



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900008707

Dambja iela 19, Jēkabpils, LV – 5201

Tālrunis 65231423, fakss 65207304, elektroniskais pasts [maksla@jrms.lv](mailto:maksa@jrms.lv)

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Jēkabpilī
2020.gada 2.septembrī

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	4
1.1. Ziņas par Jēkabpils Mākslas skolu	4
1.2. Skolas finansējuma nodrošinājums	4
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	6
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	9
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	10
4.1. mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	10
4.2. mācīšana un mācīšanās	12
4.2.1. mācīšanas kvalitāte	12
4.2.2. mācīšanās kvalitāte	12
4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	14
4.3. izglītojamo sasniegumi	15
4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	15
4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	19
4.4. atbalsts izglītojamiem	20
4.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	20
4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	21
4.4.3. atbalsts personības veidošanā	22
4.4.4. atbalsts karjeras izglītībā	23
4.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai	24
4.4.6. atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	24
4.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni	24
4.5. izglītības iestādes vide	25
4.5.1. mikroklimate	25
4.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība	25
4.6. izglītības iestādes resursi	26
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	26
4.6.2. personālrresursi	28
4.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	29
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	30
4.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	30

4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	32
5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).....	33
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	34

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Ziņas par Jēkabpils Mākslas skolu

Skola dibināta pamatojoties uz 01.12.1993. Jēkabpils pilsētas tautas deputātu padomes valdes lēmumu Nr. 360 un Jēkabpils rajona tautas deputātu padomes valdes lēmumu Nr. 242.

Jēkabpils Mākslas skola ir Jēkabpils pilsētas pašvaldības pakļautībā esošā profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kura īsteno profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu "Vizuāli plastiskā māksla" (programmas kods 20V 211 00 1). Licences Nr. P-15188 (skolai), izdota 2017.gada 7.martā, un Nr.P-15510 (filiālēm), izdota 18.05.2017. Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. AI 12366 (skolai, akreditācijas termiņš līdz 2025.gada 19.maijam) un Nr. AI 12456 (mācību īstenošanas vietām, akreditācijas termiņš līdz 2021.gada 30.maijam).

Dibinātāja adrese: Jēkabpils, Brīvības iela 120, LV-5201.

Programmas īstenošanas ilgums 6 gadi, 2455 stundas. Skolu absolvējot, audzēkņi saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību. Pašreiz mācās 204 audzēkņi, Skolu absolvējuši 778 audzēkņi, no kuriem turpina apgūst profesionālo izglītību ap 200 absolventu, kuriem ar mākslu un kultūru saistās profesijas izvēle.

Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas:

Jēkabpils, Dambja iela 19, LV-5201

Aknīstes novads, Aknīste, Skolas iela 16A, LV-5208 (attālums no Jēkabpils 44 km)

Krustpils novads, Atašienes pagasts, Atašiene, „Lauciņi”, LV-5211 (attālums no Jēkabpils 43 km)

Jēkabpils novads, Zasas pagasts, Zasa, „Zasas vidusskola”, LV-5239 (attālums no Jēkabpils 34 km)

1.2. Skolas finansējuma nodrošinājums

Skolas darbību finansē Jēkabpils pilsētas pašvaldība, LR Kultūras ministrija, vecāku līdzfinansējums.

Kultūras ministrija nodrošina 50% no nepieciešamās dotācija, pārējo daļu sedz pašvaldības budžets 33% un vecāku līdzfinansējums 17%.

Pašvaldība nodrošina skolas materiālo bāzi, uzturēšanu, budžets tiek regulāri saskaņots, izvērtēts, lai skola varētu mērķtiecīgi veikt nepieciešamās funkcijas.

Vadoties no skolas attīstības plāna līdz 2024.gadam iepļānoti un pašvaldībā saskaņoti veicamie remontdarbi, mācību līdzekļu, inventāra un materiālu iegādes plāns.

Pēdējos 2 gados iegādāti 8 datori, pašreiz ir aprīkotas divas datorklasas ar 14 datoriem. Iegādātas mēbeles jaunāko klašu mācību piederumu uzglabāšanai, galdniecība nodrošināta ar darbāgaldiem, šūšanas klasē iegādātas šujmašīnas, grafikas mācību klasē oforta prese, iegādātas ģipša detaļas zīmēšanas klasēs, jauni video projektori, studiju molberti, jauns keramikas darbiem apdedzināšanas mufelis.

No Valsts Kultūrkapitāla Fonda projekta atbalsta 2015.gadā oforta spiede. Pieejams bezmaksas internets, izmanto mācību procesa uzlabošanai, metodikā, mākslas izglītībā.

Skolas bibliotēkas fondi tiek papildināti katru gadu un izmantoti kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

Telpu remonts notiek vasarā gan skolā, gan mācību īstenošanas vietās, saskaņojot ar pašvaldībām.

Pašvaldības piešķir līdzekļus izstāžu apmeklēšanai, ekskursijām un radošo darbnīcu organizēšanai.

Mācību līdzekļi un aprīkojums, tehnoloģijas tiek saskaņotas ar pašvaldībām, iekļautas pašvaldību budžeta līdzekļos.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Jēkabpils Mākslas skolas pamatvirziens, mērķi un uzdevumi ir noteikti skolas nolikumā. Skolas pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

Skolas darbības pamatmērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības pamat zināšanas un prasmes mākslā un sagatavotu audzēkņus mākslas profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei.

Notiek kopēju pasākumu organizēšana, mācību darba izvērtēšana, iesaistīšana konkursos, mācību ekskursijas, izstāžu apmeklējumi, metodiskais darbs, kopā ar mācību īstenošanas vietām Atašiene, Zasa, Aknīste, pedagogiem un audzēkņiem.

Skolas perspektīvās attīstības plāns 2019.-2025.gadam

Skolas attīstības plānā iekļauti darbības mērķi, noteiktas prioritātes to sasniegšanai.

Vīzija:

1. Mākslas skola nodrošina pietiekami augstu mācīšanas līmeni un izvērstu radošo darbu, kas balstīts uz savstarpēju cieņu un izpratni.
2. Stiprināt uz mākslas un kultūras vērtībām balstītu skolēnu prasmju un iemaņu attīstību, izveidojot pietiekami augstu konkurētspēju darboties tālākizglītības apguves iespējās, izprotot savas prasmes un vērtējot personīgos sasniegumus.

Prioritātes:

1. Nodrošināt audzēknim iespējas iegūt kvalitatīvas, profesionālas zināšanas, attīstītas prasmes, iemaņas mākslas izglītībā.
2. Talantīgo audzēkņu virzīšana izglītības turpināšanai.
3. Dalība tradicionālos pasākumos, izstādēs, konkursos.
4. Pielietot mūsdienīgas tehnoloģijas, paņēmienus, metodes mācību procesa apgūvē, pilnveidot mācību programmas attīstības iespējas.
5. Nodrošināt attīstītas skolas prestižu sabiedrībā, konkurētspēju izglītībā.
6. Izveidot profesionālas programmas, kuras palīdzētu veiksmīgāk risināt profesijas apguvi mūsu reģionā.
7. Izveidot skolas metodisko bāzi blakus esošo novadu stiprināšanai, sadarbībai, attīstībai.
8. Organizēt mākslas skolas konkursus visos mācību priekšmetos.
9. Veikt regulāri telpu remontus, teritorijas labiekārtošanu.
10. Pielietot jaunas tehnoloģijas mācību apgūvē, atjaunot esošās regulāri.

Mērķi:

1. Veicināt harmoniskas personības veidošanu un attīstību.
2. Veidot motivāciju izglītības turpināšanai profesionālās vidējās izglītības pakāpē.
3. Nodrošināt pedagogu tālākizglītību, turpināt modernizēt uzskates līdzekļus, materiālo mācību bāzi. Nodrošināt uzskates materiālu pietiekamību.
4. Izkopt audzēkņos atbildības attieksmi pret sevi, prast objektīvi vērtēt sasniegumus, izprast līdzcilvēkus, veidot izpratni pret pasaules mākslas sasniegumiem, izprast to vērtības. Attīstot vienlaicīgi izpratni par savas tautas kultūru un mākslu.
5. Stiprināt skolas sadarbību ar vecākiem, veicinot līdzdalību audzēkņu izglītošanā.
6. Skolas renovācijas termiņš vēl nav īsti nosakāms.

Profesionālie mērķi:

1. Radīt iespēju audzēkņiem iegūt profesionālās ievirzes izglītību, sekmes līmeni saglabāt ar vidējo atzīmi ne mazāk par 7.
2. Radīt iespēju visiem audzēkņiem paplašināt māksliniecisko redzesloku apgūt pārlicinošus sasniegumus izglītības apgūvē. Uzturēt drošu vidi.
3. Attīstīt audzēkņu, pedagogu un vecāku sadarbību.
4. Izstrādāta jauna mācību programma 6 gadu apmācībai.
5. Pedagogi izstrādājuši Jēkabpils Agrobiznesa koledžai mācību priekšmetu programmas Multimediju dizainā. Un piedalās šīs programmas īstenošanā.
6. Turpināt attīstīt un pielietot metodiskos paņēmienus programmas apgūvē.
7. Mācību priekšmetu darbu izstādes, sadarbība ar blakus reģiona mākslas skolām.
8. Sadarbojoties ar sadraudzības mākslas skolām ārpus Latvijas: Borisovas mākslas skola Baltkrievijā, Lidas mākslas skola Baltkrievijā, Sokolovi Podļaski Polijā, Hersonas mākslu skolu Ukrainā, Minskas pedagogu metodisko apvienību.
9. Profesionālā orientācijā sadarbība ar Jāņa Rozentāla Rīgas mākslas vidusskolu, Rīgas Mākslas un mediju tehnikumu, Latvijas Mākslas akadēmijas Latgales filiāli Rēzeknē, Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolu, Daugavpils Universitāti, Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolu Saules skolu.
10. Izstāžu darbu regulārās iespējas: Jēkabpils Galvenā bibliotēka, Jēkabpils Tautas nams, Krustpils kultūras nams, Aknīstes novada pašvaldība, Atašienes vidusskola, Aizkraukles mākslas skola un Arvīda Žilinska Jēkabpils mūzikas skola, Atašienes vidusskola, Zasas vēstures muzejs, Mākslas un amatniecības centrs "Rūme" Zasā, Jēkabpils vēsture un etnogrāfijas muzejs, Galerija Mans's.

Izvirzīto prioritāšu īstenošana

Sasniegumi:

1. Programmu īstenošanai ir profesionāli pedagogi.
2. Pilnveidota pedagogu profesionālā meistarība.
3. Pietiekami attīstīta materiālā bāze.
4. Mācību procesam nodrošinātas ir nepieciešamās telpas, aprīkojums.
5. Pedagogu radošais darbs notiek regulāri.
6. Metodisko materiālu pilnveidošana un attīstība notiek regulāri.
7. Audzēkņu darbu skates, izstādes notiek regulāri.
8. Skola iesaistās pilsētu un novadu pasākumos.

Skolas darbības pamatmērķis ir izglītojoša un audzinoša darbība. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības programmas, kas nodrošinātu valsts profesionālās izglītības standartos noteikto profesionālās izglītības programmu stratēģisko mērķu sasniegšanu.

Skolas uzdevumi: nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamat zināšanas un prasmes mākslā. Sagatavotu izglītojamos, audzēkņus vizuāli plastiskās mākslas profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei. Veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi. Racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu, materiālu, personāla resursus. Pielietot mūsdienu jaunās tehnoloģijas mācību programmas apgūvē.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2017.gadā apstiprināta un licencēta jauna mācību programma, samazināts stundu skaits jaunākajās klasēs, mācību programmu tagad apgūst sešos gados. Skola jaunajā mācību gadā pārgāja uz piecu dienu apmācību. Mācību stundu laiki saskaņoti ar vispārizglītojošo skolu stundu laikiem.

Kabinetos atjaunots inventārs, mēbeles, papildināta materiāli tehniskā bāze. Uzlabotas datorprogrammas, iegādāti personālam jauni portatīvie datori. Datoru remontu veic pašvaldības IT speciālists. Uzlaboti mācību līdzekļi, IT tehnoloģija.

Mācību īstenošanas vietās ar 2020.gadu jauns mācību priekšmets datorgrafika, iegādāti video projektori, nodrošināts interneta pieslēgums. Ar jauno mācību programmu strādā atbilstošas kvalifikācijas pedagogi.

Bibliotēkas grāmatu krātuve tiek regulāri papildināta katru gadu pēc pedagogu ieteikumiem.

Izstrādāti konkrēti vērtēšanas parametri katrā mācību priekšmeta tēmā. Mācību programma sastādīta saskaņā ar iestājpārbaudījumu prasībām profesionālām skolām.

Ar 2015.gadu ieviesta centralizēta grāmatvedība.

4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

4.1. mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestādes īstenotā izglītības programma tiek veikta atbilstoši normatīvajām prasībām. Izglītības programmas tiek īstenota plānveidīgi, atbilstoši skolas mācību plānam.

Skolas mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai Vizuāli plastiskā māksla. Šajā mācību gadā programmu apgūst 204 audzēkņi. Izglītības programmas saturs veidots kā vienots mācību priekšmetu kopums. Mācību process veidots, lai nodrošinātu starp priekšmetu saikni un apguves pēctecību. Tematiskie plāni mācību priekšmetos atbilst programmā paredzētajiem mērķiem, stundu skaitam. Mācību priekšmetu programma veidota tā lai audzēkņi apgūtu iemaņas darbā ar jaunākām tehnoloģijām.

Mācību programma, programmas nodrošināšana, īstenošana un kvalitāte

Skolas programmu veido pamatpriekšmeti: zīmēšana, gleznošana, veidošana, kompozīcija, mākslas valodas pamati.

Pārējie ir profesiju ievirzes priekšmeti: datorgrafika, lietišķā grafika, tekstils, šūšana, kokapstrāde, keramika, darbs materiālā, stikla apgleznošana. Šos mācību priekšmetus apgūst periodiskos ciklos sākot ar 3. klasi. Jaunajā mācību programmā aktualizēti: tekstilmākslā, šūšanā, kokapstrādē, datorgrafikā, keramikā, lietišķajā grafikā, darbs materiālā, stikla apgleznošana. Sestajā mācību gadā audzēkņi izstrādā noslēguma darbu materiālā, izvēlēta tēmā. Pēc skiču skates tiek izstrādāts noslēguma darba projekts ar darba nosaukumu, aprakstu ko darba tēmā audzēknis grib sasniegt, tad projekta aizstāvēšanā notiek decembrī, tas tiek vērtēts un noteikts apjoms, materiāls, izvēlēts pedagogs pie kura darbu veiks.

Novadu pašvaldības, Latvijas Nacionālais kultūras centrs, Latvijas Mākslas skolu pedagogu asociācija ir veicinājuši profesionālās izglītības kvalitātes attīstību, programmas saglabāšanu pietiekamā apjomā, lai varētu izpildīt programmas prasības, uzstādīto mērķi, uzdevumus, attīstīt prasmes un iemaņas.

Pašvaldības atbalsta pietiekamā līmenī jaunāko tehnoloģiju ieviešanu skolas programmas attīstībā, iespēju robežās atbalsta organizētos ārpus klases pasākumus: vasaras nometnes, darbnīcas. Skolēni var regulāri apmeklēt muzejus, izstādes, tās ir apmaksātas. Katru gadu pavasarī skola organizē vecāko klašu audzēkņiem mācību ekskursijas, īpaši uz Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolu, Latvijas Mākslas akadēmiju, lai iepazīstinātu ar mākslas izglītības iestādēm, profesijām. Pēdējos gados apmeklējam Dizaina dienās Madonā, kur var klātienē iepazīties tieši ar profesiju apmācības pasniedzējiem, var uzzināt par apmācības iespējām.

Pašvaldības, vecāku līdzfinansējums nodrošina materiālo bāzi, daļēji sedz pedagogu algu fondu. Kultūras ministrija nodrošina tikai pusi no dotācijas, lai gan programma ir licencēta, skola akreditēta.

Skolas grāmatu krātuves fondi un metodiskie materiāli tiek izmantoti mācību procesa laikā. Datoru apkalpošanu veic centralizēti un bez kavēšanās.

Metodisko materiāliem kopēšanai tiek nomāts kvalitatīvs krāsu Daudzfunkciju A3 kopēšanas iekārtu, ir laminēšanas iekārta, skeneri. Izveidots reprodukciju katalogs: visos mācību priekšmetos, metodikā labāko paraugdarbu piemēri mācību programmā. Izveidota skolas mājas lapa, kurā tiek regulāri ievietota aktuālā informācija vecākiem, audzēkņiem, interesentiem.

Ar jauno 2020./2021.mācību gadu izmantojam mācību sociālo tīklu Mykoob.

Audzēkņu mācību sasniegumi tiek fiksēti personu lietās un glabājas lietvedībā.

Skolas teritorija ir papildināta ar velo novietni, video novērošanu, teritorija ir iežogota, atvēlēta audzēkņiem sava teritorijas daļa starpbrīžiem.

Skolas vadība seko mākslas izglītības apguvei, jaunākajām tehnoloģijām kuras veicina intelektuālo attīstību. Absolventu tālākizglītību profesiju izvēlē, atbilstoši sabiedrības interesēm, ņemot vērā vecāku, audzēkņu intereses, ieteikumus, tiek pilnveidota izglītības programma. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai mācību programmai, saskaņoti laiki, lai netiktu kavētas mācību stundas. Skolas darba plāns apspriests, apstiprināts pedagogiskā padomes sēdē. Skolā notiek metodiskais darbs, tiek analizēti sasniegumi, izvirzīti audzēkņi konkursiem, apspriestas mācību metodes. Stundās veiktie darbi tiek vērtēti skatēs semestra beigās pirmajā un otrajā pusgadā metodiskajā komisijā. Mācību gada beigās skatē tiek izvērtēta gala atzīme, audzēkņiem izskaidrota atzīmes vērtība. Padziļinātai priekšmetu apguvei audzēkņi sestajā mācību gadā izstrādā noslēguma darbu kādā no mācītiem mācību priekšmetiem. Tas ir radošs darba apguves process. Skiču skates notiek trijos mācību priekšmetos: zīmēšanā, gleznošanā, kompozīcijā, skatē tiek izvērtēti un virzīti tēmas tālākā projekta izveidošanai materiālā. Vecāki ir ieinteresēti papildus atbalstīt savās iespēju robežās materiālu iegādi noslēguma darbiem, noslēguma darbi paliek pēc izstādes absolventiem. Ar vecākiem notiek pārrunas par tēmas, materiāla izvēli, pielietojumu, ja tāda ir nepieciešamība, jo apjomi mēdz būt dažādi, ievērojot audzēkņu spēju robežas. Noslēguma darbi tiek eksponēti skolā pilsētas svētkos.

Atbildīgie pedagogi mācību priekšmetos, programmu izveidojuši konsultējoties ar pārējiem mācību priekšmetu pedagogiem. Izveidotas prezentācijas visos mācību priekšmetos visās programmas tēmās, ar piemēriem, metodēm, uzdevumu mērķa sasniegšanai, izvirzīti vērtēšanas kritēriji. Vērtējot klasēs darbus vērtēšanas kritēriji tiek ievēroti un izskaidroti audzēkņiem. Labāko darbu piemēri tiek uzkrāti paraugdarbu mapēs, katrā mācību priekšmetā, kas palīdz izvērtēt darbus klasē, skatēs, tiekties uz labāko darbu piemēriem. Metodiskie materiāli glabājas skolas bibliotēka visiem pedagogiem pieejamā laikā.

Skolotājiem tiek sniegts atbalsts uzskates un metodisko materiālu nodrošinājumam, tas tiek pārskatīts un pilnveidots skolu brīvlaikos. Sagatavo un eksponē izstādes, vada pasākumus, atbalsta skolas organizētos ārpus stundu pasākumus, noformē izstādes, skolas telpas.

Skolotāji apmeklē kvalifikācijas kursus, atbilstoši pasniedzamiem priekšmetiem, papildina pieredzi kvalifikācijasursos, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos citās skolās, plenēros, piedaloties izstādēs, uzstājas metodiskos semināros, organizē pasākumus. Lai gan skolas programmā nav klašu audzinātāji paredzēti, mūsu skolā ir klašu audzinātāji, lai tieši sazinātos ar vecākiem.

Mācību materiālu sagādi veic saimniecības vadītāja un mācību īstenošanas vietās atbildīgie pedagogi, ievērojot mēneša budžeta iespējas. Skolotāji savlaicīgi piesaka nepieciešamos mācību un materiālos līdzekļus.

Mācību priekšmetu kalendāri-tematisko plānojumu kontrolē direktora vietniece izglītības jomā, ja nepieciešams, tiek saskaņotas izmaiņas stundu sarakstā. Tematiskais plāns mācību priekšmetos ir pietiekams, lai skolēnam būtu iespēja sasniegt atbilstošus rezultātus. Brīvlaikā tiek nozīmētas konsultāciju laiks atzīmes uzlabošanai, konkursa darbu veikšanai, izstādēm, darbu noformējumiem, pasākumiem.

Izglītības iestādes vērtējums – labi

4.2. mācīšana un mācīšanās

4.2.1. mācīšanas kvalitāte

Skolā notiek mācību priekšmetu stundas atbilstoši licencētai programmai, plānā paredzētās stundas. Mācību procesa analīze, pedagoga darba kvalitātes vērtēšana notiek regulāri katra mācību gada beigās pedagoģiskajā padomes sēdē.

Mācību nodarbību uzskaitē notiek regulāri ar ierakstiem klašu žurnālos, atbilstoši prasībām. Pārbaudes mācību klašu žurnālos veic direktora vietniece.

Lietvedībā seko izglītojamo reģistrācijai, līgumiem ar vecākiem, seko mācību maksas uzskaitē. Mācību procesā pedagogi izmanto skolas bibliotēku metodiskos uzskates materiālus.

Katru gadu augustā beigās ar darbiniekiem tiek veikta darba drošības instruktāža, ar kuru iepazīstina Darba drošības sertificēts speciālists. Augusta beigās skolotāji un personāls gatavo skolu mācību procesam, notiek uzņemšana pirmajā klasē, konkursa nolikuma kārtībā.

Pēc metodiskās komisijas ieteikuma, skates rezultātiem, pedagogi veic programmas uzdevumu korekcijas mācību priekšmetu prezentācijās atbilstoši mācību programmai, ar tēmu mērķiem, uzdevumiem, metodēm un vērtēšanas kritērijiem.

Pašvaldība atbalsta daudz bērnu, trūcīgās un maznodrošinātās ģimenes ar mācību maksas atbrīvojumu.

Izglītības iestādes vērtējums – labi

4.2.2. mācīšanās kvalitāte

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā.

Pirms katra mācību gada sākuma tiek organizēti iestājkasāmeni audzēkņiem, vecāku sapulce, kurā iepazīstina ar skolas mācību procesa norisi, Iekšējās kārtības noteikumiem, kas attiecas uz skolas darbu un tā organizēšanu.

Mācību gada sākumā priekšmetu pedagogi iepazīstina audzēkņus ar priekšmetu programmu, ieskaitēm, eksāmeniem, kā tiks vērtētas apgūtās prasmes. Audzēkņi zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības, aktīvi piedalās mācību procesā. Pedagogi katrā mācību stundā motivē audzēkņus mērķtiecīgam darbam, rosina audzēkņiem būt radošiem, izrādīt iniciatīvu mācīšanās kvalitātes sasniegšanā. Stundu laikā tiek eksponēti paraugdarbi atbilstoši apstiprinātai programmā. Skola regulāri informē audzēkņus par mācību darba prasībām. Labākie darbi tiek regulāri eksponēti klasēs un koridoros eksponējot labākos, vecāki var ar tiem iepazīties visā mācību procesa laikā, kādā kvalitātē izpildīti darbi.

Klašu darbi tiek vērtēti frontāli ar sasniegumu izvērtēšanu atbilstošā uzdevumā. Klases darbu vērtēšanā, sasniegumu pamatošanā piedalās arī audzēkņi.

Izglītības iestādes rīcībā esošie resursi (datorklase, galdniecības darbnīca, bibliotēka, metodiskais fonds, materiāli, internets) ir pieejami. Mācību īstenošanas vietās telpas iekārtotas atbilstošam audzēkņu skaitam un aprīkojumam.

Audzēkņi izmanto izglītības iestādes piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanai. Visiem audzēkņiem ir dota iespēja izpausties radoši ikdienas darbā, konkursos, pasākumos, izstādēs. Audzēkņiem ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu. Audzēkņi ar lielu interesi iesaistās skolas un Valsts rīkotos konkursos un projektos. Skolā ir ierosinājumu un sūdzību pastkastīte. Pamatojoties uz vecāku un skolēnu ierosinājumiem ir atrisinātas diezgan nozīmīgas problēmas, ir vērsta uzmanība pašvaldībai, skolas vadībai.

Mācību process balstās uz sadarbību starp pedagogu un audzēkņi, vecākiem. Sekmīgas mācību programmas apgūvē ir svarīgs regulārs stundu apmeklējuma darba rezultāts. Skolā ir izstrādāta kārtība, kas nosaka, kā audzēkņa vecākiem jāziņo par stundu kavējumiem-priekšmetu pedagogiem. Izglītības iestādē uzskaita stundu kavējumus, noskaidro to iemeslus un veic pasākumus kavējumu novēršanai.

Izglītības iestāde regulāri informē audzēkņus par mācību darba prasībām. Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Izglītības iestādes rīcībā esošie resursi (zīmēšanas klase, gleznošanas klase, kompozīcijas klase, datorklase, galdniecības darbnīca, grafikas darbnīca, šūšanas darbnīca, tekstilmākslas darbnīca, veidošanas klase, mākslas valodas stundas notiek skolas aktu zālē vai mācību klasē, pieejama bibliotēka, metodiskais fonds un uzskates materiāli, internets).

Audzēkņi izmanto izglītības iestādes piedāvātās iespējas piedalīties papildus konkursos, darbu skatēs, pasākumos, izstādēs. Audzēkņiem ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Audzēkņi ar interesi iesaistās skolas organizētajos pasākumos, iesaka tematiku, tiek organizētas ekskursijas. pasākumu apspriedēs, sniedz savus priekšlikumus arī no Mācību īstenošanas vietām.

Izglītības iestādes vērtējums –labi

4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana.

Audzēkņu mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši nolikumam par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, kārtību kādā tiek pārcelts audzēknis nākamajā klasē un atskaitīšanu. Vērtēšana notiek 10 baļļu sistēmā. Vērtēšanas forma un metodika atbilst katra mācību priekšmeta izstrādātam plānam un vērtēšanas parametriem. Atbilstoši mācītajam, apgūtajam stundu laikā.

Pedagoģi vērtē audzēkņu mācību sasniegumus un atspoguļo izglītības dokumentācijā atbilstoši normatīvām prasībām, veic klašu audzinātāji. Vērtējumu uzskaites pārraudzība un kontrole ir regulāra, kontroli veic direktora vietniece izglītības jomā un lietvede.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu specifikai (izstrādāti vērtēšanas kritēriji mācību priekšmetos, atbilstoši stundu plāniem). Ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Katrā mācību pusgada noslēgumā audzēknis saņem elektroniski liecību.

Audzēkņu sekmes tiek fiksētas kopsavilkumu žurnālā elektroniski un dokumentāli personu lietās un Kopsavilkumu lapās kas glabājas pie direktora vietnieces un lietvedībā.

Audzēkņu vecāki mācību laikā var iepazīties ar sekmēm, saņemt skaidrojumu par atzīmes vērtējumu. Ja audzēknis nav apmeklējis stundas, tad klašu audzinātāji sazinās ar vecākiem, noskaidro situāciju. Tādas pašas tiesības ir mācību priekšmetu skolotājiem. Pašvaldība apmaksā telefonus skolas vadībai, dežurantam.

Izglītības iestādē apkopo informāciju par audzēkņu mācību sasniegumiem. Audzēkņiem ir zināma vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos. Mācību sasniegumu vērtējumi tiek analizēti pēc eksāmenu un skates rezultātiem. Secinājumi tiek izmantoti mācību procesa pilnveidei, fiksēti vērtēšanas sasniegumos, protokolā, izvērtēti metodiskā komisijā. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar vērtējumu un rezultāti tiek pārrunāti ar klasi.

Vērtēšanas metodes un vērtējums sniedz pozitīvu atbalstu skolēniem un motivē darbam, mācību priekšmetu pedagogi izskaidro sasniegto un sasniedzamo rezultātu. Labākie audzēkņu darbi skatāmi skolas telpās: klasēs, koridoros, hallē un aktu zālē.

Audzēkņu skaits par pēdējiem 5 mācību gadiem:

2016./2017.m.g. – 215 audzēkņi
2017./2018.m.g. – 208 audzēkņi
2018./2019.m.g. – 213 audzēkņi
2019./2020.m.g. – 227 audzēkņi
2020./2021.m.g. – 204 audzēkņi

Pedagoģiskā padome vērtē un analizē skolēnu sasniegumus katrā mācību priekšmetā pēc mācību eksāmeņiem, skatēm un mācību plenēra, atspoguļo protokolos. Audzēkņu labākie darbi

tiek uzkrāti, lai atspoguļotu izglītojamā izaugsmi 6 apmācību gadu ciklā. Katra pusgada rezultāti tiek izvērtēti un augstākie sekmes sasniegumi atzīmēti ar diplomiem, balvām.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu specifikai, izvirzītiem uzdevumiem un mērķiem.

Ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība. Izglītības iestādē apkopo informāciju par audzēkņu mācību sasniegumiem. Audzēkņiem tiek izskaidrota vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos.

Audzēkņu sasniegumi konkursos tiek atbalstīti pašvaldībās, Pilsētas domes gada apbalvojumos.

Mācību sasniegumu vērtējumi tiek analizēti klasēs, pedagogs izskaidro audzēkņiem sasniegto rezultātu. Semestru skatēs metodiskās komisijas sniedz ieteikumus, tos apspriež pedagogiskā padomes sēdēs. Atzīmes tiek fiksētas klašu žurnālos. Vērtēšanas metodes sniedz pozitīvu atbalstu skolēniem un motivē darbam. Izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Katrā mācību priekšmetā izveidoti vērtēšanas parametri, kas atklāj precīzu atzīmes vērtību. Mācību plānā izvirzītie uzdevumi tiek apspriesti skatēs un pedagogiskā sēdē.

Pedagogiskā padome vērtē un analizē katra skolēna sasniegumus katrā priekšmetā pēc mācību skatēm, plenēra, rezultātus atspoguļo protokolos. Audzēkņu veiksmīgākie darbi tiek uzkrāti, lai atspoguļotu izglītojamā izaugsmi visā apmācības periodā.

Izglītības iestādes vērtējums – labi

4.3. izglītojamo sasniegumi

4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Kopš 1997.gada mākslas skola vienmēr ir piedalījies Latvijas Mākslas skolu konkursos, semināros, metodiskās skatēs. Šogad no 778 absolventiem ap 200 turpina mācības profesionālā izglītībā vai strādā ar mākslu saistītā profesijā.

Mācību procesa uzlabošanai tiek pievērsta svarīga nozīme tematikai, izvēlētai metodei stundas vadīšanai, uzmanības noturēšanai, darba veidošanas secībai, iegūto rezultātu izvērtēšanai, pamatā akcentējot individuālu pieeju mācību darba procesā.

Katru gadu mūsu skola piedalās Latvijas profesionālās ievirzes mākslas skolu audzēkņu valsts konkursā ar metodisko tēmu, audzēkņu izvirzītajiem darbiem. Nozīmīgi ir žūrijas komisijas atziņas un vērtējums katrai skolai, palīdzot pilnveidot programmas kvalitāti, vērtēt sasniegumus, daloties pieredzē ar citām skolām metodisko materiālu ekspozīcijās, prezentācijās.

Mācību darbs tiek vērsts, lai katrs audzēknis labi apgūtu mākslas priekšmetu standarta prasības un iegūstot apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi. Galvenā uzmanība tiek vērsta uz audzēkņu attīstības dinamiku, rezultāti tiek fiksēti ieskaīšu un eksāmenu protokolos. Tiek ņemta vērā audzēkņa iepriekšējā gada sasniegumi, spējas. Dinamiskāka

attīstība vērojama jaunākās klasēs, pasīvāka kļūst vecākās klases, tādēļ vairāk darba ieguldījuma jāveic šai mācību posmā, lai sasniegtu optimālu zināšanu un prasmju līmeni.

Audzēkņi tiek motivēti piedalīties ar mācību procesu saistītos pasākumos - konkursos, izstādēs, projektos. Īpaša uzmanība tiek pievērsta vecāko klašu patstāvīgam un radošam darbam stundās un skiču skatēs, izvēloties noslēguma tēmu un materiālu, balstoties uz mācību procesā gūtajām prasmēm. Audzēkņiem tiek dota iespēja prezentēt savas darba prasmes: konkursos un izstādēs, pasākumos, kuros piedalās vecāki un sabiedrība. Tas audzēkņiem vieš drošumu par sasniegto vai sasniedzamo, vēlamu rezultātu. Rada pārliecību par ieguldīto darbu, tēmas izvēli mērķtiecīgu darbu.

Svarīgākie skolas notikumi, projekti

Jēkabpilī Akmeņu ielā tirgus māju fasādes apgleznojumi 2003.gadā pēc audzēkņu kompozīcijas projektiem.

Vasaras plenēra „Sēlijas palete” organizēšana Jēkabpilī 2004., 2016.gadā.

Jēkabpils piena kombināta logu gleznojumi, audzēkņi, pedagogi 2015.gadā, skola piedalās Jēkabpils Kultūras pārvaldes pasākuma projektā.

Skolas pasaku tēlu muzejs „ButaForijas” atklāšana 2015.gadā, atbalsta skolotāji, darbinieki, vecāki, audzēkņi.

Ziemsvētku noformējums Svētku egle Kena parkā 2017.gadā, audzēkņu darbi, skolotāji.

Jēkabpils Tautas namā izstādē „Renesanse” pārstāvēti audzēkņu darbi visos mācību priekšmetos, sadarbībā ar A.Žilinska Jēkabpils mūzikas skolu, 2018.gads

Dalība Starptautiskā mākslas pedagogu metodiskajā konferencē Minskā, Baltkrievija 2014, 2015.gadā Ukrainas dizaina un mākslas skolā Hersonā 2017.gadā „Datorgrafikas programma”

Latvijas mākslas skolu audzēkņu vizuālās mākslas konkurss „Ko stāsta tautastērps” Konkursa laureāti saņem balvu – ekskursiju uz Igaunijas Nacionālo muzeju, Tartu 2018.gada decembrī, divi audzēkņi no mūsu skolas Zesas skolotāja A.Svarāne.

Visu priekšmetu darbu izstāde „Renesanse” 2019.g. Tautas namā, sadarbībā ar A.Žilinska Jēkabpils mūzikas skolu.

Audzēkņu darbu izstāde veltīta Jēkabpils pilsētas jubilejai, Sporta halle, Tautas nams 2020.g.

Pateicības par audzēkņu sagatavošanu tālākizglītībā Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolas no 1998.gadā, Daugavpils „Saules skola”

Pateicība no Liepājas mākslas un dizaina vidusskolas par audzēkņu sagatavošanu.

Latvijas Mākslas skolu skolotāju asociācijas pateicības par konkursu organizēšanu.

Pedagogu sasniegumi pēdējos trīs gados:

Zasas mācību īstenošanas vieta:

Skolotājas Anda Svarāne, Ieva Svarāne, Baiba Bite

2017.gadā Izveidota mācību materiālu filma „Arheoloģija” Vasaras prakses vadīšana LMA keramikas un metāla dizaina nodaļas studentiem; grāmata „Rokišķu apgleznotie slēgi” LTV1 raidījums „Province” keramika un amatniecība „Zasas porcelāns” LTV1 raidījums „Dzirdi balsis par Kārli Kazāku” tērpi, keramika.

2016.gadā audzēkņu gatavošana Valsts konkurss „Putni” 1.,2.,3., vieta; Kultūras programma „Zasas leģendas” grafikas plenērs; Vasaras nometne „Dabas dārgumi” Personālizstādes „Ūdens un piens” „Gaismas ķermeņi” mazā tēlniecība Kuldīgā, „Gaismas ķermeņi” Rokišķu muzejs Lietuva, keramikas studijas izstāde „Pie Dieviņa gari galdī” Zasas muzejā.

2017.gadā Izveidota mācību materiālu filma „Arheoloģija” Vasaras prakses vadīšana LMA keramikas un metāla dizaina nodaļas studentiem; grāmata „Rokišķu apgleznotie slēgi” LTV1 raidījums „Province” keramika un amatniecība „Zasas porcelāns” LTV1 raidījums „Dzirdi balsis par Kārli Kazāku” tērpi, keramika.

2018.gadā personālizstāde Dvietes muižas kompleksā un Bebreņu bibliotēkā „Saimniecības trauki un tērpi vēlajā dzelzs laikmetā” Dalība audzēkņu skolas 25 gadu jubilejas izstādē „Mantojums” JMS Zasas filiāles audzēkņu Sindijas Minalto un Mārča Gabranova personālizstāde “Sēlijas prasmju muzejā” “Ko stāsta tautastērps. Dārgumi.”

2020.gads Valsts konkurss scenogrāfijā. Uz otro kārtu izvirzīti 2 audzēkņi, izstādē Rīgā, E. Smiļģa muzejā piedalās 1 audzēknis, 6 audzēkņi saņem diplomus par 1.kārtas darbiem. 24.07.2019.-03.08.2019. Dalība projektā “Sēlijas salas. Zasa – mākslinieku sala.” Atbalsta Jēkabpils novada pašvaldība un ELFLA “LEADER”. Izstāde A/C “Rūme” “Zasas leģendas” piedalās 13 audzēkņi.

12.11.2019.-12.12.2019. Ogres mūzikas un mākslas skola Valsts mākslas skolu izstāde, organizē LNKC “Ko stāsta tautastērps. Dārgumi.”

14.11.2019.-08.12.2019. Izstāde “Mana skolas (pilsēta, novads) – mana vislabākā pasaule” Rīgā, Porcelāna galerijā, Alberta ielā 11. Piedalās 5 audzēkņi.

25.04.2019.gads Mārupes mūzikas un mākslas skola 1. Starptautiskās bērnu un jauniešu šķiedrmākslas darbu konkursa “Skaņu palete” noslēguma izstāde. Piedalās 6 audzēkņi, godalgoti 4 audzēkņi – 1 veicināšanas balva, viena 3.vieta, divas 2.vietas.

16.-18.08.2019.g. Dalība festivālā “Rīgas tekstilmozaīka”, piedalās 6 audzēkņi. 04.06.2019.gads Dalība projektā “Materiāldizains un tehnoloģijas” atbalsta biedrība “Sēļu pūrs”, piedalās 8 audzēkņi. 30.01.2109.gads Izstāde – konkurss XII Starptautiskā bērnu un jauniešu mākslas izstāde-konforence “Trejdeksnis”, piedalās 3 audzēkņi. Skola saņem medaļu par izecilību, 3 audzēkņi godalgoti. 22.03.2019.gads Valsts konkursa 2.kārta Rēzeknē, piedalās 2 audzēkņi.

Aprīkojums un investīcijas

Iegādāta spoguļkamera CANON EOS 90D, izmantojama fotogrāfēšanai-filmēšanai

Ekrāns-monitoris izmantojams stundu darbā, prezentācijās, portatīvais dators ACER

Iegādātas 10 Adobe programmu licences, sadarbībā ar Zasas vidusskolu pieejama datorklase priekšmetam Datorgrafika.

Atašienes mācību īstenošanas vieta:

Skolotājas Ineta Dzirkale, Anete Grīnberga

2019.gada jūnijā dalība Piebalgas Porcelāna fabrikas rīkotajā konkursā „Mana skola (pilsēta, novads)- mana vislabākā pasaule” - 1.kl. audzēknis Andis Lauris Laukazīle ar krūzītes dizaina zīmējumu „Manai skolai-115”.

2019.gada novembrī dalība SIA „MK Dizains” rīkotajā bērnu rotaļu laukumu ideju konkursā „Krāsu lietus”- 2.kl. audzēknei Amandai Užulei 3.vieta un atzinība, 1.kl. audzēknēm Danai Podniecei un Emīlijai Zvirbulei pateicības.

2019.gada decembrī audzēkņu keramikas izstāde „Ziemassvētkus gaidot” Brāļu Skrindu Atašienes vidusskolā.

2020.gada februārī audzēkņu dalība Valsts konkursa mākslā „Tēls. Telpa. Scenogrāfija” 1.kārtā - 2.klases audzēknei Amandai Užulei 3.vieta.

2020.gada decembrī audzēkņu darbu izstāde „Keramika dāvanu priekam” Brāļu Skrindu Atašienes vidusskolā.

2020.gada decembrī dalība Jēkabpils Māksla skolas audzēkņu darbu izstādē „Jēkabpils. Ceļojums laikā” ar darbiem „Pilsētnieces” un „Pils princese” Jēkabpils Tautas namā.

Absolventu aktivitātes

2020.gadā absolvente Gunita Veikšāne uzsāk mācības Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikumā vizuālā tēla stilista specialitātē.

2020.gadā absolvente Katrīne Čugunova uzsāk mācības Rēzeknes tehnikumā interjera dizainera asistenta specialitātē.

2020.gadā absolvents Kārlis Zalāns sarīko savu fotogrāfiju izstādi „Šī puse” Jēkabpils Tautas namā un kļūst par Krustpils novada pašvaldības konkursa „Gada jaunatnes balva 2020” uzvarētāju nominācijā „Gada jaunais mākslinieks”.

Aprīkojums:

2019./2020.g. Dators pedagogam, projektors, jaunas žalūzijas. Datorklasē 10 datori Atašienes vidusskolā un datorgrafikas programmas. Keramikas mufelis, keramikas virpas.

Aknīstes mācību īstenošanas vieta:

Skolotājas Eva Joča, Līga Kate Trukšāne

2019./2020.m.g. Aknīstes mācību klases audzēkņi piedalījās Ilūkstes Mūzikas un Mākslas skolas rīkotajā konkursā "Skani, tēvu zeme!" Seši audzēkņi ieguva atzinības.

Audzēkņi piedalījās Jēkabpils Basketbola kluba "Jēkabpils" rīkotajā Ziemassvētku apsveikumu konkursā. Divi audzēkņi ieguva 1. vietas.

Audzēkņi veidoja skices idejai piemiņas vietas izveidei holokaustā bojāgājušajiem Aknīstes ebrejiem.

Tika izveidota Mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde par godu 4. maija svētkiem Aknīstes novadā "Attālums&Es&Tuvums".

Aprīkojums:

2020. gadā tika veikts telpu remonts labierīcību telpās, skolotāju kabinetā, izveidota noliktavas telpa. Iegādātas jaunas mēbeles un aprīkojums, projektors, 6 portatīvie datori ar programmām Photoshop un CorelDraw datordizaina priekšmeta realizēšanai. Uzstādītas žāļuzijas kabinetos. Tiks ierīkota ugunsdrošības signalizācija Mākslas skolas telpās.

Skolas pedagogi:

J.Urtāns 2018.gadā dalība izstādē „Es Latvijā” dalība Jēkabpils Mākslas skolas izstādē „Mantojums” dalība pilsētas svētkos Jēkabpilī ar izstādi, grafikas konkursos audzēkņiem iegūtas atzinības.

M.Štelmahere 2018. gadā Gleznu personālizstāde „Klusums” Jēkabpils vēstures muzejā. Fotogrāfiju personālizstāde „Substance” Līvānu Mūsdienu mākslas galerijā. Gleznu personālizstāde „Pirmais sniegs” Rīgā M Art Gallery. Jēkabpils NVO atbalstītas un biedrības „4.siena” organizētas Multimediju darbnīcas „Cilvēks. Identitāte” vadīšana un izstādes iekārtošana.

Skolas tradicionālie pasākumi

Netradicionālo tērpu skates, tematiskie klases vakari, Valsts svēkiem audzēkņu darbu izstādes, Ziemassvētku tirdziņš, Karnevāli, Mākslas dienas, Jēkabpils pilsētas svētki, Lieldienu darbnīcas, absolventu darbu izstādes.

Ar 2014.gadu vasarās notiek interesentiem radošās mākslas darbnīcas, nometnes: grafikā, gleznošana plenērā, telpu noformēšanā, dekapāžas tehnikā, butaforisku tēlu atveidošana, marionetes, maskas, dabas materiālu pielietojumi, keramikas darbi, tekstilijas tehnikas, filcēšana. Piedaloties pilsētas svētkos un pilsētas noformējumā.

Izglītības iestādes vērtējums - labi

4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Sasniegumi pēdējos piecos gados:

2015.gadā Izveidotas ilustrācijas J.Raiņa dzejoļa grāmatai, Zasas filiāles mācību klases.

2015.gadā Latvijas Valsts konkursā „Kustība” Siguldas Mākslas skolā 2. vieta.

2016.gadā Latvijas Valsts konkursā Jūrmalas Mākslas skolā „Putni” 1.,2.,2.,3. vietas,

2017.g. Latvijas Valsts konkursā „Grafikas dizains” Madonas mākslas skolā atzinības (2).

2018.gadā Starptautiskajā vizuālās mākslas konkursā „Tu esi PUTNS. IRBĪTE” Divas 1.vietas, 2. vieta, 3. vieta, organizē Gulbenes Mākslas skola

2018.g. Latvijas mākslas skolu audzēkņu vizuālās mākslas konkursā „Pils sēta pilsēta” Atzinība, organizē Bauskas Mākslas skola, atzinība.

2018.g. Latvijas Valsts konkursā „Grāmatas ilustrācija” Jelgavas Mākslas skolā, 1. vieta jaunāko klašu grupā.

2019.g. Latvijas Valsts konkursā „Dabas objekta vizuālais pētījums” Vecumnieku mākslas skolā.

2020.g. Latvijas Valsts konkursā „Scenogrāfija” Rīgā, atzinība.

Izglītības iestādes vērtējums - labi

4.4. atbalsts izglītojamiem

4.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolā izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem, darba kārtības noteikumi, ugunsdrošības un elektrodrošības instrukcijas. Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas), noslēgts līgums ar apsardzes firmu, kas uztur drošību visu diennakti. Izstrādāta noteikta kārtības instrukcijas ārpusskolas pasākumiem: mācību praksesplēnēra organizēšanai, ekskursijām, muzeju apmeklējumiem. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem normatīvos aktos noteiktajā kārtībā. Ir medicīniskās pirmās palīdzības sniegšana aptiecināta, darbinieki, audzēkņi ir informēti par drošības un palīdzības sniegšanas kārtību. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem. Visi audzēkņi un izglītības iestādes personāls gada sākumā tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem, kā arī instruēti drošības jautājumos un rīcību ekstremālos apstākļos, gadījumos (traumas, pēkšņa saslimšana, ugunsgrēks u.c.) noteikumiem.

Par instruktāžu iepazīstināšanu atbild klašu audzinātāji, informējot un pārrunājot drošības noteikumus, audzēkņus parakstās klases instruktāžu lapā, kurā norādītas instruktāžu tēmas, tēmas, datums, kas veicis instruktāžas.

Skolas darbinieki rūpējas par audzēkņu drošību skolas telpās un tās teritorijā. Dežurants uzrauga skolas halli un gaitēņus, atbild par kabinetu atslēgām, kārtību garderobē, uzrauga, lai skolā neatrastos nepiederošas personas. Mācību un koplietošanas telpas iekārtotas atbilstoši

sanitāri higiēniskajām prasībām. Skolas telpas tiek regulāri koptas. Katru gadu tiek pārbaudīti ugunsdzēsāmie aparāti, katru ceturksni tiek veikta ugunsdrošības signalizācijas tehniskā apkope. Katru gadu vismaz divas reizes notiek evakuācijas mācības ar personālu un audzēkņiem.

Skolai ir nepieciešamā informācija par audzēkņu veselības stāvokli. Skolas darbiniekiem ir medicīniskās grāmatīņas, kuras kontrolē Veselības inspekcija un skolas vadība.

Skolas pieņemšanu rudenī organizē Izglītības pārvalde un domes priekšsēdētājs un izglītības komisijas pārstāvis. Mācību realizēšanas vietās pašvaldību komisijas pieaicinot skolas vadību.

Ir iegādātas medicīniskās aptiecināšanas pirmās palīdzības sniegšanai, kuras atrodas pie dežuranta un saimniecības vadītājas, atbildīgā pedagoga mācību realizēšanas vietās. Audzēkņi ir informēti pie kā griezties vajadzības gadījumā.

4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, evakuācijas plāns, kabinetu izvietojumi, norādes, uzvedības noteikumi apmeklētājiem, audzēkņiem). Izstrādātas instruktāžas izglītojamo drošībai: iekšējās kārtības, evakuācija, kabinetos, darbnīcās, ekskursijā, pārgājienos, skolas pasākumos, ceļu satiksmes drošība, darba higiēnas instrukcijas, ar kurām iepazīstina klašu audzinātāji. Evakuācijas apmācības notiek divas reizes mācību gadā. Mācību realizēšanas vietās organizē atbildīgās pašvaldības iestādes.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls regulāri augustā un septembrī tiek iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Audzēkņus ar iekšējās kārtības un uzvedības noteikumiem iepazīstina septembra sākumā. Ir pieejamas medicīniskās pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas, tās atrodas pie dežuranta, saimniecības vadītājas vai pedagoga. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamie un personāls ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Darba drošības instruktāžas darbiniekiem veic sertificēts eksperts katru gadu augustā.

Periodiski notiek apmācības ar ugunsdrošības dienestu, pievēršot uzmanību, kā rīkojas personāls un vadība, ekstremālos apstākļos.

Skolas ugunsdrošības sistēma tiek regulāri pārbaudīta un fiksēta reģistrācijas žurnālā. Skolas apsardzi veic sertificēta firma, vajadzības gadījumā reaģē neatliekami.

Katru gadu pašvaldība veic skolas pieņemšanu, iepazīstas ar skolas drošības pasākumiem, skolas darba apstākļiem. Pašvaldība nepieciešamības gadījumā nekavējoties sniedz atbalstu. Līgumos par bērna izglītošanu izglītības iestādē ir paredzēts punkts par bērna fotografēšanu, filmēšanu skolas informatīvajos materiālos.

4.4.3. atbalsts personības veidošanā

Skolas mācību programmā sestajā klasē paredzēts noslēguma darbs, ar kuru audzēknis uzrāda savas prasmes, zināšanas, kādā no paša veiksmīgākajām tēmām, veicot skices trīs pamatpriekšmetos: zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā, šajās skicēs septembrī, oktobrī tiek noskaidrota veiksmīgākā tēma kopā ar pedagogiem. Novembrī, decembrī tiek attīstīta kompozīcija un „aizstāvēts” tēmas projekts pēc noteiktiem kritērijiem un tēmas paskaidrojuma, darbi tiek vērtēti un paskaidroti audzēkņiem kas izdevies un pie kā vēl jāstrādā. Projektu aizstāvēšanā tiek noskaidrotas spējas tālāk veidot darbu izvēlētajā tēmā un apjomā, tiek izvēlēts priekšmetu skolotājs, kurš palīdz un konsultē realizējamo tēmu izvēlētajā materiālā.

Tādā veidā audzēkņi paši konsultējoties ar pedagogiem risina diezgan patstāvīgi savu pirmo radošo darbu, kuru vērtē mācību gada beigās. Ar vecākiem notiek pārrunas par darba apjomu un mērķtiecīgu pielietojumu. Vecāki apmeklē skates seko līdzī šī radošā darba izpildei, noklausās vērtējumu, komisija izskaidro sasniegumus un analizē darba izpildes gaitu.

Audzēkņu piedalīšanās skolas pašpārvaldes darbā tiek atbalstīta. Skolēnu ieteikumi tiek uzklauti, apspriesti sanāksmēs. Skola organizē un piedalās pasākumos ar audzēkņiem (plenēri, izstādes, radošās darbnīcas, vasaras nometnes, kultūras pasākumi, pilsētas svētki).

Audzēkņiem ir iespēja brīvi apmeklēt izstādes: Jēkabpils Galvenā bibliotēka, Jēkabpils Bērnu bibliotēka, Jēkabpils Tautas nams, Krustpils kultūras nams, Krustpils pils Vēstures muzejs, Galerija Mans's, Notiek mācību ekskursijas uz Rundāles pili, Aizrobežu mākslas muzeju, Latvijas Mākslas muzeju, Arsenālu u.c.

Katru gadu Jēkabpils Tautas nama telpās notiek izlaiduma pasākums, skolā noslēguma darbu izstāde, atvērto durvju diena pilsētas svētkos.

Izglītības iestādē organizē audzēkņiem daudzveidīgus kultūras pasākumus (izstādes, mācību ekskursijas, ziemsvētku tirdziņš, karnevāls, piedalās pilsētas svētkos u.c. kultūras pasākumos. Katru gadu tiek izstrādāts skolas pasākumu darba plāns pēc pedagogu, audzēkņu, ieteikumiem, apspriests pedagoģiskajā padomes sēdē augustā.

Audzēkņiem un viņu vecākiem ir pieejama informācija par skolas darbību, pasākumiem skolas mājas lapā, skolā ir informatīvais stends skolēniem, apmeklētājiem, vecākiem.

Skolā notiek apmācības Sagatavošanas klasei (2019./2020.m.g. sagatavošanās klasē mācās 14 audzēkņi), kur var apgūt zīmēšanas, gleznošanas, kompozīcijas priekšmetus no 6 – 8 gadu vecumam.

Absolventu sagatavošana iestājpārbaudījumiem arhitektūrā un dizaina programmā, studijas, arī interesentiem, kuri pabeiguši mākslas skolu u.c.

Notiek pieredzes apmaiņa, tikšanās, izstādes ar citām skolām: Aizkraukles Mākslas skola, Viesītes mūzikas un mākslas skola, J.Graubiņa Līvānu mūzikas un mākslas skola, Pļaviņu Mākslas skola, M.Muižnieces Rīgas Mākslas skola, Ķekavas Mākslas skola, J.

Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola, Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola, Rīgas Mākslas un mediju tehnikums.

Sadarbība notiek ar mākslas skolām ārpus Latvijas izstādes, konkursi, plenēri: Baltkrievijas Borisovas Mākslas skolu, Ukrainas Hersonas Dizaina un Mākslas skolu.

Izglītības iestādes vērtējums –vairāk kā labi

4.4.4. atbalsts karjeras izglītībā

Skolā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija skolas grāmatu krātuvē par izglītošanās iespējām vidējās profesionālajās mākslas un amatniecības vidusskolās. Grāmatu krātuvē ir 633 liels grāmatu fonds.

Laikā no 1998.-2020.g. Jēkabpils Mākslas skolu ir absolvējuši 778 audzēkņi, no kuriem ap 200 turpinājuši izglītību profesionālajās mākslas vidusskolās, augstskolās Latvijā, Anglijā, Dānijā, Norvēģijā. Skola organizē informatīvus pasākumus potenciālajiem izglītojamiem un viņu vecākiem. Skola organizē tikšanās ar skolas absolventiem, iepazīstinot ar profesionālu mākslinieku sasniegumiem. Notiek tematiskas lekcijas dažādās mākslas jomās, virzienos, tikšanās ar māksliniekiem. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar pedagogu radošo darbu izstādēs, intervijās, kas papildina un iedrošina nākotnes profesijas izvēli.

Absolventi tālākizglītībā biežāk izvēlas Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolu, J.Rozentāla Rīgas mākslas vidusskolu, Latvijas Kultūras koledžu, Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolu Saules skolu, Rīgas Mākslas un mediju tehnikumu, Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras fakultāti, Latvijas Mākslas akadēmiju.

Absolventu profesionālā tālākizglītība

Absolventu tālāk izglītības mācību iestādēs	
Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola	39
Latvijas Mākslas akadēmija, Latvijas Mākslas akadēmijas Latgales filiāle	20
J.Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola	15
Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola	14
Rīgas Mākslas un mediju tehnikums	11
Rīgas Tehniskā universitāte, Arhitektūras fakultāte	9
Latvijas Lauksaimniecības universitāte, Ainavu arhitekti	9
Daugavpils Universitāte	9
Latvijas kultūras koledža	8
Rēzeknes Dizaina un mākslas vidusskola	7
Bulduru Dārzkopības vidusskola	7
Baltijas Starptautiskā akadēmija	4
Liepājas Mākslas vidusskola	2
Valmieras Mākslas un dizaina vidusskola	2
Jēkabpils Agrobiznesa koledža Multimediju dizaina specialitāte	16

Izglītības iestādes vērtējums –vairāk kā labi

4.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skola plāno, veicina un atbalsta visu izglītojamo līdzdalību mākslas skolu konkursos, organizē atlases konkursu skolā, lai izvirzītu veiksmīgākos darbus konkursiem. Talantīgāko audzēkņu izvirzīšana dalībai valsts mēroga konkursos, citos konkursos notiek izvērtējot skolas konkursu kārtā paveikto. Ir skolas atbalsts pedagogiem darbā ar talantīgākajiem skolēniem. Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību procesa diferenciacijai. Pedagogi sniedz palīdzību un konsultācijas izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Mācību procesā pedagogi ņem vērā visu audzēkņu intereses, prasmes un talantu. Kvalitātes uzlabošanai notiek pārrunas ar audzēkņu vecākiem individuāli un sanāsmēs. Mācību stundās aktīvākiem audzēkņiem ir iespēja gatavoties ārpusskolas programmas konkursos.

Mācību procesā tiek ievērotas audzēkņu individuālās spējas un prasmes. Pedagogi izmanto dažādas metodes mācību procesa diferencēšanai. Vērš uzmanību disciplīnai, kārtībai un ieinteresētībai uzdevumu izpildē.

Divreiz gadā sekmīgākie audzēkņi saņem skolas veicināšanas balvas, diplomus, sponsoru balvas. Skolēni, saskaņojot ar skolas vadību, var apmeklēt papildus nodarbības pie priekšmetu skolotāja. Skolas brīvlaikā notiek konsultācijas, tiem kuri vēlas uzlabot sekmes, pabeigt darbus.

Tiek apzināti tie audzēkņi, kuriem problēmas mācībās. Ar vecākiem tiek veiktas pārrunas, meklētas iespējas risināt problēmas. Klašu audzinātāji noskaidro ar vecākiem audzēkņu noslogotību ārpusskolas nodarbībām.

Skolas vadība izvirza audzēkņus apbalvošanai, pašvaldība reizi gadā apbalvo par īpašiem sasniegumiem audzēkņus un pedagogus.

Izglītības iestādes vērtējums –labi

4.4.6. atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Ir iespējams nodrošināt mācību procesa pieejamību audzēkņiem ar speciālām vajadzībām skolas iespēju robežās. Skolas mācību procesu apguvuši arī audzēkņi ar speciālām vajadzībām un veiksmīgi turpina mācīties izvēlētajās profesijās. Mūsu skolā ir mācījušies un beiguši veiksmīgi audzēkņi ar kustību traucējumiem un sasnieguši pietiekami labus rezultātus, kas atbilst programmas prasībām.

Pašvaldība atbalsta izglītojamos no maznodrošinātām, trūcīgām un daudzbērnu ģimenēm.

Izglītības iestādes vērtējums –labi

4.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādē notiek sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. Vecāki tiek iesaistīti skolas pasākumos, skatēs, izglītības iestādes pašpārvaldē, atbalsta audzēkņu dalību konkursos.

Skola organizē vecāku sapulces, nepieciešamības gadījumos organizē tikšanos ar vecākiem individuāli. Vecāki ir iesaistīti skolas padomes darbā. Par lielākiem pasākumiem audzēkņu dalību tiek veikta informācijas apmaiņa ar vecākiem.

Vecākiem ir iespēja iepazīties ar mācību procesa norisi jebkurā laikā. Iepazīties ar audzēkņa sasniegumiem ikdienā, skates darbu izstādēs, noslēguma darbu aizstāvēšanā. Skolas dežurants seko audzēkņu uzvedībai, vajadzības gadījumā kontaktējās ar vecākiem, rūpējas par kārtību un disciplīnu starpbrīžos, palīdz jaunāko klašu bērniem iejusties skolas kārtībā, izpalīdz ar padomu. Pie dežuranta atrodas vecāku telefoni, lai vajadzības gadījumā varētu sazināties ar vecākiem.

Izglītības iestādes vērtējums –labi

4.5. izglītības iestādes vide

4.5.1. mikroklimate

Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums izglītības iestādē. Sadarbības vide izglītības iestādē. Izglītojamo uzvedība un disciplīna

Skola kopj savas tradīcijas un rūpējas par pozitīvā tēla veidošanu. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Atbildīgi par savu darbu un pienākumiem. Skolas kolektīva mikroklimate ir pietiekami labvēlīgs, lai veiksmīgi risinātu un sekmētu mācību un audzināšanas darbu, veidotu koleģiālu attieksmi ikdienas darbā, risinātu skolas galveno uzdevumu. Ja rodas konfliktsituācijas tās nekavējoties tiek risinātas savlaicīgi un ar izpratni. Skolas vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un savstarpējā cieņa. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti, atbilst darba specifikai, darba režīmam un nodrošina darba kvalitāti. Izglītojamie un personāls ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem. Skolēni, pedagogi un personāls tos ievēro. Nepieciešamības gadījumā kolektīvs palīdz risināt izmaiņas skolas iekšējā kārtībā saskaņojot darbības laikus.

Skolā attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un pretimnākoša, vajadzības gadījumā dežurants, vadība iepazīstina un lūdz ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, gan skolā, gan skolas teritorijā. Sadarbībā ar pašvaldības policiju skolas apkārtnē ir panākta kontrole un drošība.

Izveidots informatīvais stends apmeklētājiem, vecākiem par aktuālāko un nepieciešamo informāciju.

Skolas darbinieki vienmēr ir saprotoši un atsaucīgi organizējot skolas pasākumus un nodarbības. Sanāksmēs tiek apspriesti pasākumu darbības atbildīgie par konkrēto darbu vai uzraudzību.

Izglītības iestādes vērtējums –vairāk kā labi

4.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība

Skolas telpās kosmētiskais remonts tiek veikts regulāri. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Skolas telpas katru dienu uzkopj un viedina apkopējas. Vienu reizi mācību gadā skolā ierodas Veselības inspekcija, Darba drošības inspekcija, Ugunsdrošības dienests, Pašvaldības un Izglītības pārstāvji, tiek sastādīts apsekošanas akts, kas tiek reģistrēti aktu pārbaudes žurnālā. Pārbaucēju dokumenti ir pieejami. Trūkumi novērsti savlaicīgi. Par ugunsdzēsamo aparātu stāvokli un drošības norādēm atbild saimniecības vadītāja.

Skolas ēka un teritorija

Teritorija pagalmā tiek dalīta: audzēkņiem un apmeklētājiem. Mācību starpbrīžos labos laika apstākļos tiek izmantots arī pasākumiem. Skolas teritorijā ir apstādījumi, puķu dobes, kurās tiek regulāri papildinātas ar absolventu stādītiem košumkrūmiem. Skolai piederošā apkārtnē ir sakopta regulāri, šos pienākumus pilda skolas sētnieks. Skola izpilda vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā, atkritumi tiek šķiroti trīs veida konteineros. Noslēgts līgums ar Jēkabpils komunālajiem pakalpojumiem par atkritumu izvešanu. Apkārtnē atbilst funkcionālai estētikai. Iepļānots nākotnē izvietot audzēkņu veidotos dekoratīvos objektus skolas pagalmā. Teritorija tiek labiekārtota, papildināta ar apstādījumiem, košumkrūmiem.

Skolas tuvumā atrodas Kena parka estrāde ar skatuvi, šeit arī notiek skolas pasākumi sadarbībā ar mūzikas skolu, Kultūras pārvaldi. Pilsētas svētkos skola atvērta apmeklētājiem, pagalmā notiek pedagogu darbu un audzēkņu, vasaras nometņu darbu izstāde, izstāde, tiek atvērta apmeklētājiem Pasaku tēlu izstāde „ButaForija” notiek organizētas atrakcijas un spēles. Nometnes un mācību pasākumi, radošās darbnīcas notiek mācību īstenošanas vietās saskaņojot ar pašvaldību.

Izglītības iestādes vērtējums –labi

4.6. izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai

Izglītības programmu īstenošanai Skolai ir visas nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamam izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Mācību telpu, kabinetu darbnīcu skaits un platība atbilst īstenojamam izglītības programmu stundu, nodarbību plānam, programmā veicamajām aktivitātēm.

Pašreiz izremontētas visas mācību telpas, klasēs veikti regulāri kosmētiskie remontu, pašreiz tiek risināts renovācijas plāns, veikta logu nomaiņa skolas ēkai.

Telpu platība skolas ēkā: mācību klasēs, darbnīcas, palīgtelpas kopā: 869.2 m²

Mācību klasēs: 269.1 m², mācību darbnīcās: galdniecībā 40.6 m², mašīntelpā 32.5 m², grafikas darbnīcā 16.4 m², tekstila darbnīcā 15.5 m², datorklasē 19.1 m², šūšanas darbnīcā 20.3

m², skolotāju atpūtas istaba 13.2 m², direktora kabinets 16.4 m², lietvedes kabinets 15.5 m², aktu zāle 103.6 m², bibliotēka 23.0 m², noliktavas 28.4 m², halle 50.0 m², garderobe 14.2 m², saimniecības vadītājas noliktavas telpa mācību materiāliem 16.4 m².

Skolas izglītības programmu īstenošanas vietās:

Aknīstē mācību telpas 99.4 m², palīgtelpas 35.6 m²

Zasā mācību telpas 91.45 m², palīgtelpas 38.55 m²

Atašienē mācību telpas 70.5 m², palīgtelpas 24.5 m²

Šajās telpās pašvaldības regulāri veic nepieciešamos remontdarbus un apkārtnes labiekārtošanu.

Skolā mācību darbu skatēs darbu eksponēšanai izmantojam skolas aktu zāli, koridorus, halli, lielākiem pasākumiem, izstādēm Jēkabpils Tautas nama Balto zāli.

Skolas ēka ir pašvaldības īpašumā un piemērota izglītības programmas īstenošanai, veikta telpu rekonstrukcija.

Skolā ir pieejamas izglītības iestādes specifikai atbilstošas mācību grāmatas skolas grāmatu krātuvē, mācību līdzekļi, mākslas darbu reprodukcijas. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir pamatota. Gandrīz visus mācību līdzekļus izglītības procesa nodrošināšanai pašvaldības. Mākslas grāmatas tiek iegādātas regulāri katru gadu.

Esošais mācību līdzekļu, mācību grāmatu un inventāra klāsts (ģipša formu atlējumi, dažādi rekvizīti uzstādījumiem) pilnībā nodrošina izglītības programmas apguvi, regulāri notiek fonda pārskatīšana un papildināšana. Lai kvalitatīvi apgūtu programmu papildus skolas inventāram (soli, galdi, skapji, molberti, studiju molberti) ir pietiekamā skaitā, keramikas krāsns, grafikas prese, keramikas virpa, aprīkotas galdniecības darbnīcas ar nepieciešamajiem instrumentiem un materiāliem.

Izglītības programmas apgūvē pielieto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas. Skolā ir pieejami: datori – 8 (ar programmu nodrošinājumu, tai skaitā vektorgrafikas un rastra grafikas programmas CorelDraw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator), portatīvie datori - 3, multimediju projektori – 2, printeri – 3, skeneris – 3, kopētāji – 3, digitālā fotokamera – 1. Izveidota vēl viena datorgrafikas klase ar jaunām datorgrafikas programmām. Pašreiz ir divas datorgrafikas klases. Mācību realizēšanas vietās ir nodrošinājums datorgrafikas apmācībai klases ar programmām. Skolotāji apguvuši attālinātai apmācībai, saziņai ar audzēkņiem, skolas vadību kursus Teams un Zoom programmas. Mācību realizēšanas vietās tika papildināti ar datoriem un datorgrafikas programmām, video projektoriem un inventāru, telpas izremontētas, izstrādāti kopīgi metodiskie materiāli. Ieviesta jauna datorgrafikas stunda, mācību programma saskaņota ar Latvijas Nacionālo kultūras centru.

Skolā un mācību realizēšanas vietās ir pieejams internets, audzēkņiem un pedagogiem. Skolotāji stundu sagatavošanai izmanto bibliotēkas materiālus, datorus, printeri, skeneri, skolas metodiskos materiālus. Pedagogi dalās savā pieredzē un metodiskajos materiālos.

Ir noteikta kārtība mācību telpu, un materiāltehnisko līdzekļu izmantošana, pedagogi, personāls seko mērķtiecīgam pielietojumam, katrā mācību telpā ir kārtības ievērošanas lietošanas noteikumi, darba drošības instrukcijas.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. Skolas budžeta tāmē, pašvaldību budžetos šim nolūkam katru gadu ir paredzēti naudas līdzekļi. Datortehnikas apkopi un remontu veic pilsētas pašvaldības IT speciālists.

Izglītības iestādes vērtējums –labi

4.6.2. personālresursi

Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagogiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām.

Pašvaldībā notiek skolas personāla un direktora darba izvērtēšana katru gadu.

Pašvaldība finansē un nodrošina skolas personāla darbību: direktoru 1 likme, direktora vietnieci izglītības jomā 0,5 likme, bibliotekāri 0,35 likmes, lietvedī 1 likme, saimniecības vadītāju 1 likmi, divas apkopējas 2 likmes, palīgstrādnieku 0,5 likmes, sētnieku 0,25 likmes, 19 pedagogi.

Skolā apmācības notiek 14 klasēm. Mācību realizēšanas vietās: Zasā 3 klases trīs pedagogi; Aknīstē 3 klases, divi pedagogi, Atašienē viena klase, divi pedagogi.

Direktora vietniece izglītības jomā savlaicīgi, pirms katra mācību semestra sastāda stundu sarakstu, saskaņo ar mācību realizēšanas vietām kontrolē ierakstus 21 klašu elektroniskajos žurnālos, veic nepieciešamās izmaiņas stundu sarakstā, tiek ar audzēkņu vecākiem, vada informatīvas sanāksmes, piedalās pedagogiskās sēdēs. Informē par konkursa darbiem un rezultātiem, aktualizē skolas mājas lapu, vada mācību priekšmetu skates, koordinē uzņemšanas komisijas darbu, seko mācību procesa izpildei.

Bibliotekārei izstrādāts darba plāns, seko grāmatu uzskaitē, jaunākajiem izdevumiem mākslas izglītojošā grāmatām. Saskaņo ar pedagogiem iegādājamo grāmatu saraksts metodikā mācību priekšmetu izmantošanā. Reģistrē jaunas grāmatas, veic grāmatu inventarizāciju, seko grāmatu plūsmai.

Saimniecības vadītāja seko un uztur telpu, apkārtnes teritorijas kārtību, sagādā specifiskos mācību materiālus, līdzekļus, veic cenu izvērtēšanu, seko inventāra uzskaitē, veic inventāra iegādi, uzskaiti, sadarbojās ar pilsētsaimniecības departamentu.

Mācību realizēšanas vietās atbildīgais pedagogs veic mācību materiālu pasūtījumu. Pašvaldības nodrošina mācību materiālu un mācību līdzekļu, remontu nodrošinājumu.

Palīgstrādnieks nodrošina mācību materiālu sagatavošanu, veic noformēšanas darbus izstāžu darbiem. Labo skolas inventāru, veic remontdarbus. Palīdz saimniecības vadītājam darba lietās. Palīgstrādniekam ir izpildāmo darbu uzskaites klade, kurā ierakstus veic darbinieki, kontrolē saimniecības vadītāja un direktors.

Pārstrādāta jauna skolas mājas lapa, regulāri tiek aktualizēta nepieciešamā informācija.

Skolotāji izmanto telpas radošu darbu veikšanai ārpus stundu laika, regulāri eksponē personālizstādes. Sadarbība notiek ar pašvaldību iestādēm, vienmēr tiek atbalstītas gan audzēkņu, gan pedagogu darbu izstādes.

Pedagogu profesionālā pilnveidošanās

Mākslas skolā ir viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolas direktoram ir augstākā profesionālā mākslas izglītība, atbilstoša mākslinieka kvalifikācija un maģistra grāds. Direktores vietniecei – augstākā pedagoģiskā izglītība, metodiķa nav. Skolā strādā 19 pedagogi: mākslas maģistra grāds – 6, bakalaurs mākslā – 6, pielīdzināta augstākā – 4, vidējā profesionālā (ir izieti kursi pedagoģijas pamatos) – 2, mācās Latvijas Mākslas akadēmijā bakalaurs mākslā – 1.

Izglītības iestādes pedagogu profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir pedagogu profesionālās pilnveides plāns, kontroli veic lietvede. Lietvede seko dokumentācijas aprītei, uzskaiti.

Saskaņā ar 22.08.2017. MK noteikumiem Nr. 501 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība”, Jēkabpils Mākslas skolā notiek pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana. 2017./2018.mācību gadā diviem pedagogiem tika piešķirta 3.kvalitātes pakāpe. 2018./2019.mācību gadā tika vērtēti 5 pedagogi. 2019./2020.mācību gadā – 6 pedagogi, bet 2020./2021.mācību gadā būs novērtēti 2 pedagogi.

Divi pedagogi 2018.gadā apguva bērnu nometņu vadītāju 72 stundu kursu programmu.

Skolas pedagogi apmeklē tālākizglītības seminārus, kursus, papildina pieredzi tiekoties izbraukuma semināros citās mākslas skolās. Dalības maksu, ceļa izdevumus sedz no skolas budžeta šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem. Pedagogi piedalās ar radošo un pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs, gan izglītības iestādē Latvijā, gan ārzemēs, daloties savā pieredzē.

Izglītības iestādes vērtējums –labi

4.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Skolas iekšējo darba kārtību nosaka Iekšējie darba kārtības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināts personāls, audzēkņi un audzēkņu vecāki.

Visi skolas pedagoģiskie un tehniskie darbinieki ir apguvuši pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu “speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā”.

Pedagogi piedalījušies pieredzē starpvalstu metodiskajā konferencē mākslas skolām Minskā Baltkrievijā 2014., 2015.gadā. Dizaina metodiskajā konferencē Hersonā, Ukraina 2016.gadā. Regulāri apmeklē un paši interesējas par kvalifikācijas kursiem, semināriem. Valsts konkursiem metodikā tiek pievērsta īpaša sagatavotība un materiālu demonstrējumi, kurus pielieto savā darbā. Skolas vadība un Metodiskā komisija regulāri apmeklē mācību skates visās

mācību realizēšanas vietās. Tiek veiktas kopīgas izstādes, pasākumi, dalība konkursos. Metodiskajā komisijā vienmēr ir viens pedagogs no mācību realizēšanas punktiem.

Izglītības iestādes vērtējums –labi

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība plāno personāla darba kontroli visās jomās. Skolas pašvērtēšanas sistēmā iesaistīts viss personāls. Pašvērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots. Personāls iesaistās pašvērtēšanas procesā. Katra pedagoga un personāla darbs tiek novērtēts individuāli, tiek ņemts vērā pašnovērtējums, programmas izpilde, personiskais ieguldījums skolas attīstībā, izstrādātie metodiskie materiāli, attieksme pret tiešā darba izpildi, pienākumiem. Pašvērtēšanā konstatētas izglītības iestādes stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi. Personāls zina nepieciešamos uzlabojumus, ņem vērā tos, lai plānotu turpmāko darbu. Vadība apkopo visu informāciju un veic skolas darba pašvērtējumu. Katru gadu tiek izvērtēti mācību sasniegumi un nepieciešamie uzlabojumi metodiskajās un pedagoģiskajās sēdēs, kopsapulcēs ar darbiniekiem, vecāku padomi.

Ir sagatavots darba plāns kārtējam mācību gadam un pārskats par iepriekšējā gada darba plāna izpildi. Sagatavots skolas perspektīvais attīstības plāns 2019.-2024.gadam.

Svarīgākais attīstības plānā ir turpināt attīstīt modernās tehnoloģijas, renovēt skolu un tās palīgēkas. Regulāri tiek plānoti resursi: inventārs, mācību līdzekļi, mācību materiāli, metodiskie līdzekļi, iekārtas, grāmatu atjaunošana, budžeta tāmes tiek saskaņotas ar dibinātāju, pedagogu slodzes saskaņo ar Kultūras ministriju un izglītības pārvaldi, domes administrāciju.

Direktors gada beigās kopsapulcē informē darbiniekus par tekošā gada budžeta izpildi un jaunā budžeta apstiprinājumu, mācību procesa norisi, gada uzdevuma izpildi. Ir sagatavots mācību darba plāns kārtējam mācību gadam un pārskats par iepriekšējā darba plāna izpildi.

Skolas attīstības plāns apspriests kopsapulcēs, sanāsmēs turpmākiem pieciem gadiem. Attīstības plānošana ir loģiski strukturēta un pārskatāma. Attīstības plānošanā ir ietverta analīze par iepriekšējiem periodiem. Plāna izstrādē iesaistīts skolas kolektīvs, sociālie partneri, pašvaldība. Plāna īstenošanu regulāri pārrauga, analizē, izvērtē rezultātus un veic nepieciešamās izmaiņas. Notiek materiāli tehnisko resursu atjaunošanas plānošana, kas saskaņota ar izglītības pārvaldi un dibinātāju.

Izglītības iestādes vērtējums –labi

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Vadības darba organizēšana un plānošana. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība

Ir izveidota izglītības iestādes pašpārvalde un pedagoģiskā padome.

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir personāla amatu apraksti. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Ir noteikta vadības

organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Skolas direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes plāno, tās notiek regulāri ir dokumentētas. Notiek informatīvas sanāksmes, kurās skolas darbiniekiem tiek informēti par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Ar skolotājiem notiek regulāras pārrunas par darba procesu, nepieciešamības gadījumā ar vecākiem, pašvaldībām.

Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.

Katra mācību gada sākumā tiek apspriesti notikušie un ieplānotie pasākumi, kas saistās ar mācību procesu. Tiek sastādīts darba un pasākumu plāns mācību gadam.

Metodisko darbu komisija organizē regulāri, atbilstoši izglītības iestādes mācību darba plānam, tas palīdz izvērtēt audzēkņu darbus konkursiem, izstādēm. Katru gadu tiek izstrādāts mācību metodiskā darba plāns, saskaņots ar gada darba plānu. Metodiskajā komisijas sastāvā ir mācību realizēšanas vietu pedagogi.

Skolas budžets ir ierobežots, tiek sastādīts pēc nepieciešamības principa, personāla ieteikumiem, katram budžeta mēnesim plānoju izdevumus un saskaņoju ar pašvaldības ekonomikas nodaļu, kas vienmēr palīdz ar padomu.

Direktors veic skolas budžeta sastādīšanu un pārraudzību, veic izmaiņas saskaņojot ar pašvaldības finanšu nodaļu. Ir sastādīts plānveidīgs budžeta attīstības plāns, veicamie remontdarbi, mācību līdzekļu, inventāra iegāde.

Mākslas skolas izglītības un audzināšanas darbu organizē skolas direktors un direktora vietniece izglītības jomā. Darbs tiek plānots demokrātiski. Tiek ņemti vērā pedagogu priekšlikumi, jaunas idejas, ierosinājumi, iniciatīvas.

Ir izveidota Pedagoģiskā padome, Metodiskā komisija, Skolas padome, Vecāku komiteja. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai, atbildīga skolas lietvede. Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir personāla amatu apraksti. Skolas dokumentācija atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas.

Skolas direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes plāno regulāri, tās ir dokumentētas. Informatīvās sanāksmes notiek pēc nepieciešamības, komisiju darbs, kopsapulces tiek veiktas no stundām brīvajā laikā, kurās skolas darbinieki tiek informēti par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, plānotiem pasākumiem. Izglītības iestādes vadība darba laikā pieņem apmeklētājus.

Skolas vadība, sadarbībā ar Skolas padomi un pašvaldību īsteno attīstības plānu, izpildes gaitā kontrolē un koriģē, ja tas nepieciešams.

Skolas vadība pārziņā katra pedagoga labās un vājās puses, katru gadu pārskata un organizē pienākumu sadali, kontrolē un ierosina kvalifikācijas kursu apmeklējumu.

Direktors regulāri apmeklē pašvaldības un Izglītības pārvaldes sanāksmes, seminārus, informē darbiniekus aktuālos jautājumos, risina skolas saimnieciskos jautājumus, apmeklē stundu nodarbības, piedalās darbu skatēs, sēdēs u.tt.

Izglītības iestādes vērtējums –labi

4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Sadarbība ar dibinātāju, pašvaldībām, ar pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un darba devējiem. Starptautiskā sadarbība

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju Jēkabpils pašvaldību, Izglītības pārvaldi, Pilsētsaimniecības departamentu, novadu pašvaldībām. Notiek regulāras sanāksmes pašvaldībā, izglītības pārvaldē, kurās tiek risināti iestādēm būtiski svarīgi jautājumi, sniegta informācija par skolas darbību, informē par kursiem, semināriem, likumdošanu.

Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām: Jēkabpils kultūras pārvaldi, organizētajos pasākumos un svētkos. Jēkabpils un Krustpils novada pašvaldībām, NVO centru u.c.

Sadarbība izstāžu organizēšanā, konkursos, pasākumos ar A. Žilinska Jēkabpils mūzikas skolu, Jēkabpils Galveno bibliotēku, Jēkabpils Bērnu bibliotēku, NVO centru, t/c „Sēlija” Jēkabpilī.

Pieredzes apmaiņa, izstāžu apmeklējumi ar Viesītes mūzikas un mākslas skolu, Pļaviņu Mākslas skolu, J.Graubiņa Līvānu Mākslas skolu, Aizkraukles Mākslas skolu u.c.).

Skolas sadarbība notiek ar Baltkrievijas mākslas skolu Borisovā no 2014.gada, Ukrainas mākslas un dizaina skolu Hersonā no 2015.gada, Baltkrievijas Minskas „Zaļā krusta” organizētajos metodiskā darba starptautiskos semināros, konkursa darbu izvērtēšanā. Pieaicināti Hersonas skolas vērtēšanas starptautiskā konkursā. Atbalstam Latvijas mākslas skolu organizētos konkursus. Nākotnē, ja būs iespēja vēlamies paši organizēt novadu un citu skolu dalību konkursus, dažādos mācību priekšmetos, nevis tikai vienā tēmā mākslas skolu konkursā.

Skola iesaistās Jēkabpils sadraudzības pilsētu starptautiskos projektos, izstādēs, pilsētas svētkos u.c., veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.

Skolas vadība piedalās Latvijas Mākslas skolu asociācijā, Latvijas Nacionālā kultūras centra sanāsmēs, semināros, organizētajosursos.

Uzņēmēju atbalsts ir nozīmīgs skolas attīstībā, tiek izremontēta skolas bibliotēka, iekārtota izstāžu telpas „ButaForija”, tiek papildināti mācību līdzekļi ar materiāliem kurus iespējams izmantot mācību priekšmetos. Tiešie atbalstītāji: kokapstrādes uzņēmums SIA „Ošukalns”, maizes ceptuve SIA „Dona”, apģērbu šūšanas uzņēmums „Gefa Latvija”, kokapstrādes uzņēmums SIA „Seldedze” u.c. Paldies viņiem!

Izglītības iestādes vērtējums – pietiekami labi

5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)

Skolas pedagogi ar saviem darbiem regulāri organizē un piedalās izstādēs.

Katru gadu pilsētas svētkos notiek skolas pagalmā pedagogu darbu izstāde, darbnīcas, spēles, apskates objekti izstāžu telpās „ButaForija” notiek ekskursijas, pasākumi.

Regulāri skolas telpās notiek audzēkņu tematiskās mācību priekšmetu izstādes, kas veltītas valsts svētkiem, gadskārtu svētkiem u.tt.

Mācību gada beigās skolas hallē un aktu zālē notiek audzēkņu noslēguma darbu izstāde un atvērto durvju diena.

Pedagogiem ir iespēja izmantot skolas telpas radošo darbu veikšanai, izstādīšanai līdz mācību stundu sākumam. Skolas telpās darbojas studija „Sliexnis” vada skolotāja R.Štelmahere.

Mākslas skolas pedagogi sniedz individuālas konsultācijas profesionālos mākslas jautājumos.

Pedagogi vasarā piedalās vairākos plenēros, „Sēlijas” „Krāslavas R.Barčas” „Ķeipenes” Organizēti plenēri 2004., 2016.gadā „Sēlijas plenērs” Vasaras plenērs, konkurss sadarbībā Baltkrievijas Borisovas mākslas skolas audzēkņiem 2015.gadā.

Skolā vasaras brīvlaikā organizējas nometnes un darbnīcas, kuras atbalsta pašvaldības. Interesentiem piedāvājam plenērus, telpu noformējumus, grafikas tehnikas, masku un marionešu izgatavošanu, atraktīvas spēles, dekupāžas tehniku, keramiku, dabas materiālu pielietojumu, stikla apgleznošana, pseido vitrāžas, iepazīstamies ar māksliniekiem un viņu darbiem. Dalībnieki piedalās spēļu telpas Pasaku karaļvalsts „Butaforijas” telpu noformējumā, iegūst prasmes leļļu izgatavošanā.

Katru gadu pedagogi organizē iekšējos skolas konkursus audzēkņiem: netradicionālo tērpu skate, dzejas dienas, valsts svētki, mātes diena u.tt.

Izglītības iestādes vērtējums – pietiekami labi

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Joma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<p>Pilnveidot mācību priekšmetu tematiskos plānus, norādot jaunāko informācijas tehnoloģiju un citu uzskates un mācību līdzekļu izmantošana katras tēmas ietvaros.</p> <p>Attīstīt jaunāko metožu pielietošanas iespējas.</p> <p>Pieredzes apmaiņas iespējas ar citām skolām, salīdzinošās vērtības, atšķirības, programmas attīstībai.</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Pilnveidot materiāltechnisko un programmu nodrošinājumu.</p> <p>Papildināt esošās tehnoloģijas.</p> <p>Pilnveidot skolotāju prasmes lietot jaunās tehnoloģijas, metodisko materiālu sagatavošanā un pielietošanā.</p> <p>Pilnveidot audzēkņu mācību darba motivāciju. Rosināt audzēkņus aktīvāk un atbildīgāk izmantot skolas piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanā.</p> <p>Detalizētu mācību priekšmetu apguves sasniegumu vērtēšanas sistēmu izveide.</p> <p>Jaunu metožu pielietojumi programmas attīstībā.</p>
Skolēnu sasniegumi	<p>Aktīvāk motivēt audzēkņus saņemt savām spējām atbilstošus vērtējumus.</p> <p>Veikt regulāru tālākizglītības izpēti, mūsu skolas absolventiem.</p> <p>Informatīvs atbalsts profesionālā orientācijā katrā mācību gadā.</p>
Atbalsts izglītojamajiem	<p>Aktīvi iesaistīties valsts, starptautiskajos un reģionu konkursos, organizētajos pasākumos un starptautiskos projektos.</p> <p>Mērķtiecīgi plānot regulāru skolēnu sagatavošanu mācību konkursiem.</p> <p>Iespēju robežās nodrošināt mācību procesa pieejamību potenciālajiem izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.</p> <p>Izpētīt nepieciešamību un iespējas īstenot profesionālās ievirzes izglītības programmas bērniem ar īpašām vajadzībām.</p> <p>Popularizēt skolas mājas lapu, panākot, ka lielākā daļa audzēkņu un viņu vecāki regulāri iepazīstas ar šeit ievietoto aktuālo informāciju.</p> <p>Studijas mākslas priekšmetu apmācībai pieaugušajiem, jauniešiem.</p> <p>Piedalīties starptautiska līmeņa konkursos un plenēros.</p> <p>Organizēt pedagogu pašizglītības kursus.</p>
Iestādes vide	<p>Veikt skolas renovāciju (fasāde, palīgēku, darbnīcu remontu, ventilācija, pagalma segums).</p> <p>Skolas telpu un inventāra saudzīga ekspluatācija. Droša un veselīga vide.</p>
Iestādes resursi	<p>Regulāri uzlabot datortehnikas programmnodrošinājumu plašākai interneta informācijas izmantošanai mācību procesā. Turpināt paplašināt bibliotēkas fondu.</p> <p>Rosināt skolotājus maksimāli izmantot dažādos projektos piedāvātās tālākizglītības iespējas, iesaistīties starptautiskos mūžizglītības projektos.</p> <p>Iespējami galdniecības pakalpojumi, interjera noformējumi, tematiskas</p>

	<p>izstādes dažādos mūsdienīgos materiālos. Turpināt skolas izstāžu zāles izveidošanu: esošās garāžu telpās, jumta stāvā. Metodisko materiālu apstrāde, izdošana. Uzskates materiālu izgatavošana.</p>
<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Pilnveidot skolas pašvērtēšanas organizēšanu, aktīvāk iesaistot visus skolas darbiniekus, vecākus. Pilnveidot informācijas apmaiņas sistēmu regulāri. Plānot sistemātisku un aktīvu starptautisku sadarbību. Sadarbība ar reģionālajiem metodiskajiem centriem.</p>

Direktors Ziedonis Bārbals



SASKAŅOTS
Jēkabpils pilsētas pašvaldības
Izpilddirektors G.Gogulis
2021. gada 20. janvārī

