darbiniekus un izglītojamos, veic informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbiem un plāno</p>	<p>Veicināt ikviena pedagoga, darbinieka līdzatbildību visos attīstības un pārmaiņu procesos, pasākuma, darba plāna īstenošanā.</p>

sanāksmes, nodrošina skolas darba organizāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic personāla atlasi. Sadarbība ar pašvaldībām.	Darbinieki iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, izmaiņām, īpaši ārkārtas situācijas laikā. Ar darbiniekiem regulāri notiek darba drošības, ugunsdrošības apmācības. Pašvaldības atbalsta izvirzītos mērķus un sniedz iespējamo palīdzību, ir vienmēr informētas par skolas darbības norisēm. Sniedz palīdzību aktuālu jautājumu risināšanā.
Katram skolas darbiniekam ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildību darba jomā.	Regulāra informācijas sniegšana darbiniekiem. Kopsapulcē, darba sanāksmēs izvērtējot, plānojot sasniežamos un sasniegtos rezultātus.
Vadība ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem un priekšlikumiem. Darbinieku kompetences jomas ir precīzi noteiktas.	Tiek ņemti vērā vecāku, darbinieku, vadības, ierosinājumi. Ar visiem darbiniekiem noslēgti darba līgumi, par veicamiem darba pienākumiem. Vienreiz gadā ar tehniskajiem darbiniekiem tiek pārskatīti darba līgumi, izvērtēta darba kvalitāte.
Vadības regulāri rīko sapulces, lai pārrunātu un sadalītu veicamos uzdevumus, izskatītu priekšlikumus par ārpusskolas aktivitātēm, audzināšanas darbu.	Analizē un plāno mācību satura kvalitatīvu attīstību.
Skolā darbojas metodiskā komisija kura palīdz izvērtēt mācību priekšmetu skates darbus, veic mācību satura izvērtēšanu. Pedagoģi aktīvi piedalās ārpusskolas pasākumu organizēšanā. Regulāri tiek organizētas pedagoģiskās padomes sēdes.	Metodiskās komisijas darbs ir regulāri organizēts mācību priekšmetu skatēs, noslēguma darbu vērtēšanā, hospitēto stundu izvērtēšanā, konkursa darbu izvērtēšanā pirms iesniegšanas. Pedagoģiskās padomes sēdes iekļautas mācību darba plānā un nepieciešamības gadījumā notiek ārpus plānotā. Analizētu semestra noslēguma mācību sasniegumus, bet pārrunātu aktuālo pedagoģijā, audzināšanas darbā, plānotajiem pasākumiem, konkursiem un citām aktualitātēm, kuras saistītas ar skolas darbību, attīstību un politiku.
Skolas saimnieciskā darbība tiek sistemātiski uzraudzīta, koriģēta. Saimnieciskā darbība tiek plānota ar pašvaldību, sadarbojoties ar Pilsētsaimniecības departamentu, ar skolas saimniecības vadītāju, kuras pakļautībā strādā tehniskie darbinieki.	Skolas saimniecisko darbību nodrošina saimniecības daļas vadītāja, veic mācību materiālu sagādi pēc apstiprinātas izdevumu tāmes, kontrolē skolas direktors. Skolas remontdarbi ir plānoti un saskaņoti ar Pilsētsaimniecības departamentu, domes izpilddirektoru, vadoties no attīstības plāna un skolas budžeta.
Direktors plāno un uzrauga finanšu resursu izlietojumu atbilstoši skolas prioritātēm un vajadzībām, skolas budžeta. Materiāli tehnisko bāze tiek papildināta ar pašvaldības plānotu, saskaņotu finansējumu.	Informē pašvaldību par plāniem, saskaņo ar skolas darbiniekiem. Atskaitās par finanšu līdzekļu izlietojumu, darbinieku sanāksmēs. Sastādot gada budžetu konsultējās ar skolas saimniecības daļas vadītāju, darbiniekiem, pedagoģiem. Turpināt līdzekļu piesaisti ar projektiem. Dotācijas saskaņošana ar domes finanšu nodaļu, Izglītības pārvaldi.

3.2.Kritērija „Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības
Jēkabpils Mākslas skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:

3.2.1. Atbilstoši pedagogu 32 mācību stundu vērošanas rezultātiem 2020./2021. mācību gadā var konstatēt, ka pedagogi diferencē, individualizē mācību procesu klasēs.

3.2.2. Ņemot vērā pedagogu, vecāku un skolēnu aptaujas rezultātus, kas veikta 2021. gada aprīlī ar mērķi iegūt priekšstatu par izglītības iestādē konstatētajām stiprajām pusēm un uzlabojumu jomām, 70 % aptaujāto vadības profesionālo darbību vērtē pozitīvi. 90 % no aptaujātajām ģimenēm secina, ka laicīgi saņem informāciju no skolas, skolotājiem par bērna mācību plānu, vērtējumiem, veicamajiem darbiem (arī attālināto mācību laikā) 75% pedagogi vērtē, skolas direktors ir komandas darba vadītājs, motivē, atbalsta un pārauga darbiniekus. 84% respondentu vērtē, ka skolas vadītājs komunicē ar skolotājiem par jaunumiem, pārmaiņām (jaunā satura un pieejas īstenošana).

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi pozitīvi vērtē vadības atbalstu audzināšanas un mācīšanās jautājumos savlaicīgu risinājumu.	Nepieciešama kursu apmācība audzināšanas izpratnei par dažāda vecuma attīstības posmiem, talanta spēju apzināšanai.
Vadībai un skolotājiem profesionāla pieeja saziņai ar bērniem, vecākiem, izmantojot e-pastu, nodrošināta informācijas aprīte, notiek telefoniskas pārrunas.	Regulāras informācijas nodošanas mehānisms darbiniekiem ir nodrošināts. Informācijas aprīte ir aktuāla katru dienu, pēc nepieciešamības, ievērojot darba un stundu laikus.
Izglītības iestādē organizētas regulāras skolotāju informācijas sanāksmes par aktuāliem jautājumiem.	Mērķtiecīgi iesaistīt Skolas padomi izglītības iestādes attīstības stratēģijas veidošanā un darba vērtēšanā, informēt par aktuāliem jautājumiem.
Vadītājs konsultējas ar pedagogiem.	Nepieciešamības un aktuālu jautājumu risināšanā nekavējoties.
Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu.	Izvērtē katra darbinieka darba sasniegumus gada nogalē, seko ikdienas darbam. Tiek informēts par aktuālām tēmām skolas darbībā, izvirza apbalvošanai par sasniegumiem izglītības procesā.
Skolas darbs tiek organizēts atbilstoši dibinātāja apstiprinātajam nolikumam, LR likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Darbību reglamentē skolas iekšējie normatīvie akti. Dokumenti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, atbilstoši izstrādes prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Direktoram ir vīzija par skolas attīstību un stratēģisks redzējums.	Regulāri pārskatīt un aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, savlaicīgi sekojot līdzi aktualitātēm un reālajai situācijai. Skolas dokumentāciju, lietvedību regulāri izvērtē Jēkabpils Valsts Zonālais arhīvs. Finanšu izlietojumu kontrolē skolas direktors, skolas saimniecības daļas vadītāja, domes finanšu nodaļa, izpilddirektors. Skolas attīstības plānā ir atspoguļots stratēģiskais redzējums nākotnē.
Pedagogu darba slodzes ir sadalītas optimāli un atbilstoši kvalifikācijai. Racionāli kontrolēta skolas līdzekļu izlietošana normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem, izlietojumam.	Pedagogu slodzes tiek pārskatītas regulāri pirms jaunā mācību gada uzsākšanas. Mācību priekšmetu stundas tiek iedalītas atbilstoši pedagogu kvalifikācijai un izpildes iespējām.

<p>Direktors pārzina vadības un līderības stratēģijas, metodes un stilus, spēj tās pielietot atbilstoši konkrētajai situācijai, nodrošinot efektīvu izglītības iestādes darbību.</p> <p>Vadība pieņem pamatotus un ātrus lēmumus arī krīzes situācijās, spēj apzināties riskus un godīgi atzīt kļūdas.</p> <p>Direktors zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās un vājās puses.</p> <p>Vadības stila pamatā ir demokrātiskums, lojalitāte un cieņa.</p> <p>Spēj kolektīvu motivēt pārmaiņu procesiem, kopīgi risināt skolas kolektīvu aktuālus jautājumus.</p>	<p>Pilnveidot profesionālās kompetences organizāciju vadībā.</p> <p>Izveidotās komisijās darbojas kompetenti pedagogi.</p> <p>Vadība izvērtē situāciju un nepieciešamības gadījumā var pieņemt nekavējošus lēmumus, konsultējoties ar domes juristiem, saskaņojot ar izpilddirektoru, skolas padomi.</p> <p>Pieņemtie lēmumi tiek paziņoti elektroniski.</p> <p>Slodzes sadalījums veikts konsultējoties ar mācību pārzini, metodiskās komisijas vadītāju.</p> <p>Aktuālu jautājumu izskatīšanā organizētas sanāksmes, veiktas aptaujas. Pieņemtie lēmumi ir atbildīgi, svarīgi, izpildāmi.</p>
<p>Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija starp izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem/aizbildņiem.</p>	<p>Skolas vadība izmanto saziņas iespējas, uzklausa ieteikumus kas uzlabo skolas darbību, veicina drošību.</p>
<p>Skola ir atvērta sadarbībai ar sabiedrību un citām institūcijām.</p> <p>Skolas vadība plāno, organizē un vada skolas darbu, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem kontrolē to izpildi.</p>	<p>Skola sadarbojās ar Kultūras pārvaldes iestādēm, atbalsta pasākumos.</p> <p>Skolas vadība plānotos pasākumus, konkursus saskaņo pedagogu informatīvajās sanāksmēs, nodrošina saskaņotu darbību.</p>
<p>Ievēro profesionālās ētikas normas un principus atbilstoši sabiedrības prasībām. Skolā ir kopīgas materiālās un intelektuālās vērtības.</p> <p>Izveidojušies sadarbības principi starp darbiniekiem un mācību realizēšanas vietām.</p> <p>Kolektīvā ir izpratne un savstarpēja sadarbība darba jautājumos un darba kārtībā.</p>	<p>Veicināt ētikas normu ievērošanu izglītības iestādē. Izstrādāti ētikas ievērošanas noteikumi.</p> <p>Regulāri veiktas aptaujas ar darbiniekiem, vecākiem vides drošību.</p> <p>Direktors vienmēr uzklausa un kompetenti pieņem lēmumus, atbalsta sadarbības iespējas.</p>
<p>Direktors pārzina un izprot profesionālās ievirzes mākslas izglītības mērķus un sasniedzamos rezultātus.</p>	<p>Kopīgi ar pedagogiem tiek pārskatīt jaunā mācību gada uzdevumi izvērtēti sasniedzamie mērķi, informē par gada sasniegtajiem rezultāti.</p>
<p>Direktors regulāri pilnveido profesionālo kompetenci. Aktuālo ievieš izglītības iestādes darbībā un pārraudzībā.</p>	<p>Regulāri pilnveido profesionālo kompetenci apmeklēj regulāri kursus.</p> <p>Informē par skolas darbības jautājumiem, sadarbojas regulāri ar pašvaldībām, izglītības pārvaldi.</p>

3.3. Kritērija „Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Jēkabpils mākslas skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:

3.3.1. Analizējot izglītības iestādes izvirzīto prioritāti 2020./2021. mācību gadam - diferencēt, individualizēt un personalizēt mācību procesu, pedagogi ir veidojuši atgādes un pielietojusi mācību procesā. Par paveiktā darba kvalitāti liecina izglītojamo mācību sasniegumu (dati e-klases sistēmā)

3.3.2. Ņemot vērā pedagogu, vecāku un skolēnu aptaujas rezultātus, kas veikta 2021. gada aprīlī ar mērķi izpētīt izglītības iestādes darbu, var secināt, ka 80 % izglītības iestādes pedagogi pozitīvi vērtē sadarbību ar pašvaldības institūcijām un citām organizācijām, kas papildina skolēnu mācīšanās pieredzi. 90% no aptaujātiem pedagogiem regulāri savstarpēji sadarbojas, strādājot ar vienu un to

pašu klases programmu skolā un mācību realizēšanas vietās, lai kopīgi plānotu mācību stundu tēmas lai uzlabotu skolēnu sniegumus.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra informācija par skolas pasākumiem, sapulcēm, iespējām iesaistīties attālināti sanāksmēm.	Mērķtiecīgi veidot sadarbību ar iestādes dibinātāju, lai nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Skolas mājas lapas dizaina, tēmu uzlabojumi.
Pedagogi tiek novērtēti veicot uzlabojumus, inovācijās mācību metodēs, apguves tēmās, uzdevumos.	Kontrolējot mācību darbu stundās un attālināto darbu.
Skolas vadība un pedagogi vēro un analizē kolēģu stundas darbu, konkursa rezultātus, iesaka jaunas tēmas izstādēm, iekšējiem konkursiem.	Mērķtiecīgi strādāt pie izglītības iestādes tēla veidošanas, izdomā jaunus uzdevumus iekšējiem mācību priekšmetu konkursiem. Piedalās darbu ekspozīciju noformēšanā, prezentēšanā.
Metodiskās komisijas pedagogi veicina sadarbību, labo piemēru pielietošanu, lai popularizētu pieredzi.	Metodiskā komisija efektīgi koordinē pedagogu savstarpējo mācīšanos un komandas darbu, labo piemēru pielietošanu mācību procesā.
Skolas vadībai ir vienots nākotnes redzējums par iestādes stabilitāti ilgtermiņā, veicinot vietējās sadarbību ar profesionālajām mākslas koledžām, metodikā, jauno tehnoloģiju apguvē.	Turpināt iesaistīties dažādos projektos un mākslas aktivitātēs, kas veicina skolas attīstību un izaugsmi. Izstrādāts un saskaņots Attīstības plāns ar pašvaldību.
Skola patstāvīgi mainās un pielāgojas jauniem neparedzamiem pandēmijas apstākļiem. Izglītojamie, pedagogi un skolas vadība ieinteresēti individuāli un kopīgi mācīties, lai sasniegtu kopējos mērķus. Kvalitātes veicināšanai tiek ieviestas inovācijas, racionālas metodes.	Ieviest pārmaiņas atbilstoši skolas attīstībai. Izstrādāti attālinātās mācības apguves kārtība, ieviesta elektroniskais žurnāls, regulāra saziņa ar audzēkņu vecākiem. Informatīvi paziņojumi skolas mājas lapā. Metodiskā darba pieredze datu bāzes izmantošana skolas bibliotēkā.
Regulāri tiek organizētas sēdes, semināri, sapulces, neformālas tikšanās un c., lai veicinātu pieredzes apmaiņu, izvērtētu dalību konkursos, apspriestu pedagoģijas un audzināšanas aktualitātes.	Veicināt pedagoģisko sadarbību, notiek pieredzes apmaiņa pedagoģijā, ieteikumi kursos, izskatīti audzināšanas aktuāli jautājumi, tikšanās individuāli ar vecākiem, aizbildņiem. Valsts konkursu, rezultātu izvērtēšana.
Skolas vadības un pedagogu komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai. Tiek organizētas sapulces un individuālas pārrunas. Vispusīga vecāku informēšana notiek skolas mājas lapā un sociālajos tīklos.	Iesaistīt vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā. Vecāku kopsapulces, klašu vecāku sapulces. Aktuālā informācija ievietota skolas mājas lapā. Steidzamus paziņojumus veic klašu audzinātāji e-žurnālā mācību sociālā tīklā Mykoob, WhatsApp grupās un sazvanoties ar audzēkņiem, vecākiem.
Skolas sadarbības nodrošināšanai darbojas padome, kuras sastāvā ir direktors, pedagogi, izglītojamie un vecāki/aizbildņi. Padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas	Veicināt skolas padomes iesaisti iestādes darbībā, atbalst darba plānošanā. Saimnieciskā pārraudzība konsultējoties ar saimniecības daļas vadītāju, izpilddirektoru. Skolas padome izvērtē skolas darbību, perspektīvo attīstību, skolēnu drošību.

padomes reglamentu, ko izdod padome un saskaņo direktors.	
---	--

3.4. Kritērija „Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Jēkabpils mākslas skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”. To apliecina šāda informācija:

3.4.1. Ņemot vērā pedagogu, vecāku un skolēnu aptaujas rezultātus, kas veikta 2021. gada aprīlī ar mērķi izzināt izglītības iestādes darbu, var secināt, ka 80% pedagogi saņem regulāri argumentētu no skolas vadības darba kvalitātes vērtējumu.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas pedagoģisko darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.	Turpināt apmeklēt izglītības kursu apmeklējumus, seminārus, pieredzes apmaiņas sanāksmes. Paaugstināt profesionālo kvalifikāciju jaunažiem pedagogiem.
Savlaicīga VIIS nepieciešamās informācijas ievadīšana.	Attīstīta IT rīku un digitālo materiālu izmantošana.
Pedagoģiskie darbinieki regulāri pilnveido profesionālās kompetences, kuras tiek ievadītas vienotā datu bāzē.	Pedagogiem turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci atbilstoši skolas un savas personības attīstībai.
Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbību, pedagogu izglītību un kvalifikāciju. Mācību gada noslēgumā katrs pedagogi izstrādā pašnovērtējumu atbilstoši apstiprinātajiem kritērijiem, kurus izvērtē direktors, norīkota komisija.	Pedagogu pašvērtēšanas rezultātus izmantot tālākai attīstībai, izvērtēšanai. Regulāri izvērtēt pedagogu sasniegumus mācību procesā. Sasniegumos konkursos, pasākumos izvirzīt pedagogus, audzēkņus apbalvošanai, vadoties pēc pašvaldības noteiktiem kritērijiem nolikumā.
Pedagogu profesionālā darbības pilnveide sistemātiski tiek plānota atbilstoši normatīvajiem aktiem. Sistēma ir zināma visiem darbiniekiem. Pedagogu profesionālās pilnveides novērtēšanas komisija izvērtē, piešķir kvalitātes pakāpi.	Par profesionālās pilnveides rezultātiem pedagogi tiek regulāri informēti. Katru gadu aktualizēta pedagogu kvalitātes izvērtēšana pēc sasniegumiem, noteiktiem kritērijiem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.mācību gadu

Institūcija	Projekta anotācija un rezultāts
Pašvaldības finansējums jaunu tehnoloģiju ieviešanā, mācību līdzekļi.	Keramikas mufelis. Datori 8 gab., video projektori, jaunas datorgrafikas programmas.
Pašvaldību finansējums 2020./21.m.g.	Klašu telpas aprīkotas ar divām ērtām izlietnēm. Uzlabota ugunsdrošības signalizācijas sistēma. Nomainīti logi skolas ēkai. Veikti remontdarbi telpu uzlabošanai mācību realizēšanas vietās.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Institūcija	Vienošanās
Latvijas Nacionālā kultūras centra, Jēkabpils pilsētas domes un Jēkabpils Mākslas skolas trīspusējs līgums.	Profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu finansēšanas LĪGUMSNr.1.5-5.1/3 (11.02.2021.). VIENOŠANĀS Nr.1.5-5.1/3/1 par 2020.gada 2.janvāra Profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu finansēšanas līguma Nr.1.5-5.1/3 grozījumiem (27.10.2020).
Dažādi pakalpojuma veidi ar SIA "Jēkabpils ūdens", komunālie pakalpojumi u.t.t.	

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem to ieviešana

6.1. Jēkabpils Mākslas skolas attīstības plānā 2019.-2024.g. iekļauti mācību saturā audzināšanas darba plānā:

	2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.
Prioritātes	Latvijas Republikas vēsturiski nozīmīgāko notikumu izpratne, patriotisma audzināšana. Veicināt izglītojamiem cieņpilnu attieksmi pret sevi, citiem, valsti. Kultūras vērtību apzināšana.	Kultūrvēsturiskā mantojuma izkopšana. Veicināt izglītojamo pašattīstību. Patriotisma audzināšana. Līderu īpašību veicināšana un attīstība. Tikšanās, intervijas ar profesionālās mākslas un amatniecības pārstāvjiem. Kultūras pasākumu aktualitāte, dalība.	Attīstīt kritisko domāšanu. Tikumisko vērtību izkopšana. Veicināt personības izaugsmi. Mākslas un amatniecības profesionālā tālākizglītības iespējām. Izzināt skolas vēsturi un tradīcijas. Apzināt pedagogu radošo darbu.
Ieviešana	Audzināšanas jautājumu integrēšana mācību procesā. Organizēt pasākumus patriotisma apzināšana valsts, pilsētas svētkos. Rīkot audzēkņu darbu izstādes. Organizēt radošās darbnīcas ar radošām personībām.	Izzināt vēsturiskā mākslas tradīcijas, mākslas vērtības. Motivēt izglītojamos piedalīties ārpuskolā konkursos. Iesaistīt izglītojamos skolas pasākumu organizēšanā. Audzināšanas jautājumu	Skolas pasākumu, tradīciju turpināšana ikdienas mācību darbā. Atzīmēt skolas 30 gadu Jubileju. Rīkot audzēkņu un absolventu darbu izstādes. Tikšanās ar absolventiem. Skolas pedagogu darbu izstāde.

	Vasaras darbnīcu atbalsts no pašvaldības. Interesentu iesaiste darbnīcu mākslinieciskā darbībā.	integrēšana visos mācību priekšmetos. Organizēt izstādes un konkursus. Interesentu iesaistīšana.	Organizēt radošās darbnīcas tikšanās ar māksliniekiem. Uzaicināt radošo profesiju pārstāvjus, absolventus.
--	---	--	--

2020./21.mācību gadā plānotās audzināšanas darba aktivitātes tika daļēji īstenotas saistībā ar attālināto mācību darbu. Attālināti notika izstādes un konkursi, kas notika digitālā veidā.

7. Citi sasniegumi

2020./2021.mācību gadā Jēkabpils Mākslas skolas audzēkņu darbi bija izstādīti Pilsētas Galvenajā bibliotēkā, Zasas Muzejā, Amatu mājā, Jēkabpils Pilsētas svētkos eksponēti audzēkņu noslēguma darbi. Katru gadu pedagogi, pieaicinātie mākslinieki interesentiem organizē radošās darbnīcas vasaras brīvlaikā ar pilsētas un novadu finansiālu atbalstu. Jēkabpils Tautas namā, Jēkabpils Sporta hallē eksponēti audzēkņu darbi veltīti Pilsētas jubilejai „Jēkabpils. Ceļojums laikā” visos mācību priekšmetos.

Skolas audzēkņi aktīvi piedalījušies dažādos konkursos, izstādēs, pasākumos, guvuši sekojošus apbalvojumus:

2021. gada 4.aprīlis

Lieldienu izstāde Jēkabpils pilsētā, piedalās 4 audzēkņi Sagatavoja: Anda Svarāne, Ieva Svarāne, videošanas, keramikas darbi, skolotāja Dina Lukstiņa, Gaida Pluša.

2021.g. marts

Lieldienu zīmējuma konkurss, izstāde uz afixu stabiem pilsētā kopā ar Jēkabpils Bērnu un jauniešu centru.

2020.gads

Projekts “Padzeries no stāstu krūzes!” atbalsta Jēkabpils novada pašvaldība. Pasākumi projekta ietvaros:

1.Zīmējumu konkurss. 2. Krūžu apdruka ar bērnu zīmējumiem, piedalās 13 bērni, apdrukātas 130 suvenīr krūzes. 3.Projekta noslēguma pasākums. 4.Krūžu izstāde “Sēlijas prasmju muzejā” Zasā. Par projektu saņemta Latvijas Pašvaldību savienības balva (2. vieta Zemgales reģionā)

Projekta “Padzeries no stāstu krūzes!” publicitātes fotogrāfija izmantota Pašvaldību savienības žurnāla “Logs” vāka foto. Saņemta balva par labāko fotogrāfiju. Sagatavoja: Anda Svarāne, Ieva Svarāne.

2020.gads

Noslēguma darbu izstāde “Sēlijas prasmju muzejā” Zasā. Piedalās 8 audzēkņi Sagatavoja: Anda Svarāne, Ieva Svarāne.

2020. gads

Izstāde “Ko stāsta tautastērps. Dārgumi.” Jēkabpils rezidencē. JMS Zasas filiāle sadarbībā ar LNKK organizē un iekārto izstādi, piedalās 2 audzēkņi Sagatavoja: Anda Svarāne.

2020.gads

JMS Zasas filiāles audzēkņu Sindijas Minalto un Mārča Gabranova personalizstāde "Sēlijas prasmju muzejā" "Ko stāsta tautastērps. Dārgumi." Sagatavoja: Anda Svarāne, Ieva Svarāne.

2020.gads

Valsts konkurss scenogrāfijā. Uz otro kārtu izvirzīti 2 audzēkņi, izstādē Rīgā, E. Smilģa muzejā piedalās 1 audzēknis, 6 audzēkņi saņem diplomus par 1.kārtas darbiem Sagatavoja: Mētra Štelmahere, Dina Lukstiņa, Anda Svarāne, Ieva Svarāne.

2020.g. aprīlis, septembris.

Pilsētas jubilejai veltīta izstāde „Ceļojums laikā. No Hercoga Jēkaba laika līdz mūsdienām” Tautas namā, Sporta hallē skolotāja Ruta Štelmahere, Jānis Urtāns, Daina Eglīte, Ina Gelecka, Ziedonis Bārbals, Baiba Brūvere-Kukle, Mētra Štelmahere, Anda Svarāne, Ineta Dzirkale, Eva Joča.

2020.g. aprīlis, septembris.

Dalība Jēkabpils pilsētas 350 gadu jubilejai veltītajā Mākslas skolas audzēkņu darbu izstādē Tautas namā ar keramikas grupu „Pilsētnieces" un krāsaini zīmējumi „Pils princese". Sagatavoja: Ineta Dzirkale.

2021.g.21.augusts

Absolvents Kārlis Zalāns ar lielformāta fotogrāfijām piedalījās foto un dzejas izstādē „Vārdi, kas atdoti papīra lapai" Jēkabpilī, Riekstu skvērā-Jēkabpils pilsētas svētku ietvaros. Sagatavoja: Ineta Dzirkale.

Jēkabpils Mākslas skolas mājas lapā www.jrms.lv skatāma informācija par skolu un skolas darbību, sasniegumiem.

Direktors

(paraksts*)

Ziedonis Bārbals

*Dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.