



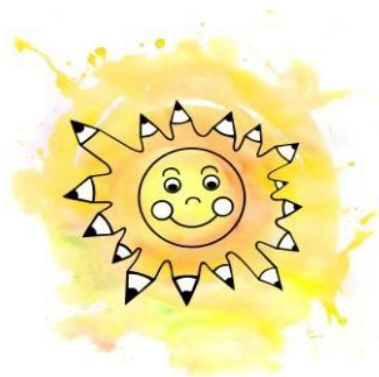
JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**JĒKABPILS MĀKSLAS SKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900008707

Dambja iela 19, Jēkabpils, LV – 5201

Tālrunis 65231423, fakss 65207304, elektroniskais pasts [maksla@jrms.lv](mailto:maksa@jrms.lv)

## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Jēkabpilī  
2018.gada 20. decembrī

## SATURS

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....	4
1.1.	Ziņas par Jēkabpils Mākslas skolu .....	4
1.2.	Skolas finansējuma nodrošinājums .....	4
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	5
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....	7
4.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos .....	8
4.1.	mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas .....	8
4.2.	mācīšana un mācīšanās .....	10
4.2.1.	mācīšanas kvalitāte .....	10
4.2.2.	mācīšanās kvalitāte .....	10
4.2.3.	vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	11
4.3.	izglītojamo sasniegumi .....	12
4.3.1.	izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	12
4.3.2.	izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	15
4.4.	atbalsts izglītojamiem .....	16
4.4.1.	psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts .....	16
4.4.2.	izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	17
4.4.3.	atbalsts personības veidošanā .....	17
4.4.4.	atbalsts karjeras izglītībā .....	18
4.4.5.	atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	19
4.4.6.	atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	20
4.4.7.	sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	20
4.5.	izglītības iestādes vide .....	21
4.5.1.	mikroklimats .....	21
4.5.2.	fiziskā vide un vides pieejamība .....	21
4.6.	izglītības iestādes resursi .....	22
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	22
4.6.2.	personālrresursi .....	23
4.7.	izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	25
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	25
4.7.2.	izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	26

4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	27
5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais).....	29
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	30

## **1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**

### **1.1. Ziņas par Jēkabpils Mākslas skolu**

Skola dibināta pamatojoties uz 01.12.1993. Jēkabpils pilsētas tautas deputātu padomes valdes lēmumu Nr. 360 un Jēkabpils rajona tautas deputātu padomes valdes lēmumu Nr. 242.

Jēkabpils Mākslas skola ir Jēkabpils pilsētas pašvaldības pakļautībā esošā profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kura īsteno profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu "Vizuāli plastiskā māksla"(programmas kods 20V 211 00 1). Licences Nr. P-15188 (skolai), izdota 2017.gada 7.martā, un Nr.P-15510 (filiālēm), izdota 18.05.2017. Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr. AI 10337 (skolai) un Nr. AI 10414 (filiālēm), akreditācijas termiņš līdz 2019.gada 7.maijam.

Dibinātāja adrese: Jēkabpils, Brīvības iela 120, LV-5201.

Programmas īstenošanas ilgums 6 gadi, 2455 stundas. Skolu absolvējot, audzēkņi saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību. Pašreiz mācās 213 audzēkņi, Skolu absolvējuši 709 audzēkņi, no kuriem turpina apgūst profesionālo izglītību ap 200 absolventu, kuriem ar mākslu un kultūru saistās profesijas izvēle.

Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas:

Jēkabpils, Dambja iela 19, LV-5201

Aknīstes novads, Skolas iela 16A, LV-5208

Krustpils novads, Atašienes pagasts, Atašiene, „Lauciņi”, LV-5211

Jēkabpils novads, Zasas pagasts, Zasa, „Zasas vidusskola”, LV-5239

### **1.2. Skolas finansējuma nodrošinājums**

Skolas darbību finansē Jēkabpils pilsētas pašvaldība, LR Kultūras ministrija, vecāku līdzfinansējums.

Kultūras ministrija nodrošina 50% no nepieciešamās dotācija, pārējo daļu sedz pašvaldības budžets.

Pašvaldība nodrošina skolas materiālo bāzi, uzturēšanu, budžets tiek regulāri saskaņots, izvērtēts, lai skola varētu mērķtiecīgi veikt nepieciešamās funkcijas.

Vadoties no skolas attīstības plāna līdz 2021.gadam ieplānoti un pašvaldībā saskaņoti veicamie remontdarbi, mācību līdzekļu, inventāra un materiālu iegādes plāns.

Pēdējos 5 gados iegādāti 7 datori, uzlabotas datorprogrammas mācību klasē, iegādātas mēbeles jaunāko klašu mācību piederumu uzglabāšanai, galdniecība nodrošināta ar darbagaldiem, šūšanas klasē iegādātas šujmašīnas, grafikas mācību klasē oforta prese, iegādātas ģipša detaļas zīmēšanas klasēs, jauns video projektors, studiju molberti.

No Valsts Kultūrkapitāla Fonda projekta atbalsta 2015.gadā oforta spiede. Pieejams bezmaksas internets, izmanto mācību procesa uzlabošanai, metodikā, mākslas izglītībā.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)**

Jēkabpils Mākslas skolas pamatvirziens, mērķi un uzdevumi ir noteikti skolas nolikumā. Skolas pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

Skolas darbības pamatmērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības pamat zināšanas un prasmes mākslā un sagatavotu audzēkņus mākslas profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei.

### **Skolas perspektīvās attīstības plāns 2018.-2021.gadam**

Skolas attīstības plānā iekļauti darbības mērķi, noteiktas prioritātes to sasniegšanai.

Vīzija:

1. Mākslas skola nodrošina pietiekami augstu mācīšanas līmeni un izvērstu radošo darbu, kas balstīts uz savstarpēju cieņu un izpratni.
2. Stiprināt uz mākslas un kultūras vērtībām balstītu skolēnu prasmju un iemaņu attīstību, izveidojot pietiekami augstu konkurētspēju darboties tālākizglītības apgaves iespējās, izprotot savas prasmes un vērtējot personīgos sasniegumus.

Prioritātes:

1. Nodrošināt audzēknim iespējas iegūt kvalitatīvas, profesionālas zināšanas, attīstītas prasmes, iemaņas mākslas izglītībā.
2. Talantīgo audzēkņu virzīšana izglītības turpināšanai.
3. Dalība tradicionālos pasākumos, izstādēs, konkursos.
4. Pielietot mūsdienīgas tehnoloģijas, paņēmienus, metodes mācību procesa apgūvē, pilnveidot mācību programmas attīstības iespējas.
5. Nodrošināt attīstītas skolas prestižu sabiedrībā, konkurētspēju izglītībā.
6. Izveidot profesionālas programmas, kuras palīdzētu veiksmīgāk risināt profesijas apguvi mūsu reģionā.
7. Izveidot skolas metodisko bāzi blakus esošo novadu stiprināšanai, sadarbībai, attīstībai.
8. Organizēt mākslas skolas konkursus visos mācību priekšmetos.
9. Veikt skolas palīgēku un pagalma renovāciju.

Mērķi:

1. Veicināt harmoniskas personības veidošanu un attīstību.
2. Veidot motivāciju izglītības turpināšanai profesionālās vidējās izglītības pakāpē.

3. Nodrošināt pedagogu tālākizglītību, turpināt modernizēt uzskates līdzekļus, materiālo mācību bāzi. Nodrošināt uzskates materiālu pietiekamību.
4. Izkopt audzēkņos atbildības attieksmi pret sevi, prast objektīvi vērtēt sasniegumus, izprast līdzcilvēkus, veidot izpratni pret pasaules mākslas sasniegumiem, izprast to vērtības. Attīstot vienlaicīgi izpratni par savas tautas kultūru un mākslu.
5. Stiprināt skolas sadarbību ar vecākiem, veicinot līdzdalību audzēkņu izglītošanā.
6. Skolas renovācijas termiņš vēl nav īsti nosakāms.

#### Profesionālie mērķi:

1. Radīt iespēju audzēkņiem iegūt profesionālās ievirzes izglītību, sekmes līmeni saglabāt ar vidējo atzīmi 7.
2. Radīt iespēju visiem audzēkņiem paplašināt māksliniecisko redzesloku apgūt pārlicinošus sasniegumus izglītības apgūvē. Uzturēt drošu vidi.
3. Attīstīt audzēkņu, pedagogu un vecāku sadarbību.
4. Izstrādāta jauna mācību programma 6 gadu apmācībai.
5. Pedagogi izstrādājuši Jēkabpils Agrobiznesa koledžai mācību priekšmetu programmas Multimēdiju dizainā.
6. Turpināt attīstīt un pielietot metodiskos paņēmienus programmas apgūvē.
7. Mācību priekšmetu darbu izstādes, sadarbība ar blakus reģiona skolām.
8. Sadarbojoties ar sadraudzības skolām ārpus Latvijas: Borisovas mākslas skola Baltkrievijā, Lidas mākslas skola Baltkrievijā, Sokolovi Podļaski Polijā, Hersonas mākslu skolu Ukrainā, Minskas pedagogu metodisko apvienību.
9. Profesionālā orientācijā sadarbība ar Jāņa Rozentāla Rīgas mākslas vidusskolu, Rīgas Mākslas un mediju tehnikumu, Latvijas Mākslas akadēmijas Latgales filiāli, Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolu, Daugavpils Universitāti, Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolu Saules skolu.
10. Izstāžu darbu regulārās iespējas: Jēkabpils Galvenā bibliotēka, Jēkabpils Tautas nams, Krustpils kultūras nams, Aknīstes novada pašvaldība, Amatniecības centrs "Rūme" Zasā, Atašienes vidusskola, Aizkraukles mākslas skola un Arvīda Žilinska Jēkabpils mūzikas skola.

#### Izvirzīto prioritāšu īstenošana

##### Sasniegumi:

1. Programmu īstenošanai ir profesionāli pedagogi.
2. Pilnveidota pedagogu profesionālā meistarība.

3. Pietiekami attīstīta materiālā bāze.
4. Mācību procesam nodrošinātas ir nepieciešamās telpas, aprīkojums.
5. Pedagogu radošais darbs notiek regulāri.
6. Metodisko materiālu pilnveidošana un attīstība notiek.

Skolas darbības pamatmērķis ir izglītojoša un audzinoša darbība. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības programmas, kas nodrošinātu valsts profesionālās izglītības standartos noteikto profesionālās izglītības programmu stratēģisko mērķu sasniegšanu.

Skolas uzdevumi: nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamat zināšanas un prasmes mākslā. Sagatavotu izglītojamus, audzēkņus vizuāli plastiskās mākslas profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei. Veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi. Racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu, materiālu, personāla resursus.

### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

Pilnveidota, izveidota jauna mācību programma, samazināts stundu skaits jaunākajās klasēs, mācību programmu tagad apgūst sešos gados. Skola jaunajā mācību gadā pārgāja uz piecu dienu apmācību.

Atjaunots dažos kabinetos inventārs, mēbeles, papildināta materiāli tehniskā bāze. Uzlabotas datorprogrammas, iegādāti personālam jauni portatīvie datori. Datoru remontu veic IT speciālists regulāri. Uzlaboti mācību līdzekļi, IT tehnoloģija. Bibliotēkas grāmatu krātuve tiek regulāri papildināta katru gadu pēc pedagogu ieteikumiem.

Izstrādāti konkrēti vērtēšanas parametri katrā mācību priekšmeta tēmā. Mācību programma sastādīta saskaņā ar iestājpārbaudījumu prasībām profesionālām skolām. Ar 2015.gadu ieviesta centralizēta grāmatvedība.

#### **4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos**

##### **4.1. mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas**

Izglītības iestādes īstenotā izglītības programma tiek veikta atbilstoši normatīvajām prasībām. Izglītības programmas tiek īstenota plānveidīgi.

Skolas mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai Vizuāli plastiskā māksla. Šajā mācību gadā programmu apgūst 213 audzēkņi. Izglītības programmas saturs veidots kā vienots mācību priekšmetu kopums. Mācību process veidots, lai nodrošinātu starp priekšmetu saikni un apguves pēctecību. Tematiskie plāni mācību priekšmetos atbilst programmā paredzētajiem mērķiem, stundu skaitam. Mācību priekšmetu programma veidota tā lai audzēkņi apgūtu iemaņas darbā ar jaunākām tehnoloģijām.

##### **Mācību programma, programmas nodrošināšana, īstenošana un kvalitāte**

Skolas programmu veido pamat priekšmeti: zīmēšana, gleznošana, veidošana, kompozīcija, mākslas valodas pamati. Pārējie ir profesiju ievirzes priekšmeti: datorgrafika, lietišķā grafika, tekstils, šūšana, kokapstrāde, keramika, darbs materiālā, stikla apgleznošana. Šos mācību priekšmetus apgūst periodiskos ciklos sākot ar 2. klasi. Jaunajā mācību programmā aktualizēti: tekstilmākslā, šūšanā, kokapstrādē, datorgrafikā, keramikā, datorgrafikā, lietišķajā grafikā, darbs materiālā, stikla apgleznošana. Sestajā mācību gadā audzēkņi izstrādā noslēguma darbu materiālā, izvēlēta tēmā. Pēc skiču skates tiek izstrādāts noslēguma darba projekts ar darba nosaukumu, aprakstu ko darba tēmā audzēknis grib sasniegt, tad projekta aizstāvēšanā decembrī tas tiek vērtēts un noteikts apjoms, materiāls, izvēlēts pedagogs pie kura darbu veiks.

Novadu pašvaldības, Latvijas Nacionālais kultūras centrs, Latvijas Mākslas skolu pedagogu asociācija ir veicinājuši profesionālās izglītības kvalitātes attīstību, programmas saglabāšanu pietiekamā apjomā, lai varētu izpildīt programmas prasības, uzstādīto mērķi, uzdevumus, attīstīt prasmes un iemaņas.

Pašvaldības atbalsta pietiekamā līmenī jaunāko tehnoloģiju ieviešanu skolas programmas attīstībā, iespēju robežās atbalsta organizētos ārpus klases pasākumus: vasaras nometnes, darbnīcas. Skolēni var regulāri apmeklēt muzejus, izstādes. Katru gadu pavasarī skola organizē vecāko klašu audzēkņiem mācību ekskursijas, īpaši uz Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolu, Mākslas akadēmiju, lai iepazīstinātu ar mākslas izglītības iestādēm profesijām. Pēdējos gados apmeklējam Dizaina dienās Madonā, kur var klātienē iepazīties tieši ar profesiju apmācības pasniedzējiem, var uzzināt par apmācības iespējām.

Pašvaldības, vecāku līdzfinansējums nodrošina materiālo bāzi, daļēji sedz pedagogu algu fondu. Kultūras ministrija nodrošina tikai pusi no dotācijas, lai gan programma ir licencēta, skola akreditēta.

Skolas grāmatu krātuves fondi un metodiskie materiāli tiek izmantoti mācību procesa laikā. Datoru apkalpošanu veic centralizēti un bez kavēšanās.



Metodisko materiāliem kopēšanai tiek nomāts kvalitatīvs A3 kopētājs, ir laminēšanas iekārta, skeneri. Izveidots reprodukciju katalogs: visos mācību priekšmetos, metodikā labāko paraugdarbu piemēri mācību programmā.

Audzēkņu mācību sasniegumi tiek fiksēti personu lietās un glabājas lietvedībā.

Skolas teritorija ir papildināta ar velo novietni, video novērošanu, teritorija ir iežogota, atvēlēta audzēkņiem sava teritorijas daļa.

Skolas vadība seko mākslas izglītības apguvei, jaunākajām tehnoloģijām kuras veicina intelektuālo attīstību. Absolventu tālākizglītību profesiju izvēlē, atbilstoši sabiedrības interesēm, ņemot vērā vecāku, audzēkņu intereses, ieteikumus, tiek pilnveidota izglītības programma. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai mācību programmai, saskaņoti laiki lai netiktu kavētas mācību stundas. Skolas darba plāns apspriests, apstiprināts pedagoģiskā padomes sēdē. Skolā notiek metodiskais darbs, tiek analizēti sasniegumi, izvirzīti audzēkņi konkursiem, apspriestas mācību metodes. Stundās veiktie darbi tiek vēlreiz vērtēti skatēs semestra beigās pirmajā un otrajā pusgadā metodiskajā komisijā. Mācību gada beigās skatē tiek izvērtēta gala atzīme, audzēkņiem izskaidrota atzīmes vērtība. Padziļinātai priekšmetu apguvei audzēkņi sestajā mācību gadā izstrādā noslēguma darbu kādā no mācītiem mācību priekšmetiem. Tas ir radošs darba apguves process. Skiču skates notiek trijos mācību priekšmetos: zīmēšanā, gleznošanā, kompozīcijā, skatē tiek izvērtēti un virzīti tēmas tālākā projekta izveidošanai materiālā. Vecāki ir ieinteresēti papildus atbalstīt savās iespēju robežās materiālu iegādi noslēguma darbiem. Ar vecākiem notiek pārrunas par tēmas, materiāla izvēli, pielietojumu. Šie noslēguma darbi paliek audzēkņiem pēc izstādes pilsētas svētkos.

Atbildīgie pedagogi par mācību priekšmeta programmu izveidojuši prezentācijas par programmas tēmām, atklājot mācību piemērus, metodes, uzdevumus, vērtēšanas kritērijus. Labāko darbu piemēri tiek uzkrāti paraugdarbu mapēs katrā mācību priekšmetā, kas palīdz izvērtēt darbus klasē, skatēs, tiekties uz labāko darbu piemēriem.

Skolotājiem tiek sniegts atbalsts uzskates un metodisko materiālu nodrošinājumam, tas tiek pilnveidots skolu brīvlaikos.

Skolotāji apmeklē kvalifikācijas kursus atbilstoši pasniedzamiem priekšmetiem, papildina pieredzi kvalifikācijasursos, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos citās skolās, plenēros, piedaloties izstādēs, uzstājas metodiskos semināros.

Mācību materiālu sagādi veic saimniecības vadītāja, saskaņojot ar priekšmetu skolotāju, savlaicīgi mēnesi uz priekšu.

Mācību priekšmetu kalendāri-tematisko plānojumu kontrolē direktora vietniece izglītības jomā, ja nepieciešams, tiek saskaņotas izmaiņas stundu sarakstā. Tematiskais plāns mācību priekšmetos ir pietiekams, lai skolēnam būtu iespēja sasniegt atbilstošus rezultātus. Brīvlaikā tiek nozīmētas konsultāciju laiks atzīmes uzlabošanai, konkursa darbu veikšanai, izstādēm, darbu noformējumiem, pasākumiem.

*Izglītības iestādes vērtējums – labi*

## **4.2. mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. mācīšanas kvalitāte**

Skolā notiek mācību priekšmetu stundas atbilstoši licencētai programmai, plānā paredzētās stundas. Mācību procesa analīze, pedagoga darba kvalitātes vērtēšana notiek regulāri katra mācību gada beigās pedagogiskajā padomes sēdē.

Mācību nodarbību uzskaitē notiek regulāri ar ierakstiem klašu žurnālos, atbilstoši prasībām. Pārbaudes mācību klašu žurnālos veic direktora vietniece.

Lietvedībā seko izglītojamo reģistrācijai, līgumiem ar vecākiem, seko mācību maksas uzskaitē. Mācību procesā pedagogi izmanto skolas bibliotēku metodiskos uzskates materiālus.

Katru gadu augustā beigās ar darbiniekiem tiek veikta darba drošības instruktāža, ar kuru iepazīstina Darba drošības sertificēts speciālists. Augusta beigās skolotāji un personāls gatavo skolu mācību procesam, notiek uzņemšana pirmajā klasē, konkursa nolikuma kārtībā.

Pēc metodiskās komisijas ieteikuma pedagogi izstrādājuši mācību priekšmetu prezentācijas atbilstoši mācību programmai, ar tēmu mērķiem, uzdevumiem, metodēm un vērtēšanas kritērijiem.

*Izglītības iestādes vērtējums – labi*

### **4.2.2. mācīšanās kvalitāte**

**Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā.**

Pirms katra mācību gada sākuma tiek organizēti iestājek sāmenī audzēkņiem, vecāku sapulce, kurā iepazīstina ar skolas mācību procesa norisi, Iekšējās kārtības noteikumiem, kas attiecas uz skolas darbu un tā organizēšanu.

Mācību gada sākumā priekšmetu pedagogi iepazīstina audzēkņus ar priekšmetu programmu, ieskaitēm, eksāmeniem, kā tiks vērtētas apgūtās prasmes. Audzēkņi zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības, aktīvi piedalās mācību procesā. Pedagogi katrā mācību stundā motivē audzēkņus mērķtiecīgam darbam, rosina audzēkņiem būt radošiem, izrādīt iniciatīvu mācīšanās kvalitātes sasniegšanā. Stundu laikā tiek eksponēti paraugdarbi atbilstoši apstiprinātai programmā. Skola regulāri informē audzēkņus par mācību darba prasībām.

Klašu darbi tiek vērtēti frontāli ar sasniegumu izvērtēšanu atbilstošā uzdevumā.

Izglītības iestādes rīcībā esošie resursi (datorklase, galdniecības darbnīca, bibliotēka, metodiskais fonds, materiāli, internets) ir pieejami. Audzēkņi izmanto izglītības iestādes piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanai. Visiem audzēkņiem ir dota iespēja izpausties radoši ikdienas darbā, konkursos, pasākumos, izstādēs. Audzēkņiem ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu. Audzēkņi ar lielu interesi iesaistās skolas un Valsts rīkotos konkursos un projektos.

Mācību process balstās uz sadarbību starp pedagogu un audzēkni, vecākiem. Sekmīgas mācību programmas apguvē ir svarīgs regulārs stundu apmeklējuma darba rezultāts. Skolā ir izstrādāta kārtība, kas nosaka, kā audzēkņa vecākiem jāziņo par stundu kavējumiem-priekšmetu pedagogiem. Izglītības iestādē uzskaita stundu kavējumus, noskaidro to iemeslus un veic pasākumus kavējumu novēršanai.

Izglītības iestāde regulāri informē audzēkņus par mācību darba prasībām. Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Izglītības iestādes rīcībā esošie resursi (zīmēšanas klase, gleznošanas klase, kompozīcijas klase, datorklase, galdniecības darbnīca, grafikas darbnīca, šūšanas darbnīca, tekstilmākslas darbnīca, veidošanas klase, mākslas valodas stundas notiek skolas aktu zālē vai mācību klasē, pieejama bibliotēka, metodiskais fonds un uzskates materiāli, internets).

Audzēkņi izmanto izglītības iestādes piedāvātās iespējas piedalīties papildus konkursos, darbu skatēs, pasākumos, izstādēs. Audzēkņiem ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Audzēkņi ar interesi iesaistās skolas organizētajos pasākumos, ekskursijās, pasākumu apspriedēs, sniedz savus priekšlikumus.

*Izglītības iestādes vērtējums –labi*

#### **4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

**Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana.**

Audzēkņu mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši nolikumam par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem, kārtību kādā tiek pārcelts audzēknis nākamajā klasē un atskaitīšanu. Vērtēšana notiek 10 baļļu sistēmā. Vērtēšanas forma un metodika atbilst katra mācību priekšmeta izstrādātam plānam un vērtēšanas parametriem.

Pedagogi vērtē audzēkņu mācību sasniegumus un atspoguļo izglītības dokumentācijā atbilstoši normatīvām prasībām, veic klašu audzinātāji. Vērtējumu uzskaites pārraudzība un kontrole ir regulāra, kontroli veic direktora vietniece izglītības jomā un lietvede.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu specifikai (izstrādāti vērtēšanas kritēriji mācību priekšmetos, atbilstoši stundu plāniem). Ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Katrā mācību pusgada noslēgumā audzēknis saņem liecību, liecību paraksta audzēkņa vecāki. Audzēkņu sekmes tiek fiksētas kopsavilkumu žurnālā. Audzēkņu vecāki mācību laikā var iepazīties ar sekmēm, saņemt skaidrojumu par atzīmes vērtējumu. Ja audzēknis nav apmeklējis stundas, tad klašu audzinātāji sazinās ar vecākiem, noskaidro situāciju. Tādas pašas tiesības ir mācību priekšmetu skolotājiem. Pašvaldība apmaksā skolas telefonus.

Izglītības iestādē apkopo informāciju par audzēkņu mācību sasniegumiem. Audzēkņiem ir zināma vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos. Mācību sasniegumu vērtējumi tiek analizēti pēc eksāmenu un skates rezultātiem. Secinājumi tiek izmantoti mācību procesa

pilnveidei, fiksēti vērtēšanas sasniegumos, protokolā, izvērtēti metodiskā komisijā. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar vērtējumu un rezultāti tiek pārrunāti ar klasi.

Vērtēšanas metodes un vērtējums sniedz pozitīvu atbalstu skolēniem un motivē darbam. Labākie audzēkņu darbi skatāmi skolas telpās: klasēs, koridoros, hallē un aktu zālē.

Audzēkņu skaits par pēdējiem 5 mācību gadiem:

2014./2015.m.g. – 215 audzēkņi

2015./2016.m.g. – 208 audzēkņi

2016./2017.m.g. – 215 audzēkņi

2017./2018.m.g. – 208 audzēkņi

2018./2019.m.g. – 213 audzēkņi

Pedagoģiskā padome vērtē un analizē skolēnu sasniegumus katrā mācību priekšmetā pēc mācību eksāmeniem, skatēm un mācību plenēra, atspoguļo protokolos. Audzēkņu labākie darbi tiek uzkrāti, lai atspoguļotu izglītojamā izaugsmi 6 apmācību gadu ciklā. Katra pusgada rezultāti tiek izvērtēti un augstākie sekmes sasniegumi atzīmēti ar diplomiem, balvām.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu specifikai, izvirzītiem uzdevumiem un mērķiem.

Ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība. Izglītības iestādē apkopo informāciju par audzēkņu mācību sasniegumiem. Audzēkņiem tiek izskaidrota vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos.

Mācību sasniegumu vērtējumi tiek analizēti klasēs, pedagogs izskaidro audzēkņiem sasniegto rezultātu. Semestru skatēs metodiskās komisijas sniedz ieteikumus, tos apspriež pedagoģiskā padomes sēdēs. Atzīmes tiek fiksētas klašu žurnālos. Vērtēšanas metodes sniedz pozitīvu atbalstu skolēniem un motivē darbam. Izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Katrā mācību priekšmetā izveidoti vērtēšanas parametri, kas atklāj precīzu atzīmes vērtību. Mācību plānā izvirzītie uzdevumi tiek apspriesti skatēs un pedagoģiskā sēdē.

Pedagoģiskā padome vērtē un analizē katra skolēna sasniegumus katrā priekšmetā pēc mācību skatēm, plenēra, rezultātus atspoguļo protokolos. Audzēkņu veiksmīgākie darbi tiek uzkrāti, lai atspoguļotu izglītojamā izaugsmi visā apmācības periodā.

*Izglītības iestādes vērtējums – labi*

### **4.3. izglītojamo sasniegumi**

#### **4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Kopš 1997.gada mākslas skola vienmēr ir piedalījies Latvijas Mākslas skolu konkursos, semināros, metodiskās skatēs. Šogad no 709 absolventiem ap 200 turpina mācības profesionālā izglītībā vai strādā ar mākslu saistītā profesijā.

Mācību procesa uzlabošanai tiek pievērsta svarīga nozīme tematikai, izvēlētai metodei stundas vadīšanai, uzmanības noturēšanai, darba veidošanas secībai, iegūto rezultātu izvērtēšanai, pamatā akcentējot individuālu pieeju mācību darba procesā.

Katru gadu mūsu skola piedalās Latvijas profesionālās ievirzes mākslas skolu audzēkņu valsts konkursā ar metodisko tēmu, audzēkņu izvirzītajiem darbiem. Nozīmīgi ir žūrijas komisijas atziņas un vērtējums katrai skolai, palīdzot pilnveidot programmas kvalitāti, vērtēt sasniegumus, daloties pieredzē ar citām skolām metodisko materiālu ekspozīcijās, prezentācijās.

Mācību darbs tiek vērsts, lai katrs audzēknis labi apgūtu mākslas priekšmetu standarta prasības un iegūstot apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi. Galvenā uzmanība tiek vērsta uz audzēkņu attīstības dinamiku, rezultāti tiek fiksēti ieskaīšu un eksāmenu protokolos. Tiek ņemta vērā audzēkņa iepriekšējā gada sasniegumi, spējas. Dinamiskāka attīstība vērojama jaunākās klasēs, pasīvāka kļūst vecākās klases, tādēļ vairāk darba ieguldījuma jāveic šai mācību posmā, lai sasniegtu optimālu zināšanu un prasmju līmeni.

Audzēkņi tiek motivēti piedalīties ar mācību procesu saistītos pasākumos - konkursos, izstādēs, projektos. Īpaša uzmanība tiek pievērsta vecāko klašu patstāvīgam un radošam darbam stundās un skiču skatēs, izvēloties noslēguma tēmu un materiālu, balstoties uz mācību procesā gūtajām prasmēm. Audzēkņiem tiek dota iespēja prezentēt savas darba prasmes: konkursos un izstādēs, pasākumos, kuros piedalās vecāki un sabiedrība. Tas audzēkņiem vieš drošumu par sasniegto vai sasniedzamo, vēlamu rezultātu. Rada pārlicību par ieguldīto darbu, tēmas izvēli mērķtiecīgu darbu.

### **Svarīgākie skolas notikumi, projekti**

Jēkabpilī Akmens ielā tirgus māju fasādes apgleznojumi 2003.gadā pēc audzēkņu kompozīcijas projektiem.

2014.gadā Baltkrievijas starptautiskajā konkursā, plenērā, 2 vieta.

2014.gadā Dalība starptautiskajā tautas mākslas festivālā „Augšdaugava 2014” festivālā Naujenē, pateicība Daugavpils novada dome.

2014.gadā Baltkrievijā IX Starptautiskajā konkursā „Uz savas zemes” glezniecības un grafikas tehnikā pateicība audzēknei.

Vasaras plenēra „Sēlija” organizēšana Jēkabpilī 2004., 2016.gadā.

Jēkabpils piena kombināta logu gleznojumi, audzēkņi, pedagogi 2015.gadā, skola piedalās Jēkabpils Kultūras pārvaldes pasākuma projektā.

Pasaku tēlu muzejs „ButaForijas” atklāšana 2015.gadā, atbalsta skolotāji, darbinieki, vecāki, audzēkņi.

Ziemsvētku noformējums Svētku egle Kena parkā 2017.gadā, audzēkņi, skolotāji.

Jēkabpils Tautas namā izstādē „Renesanse” pārstāvēti audzēkņu darbi visos mācību priekšmetos, sadarbībā ar Jēkabpils mūzikas skolu, 2018.gads

Dalība Starptautiskā mākslas pedagogu metodiskajā konferencē Minskā, Baltkrievija 2014, 2015.gadā Ukrainas dizaina un mākslas skolā Hersonā 2017.gadā „Datorgrafikas programma”

Latvijas mākslas skolu audzēkņu vizuālās mākslas konkurss „Ko stāsta tautastērps” Konkursa laureāti saņem balvu – ekskursiju uz Igaunijas Nacionālo muzeju, Tartu 2018.gada decembrī, divi audzēkņi no mūsu skolas Zasas filiāles, skolotāja A.Svarāne.

Pateicības par audzēkņu sagatavošanu tālākizglītībā Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolas no 1998.gadā, Daugavpils „Saules skola”

Pateicība no Liepājas mākslas un dizaina vidusskolas par audzēkņu sagatavošanu.

Latvijas Mākslas skolu skolotāju asociācijas pateicības par konkursu organizēšanu.

### **Pedagogu sasniegumi pēdējos trīs gados:**

A.Svarāne 2017.gadā Izveidota mācību materiālu filma „Arheoloģija” Vasaras prakses vadīšana LMA keramikas un metāla dizaina nodaļas studentiem; grāmata „Rokišķu apgleznotie slēgi” LTV1 raidījums „Province” keramika un amatniecība „Zasas porcelāns” LTV1 raidījums „Dzirdi balsis par Kārli Kazāku” tērpi, keramika.

G.Pluša 2015.gadā Valsts konkursam sagatavoti divi audzēkņi, Viesītes novada vizuālās mākslas skates vērtēšanā, izstrādāta veidošanā mācību programma, dalība „Pārdaugavas svētkos” audzēkņu dalība „Latvju raksti” mākslas kursi Viesītes novadā un izstāde, bērniības svētku radošās darbnīcas, dalība visos mākslas skolas pasākumos. 2016.gadā sagatavoti pieci audzēkņi valsts konkursam „Putni” izveidotas mācību programmas prezentācijas veidošanā un darbs materiālā, darbnīcu vadīšana pilsētas svētkos, dalība skolotāju darbu izstādē skolā, radošo darbnīcu vadīšana Ābeļu pagastā un Jēkabpils novadā, noslēguma darbu vērtēšanas komisijā Viesītes mākslas skolā, dalība pilsētas vides noformēšanā. 2017.gadā Lieldienu radošās darbnīcu vadīšana, dalība pedagogu un audzēkņu darbu izstādē skolā, Kena parka egles dekorējumi, audzēkņu sagatavošana „Ziemassvētku apsveikuma kartiņas” izstāde t/c „Sēlija” radošo vasaras darbnīcu vadīšana, svētku noformējumi skolas pasākumos, pamatskolā atklātās stundas vadīšana, dalība kristīgās mācības konkursā „Viss piepildīts” iegūta 1. vieta.

I.Svarāne 2016.gadā audzēkņu gatavošana Valsts konkurss „Putni” 1.,2.,3., vieta; Kultūras programma „Zasas leģendas” grafikas plenērs; Vasaras nometne „Dabas dārgumi” Personālizstādes „Ūdens un piens” „Gaismas ķermeņi” mazā tēlniecība Kuldīgā, „Gaismas ķermeņi” Rokišķu muzejs Lietuva, keramikas studijas izstāde „Pie Dieviņa gari galdi” Zasas muzejā. 2017.gadā Izveidota mācību materiālu filma „Arheoloģija” Vasaras prakses vadīšana LMA keramikas un metāla dizaina nodaļas studentiem; grāmata „Rokišķu apgleznotie slēgi” LTV1 raidījums „Province” keramika un amatniecība „Zasas porcelāns” LTV1 raidījums „Dzirdi balsis par Kārli Kazāku” tērpi, keramika. 2018.gadā personālizstāde Dvietes muižas kompleksā un Bebrenes bibliotēkā „Saimniecības trauki un tērpi vēlajā dzelzs laikmetā” Dalība audzēkņu skolas 25 gadu jubilejas izstādē „Mantojums”

I.Gelecka 2014.gadā Latvijas Valsts konkursā iegūta 2.vieta, Izveidota mācību programma darbs materiālā, šūšanā, kompozīcijā, dalība „Pārdaugavas svētkos” audzēkņu dalība „Latvju raksti” dalība Baltkrievijā starptautiskajā plenēra audzēkņiem iegūta 2. vieta, dalība pedagogu darbu izstādē. 2015.gadā Dalība metodiskajā audzēkņu darbu izstādē Baltkrievijā, vērtēšanas komisijā novada olimpiādē, radošo darbnīcu vadīšana, skolas

ziemsvētku pasākuma organizēšana, radošās nodarbības vadīšana sociālās atstumtības risku grupai Jēkabpils un Krustpils novadā. 2016.gadā Mākslas nodarbību vadīšana projektā „Proti un dari” pilsētas svētku darbnīcu vadīšana, dalība pedagogu darbu izstādē skolā, radošās nodarbības vadīšana sociālās atstumtības risku grupai Jēkabpils un Krustpils novadā.

J.Urtāns 2016.gadā grafikas darbu personālizstāde Rēzeknē „Oga.Ūga” Rēzeknes kultūrvēstures muzejā un Valkas kultūras namā „Vanitas” grafikas darbi, Daugavpilī M.Rotko mākslas centrā „UNTITLED” Latgales māksla, vasaras nometnes vadīšana Jēkabpils Mākslas skolā. 2017.gadā dalība izstādē „Asni.Osni” Rēzeknē, personālizstāde Jēkabpils Mākslas skolā „Vanitas” izstāde Jēkabpils Mākslas skolā „Dabas motīvi” dalība starptautiskajā plenērā Zasas mākslas skolā, dalība vasaras izstādē „Mans's” Jēkabpils pilsētas svētkos darbnīcu vadīšana, audzēkņu sagatavošana grafikas konkursiem. 2018.gadā dalība izstādē „Es Latvijā” dalība Jēkabpils Mākslas skolas izstādē „Mantojums” dalība pilsētas svētkos Jēkabpilī ar izstādi, grafikas konkursos audzēkņiem iegūtas atzinības.

M.Štelmahere 2016.gadā Dalība radošo jauniešu apvienībā „4.siena” VKKF atbalstīta projekta- multimediju „Stop motion” (apstādinātā kadra) darbnīcas vadīšana, top filma „Kustība” Domāšanai veltīta lekciju cikla „Iedarbini domu” kuras vadīja Mārtiņš Kapickis un Aleksis Daume, organizēšana Jēkabpils tautas namā. Gleznu personālizstāde „Novembris” Jūrmalas pilsētas muzejā M Art Gallery Rīgā. 2017. gadā VKKF atbalstīta biedrības „4.siena” organizēta projekta – lekciju cikla un darbnīcu vadīšana, izstādes iekārtošana. Audzēkne iegūst 2. vietu Latvijas Mākslas skolu konkursā. Sadarbībā ar Jēkabpils vēstures muzeju izveidota personālizstāde „Mēs atgriezāties” komunistiskā genocīda upuru piemiņai. 2018. gadā Gleznu personālizstāde „Klusums” Jēkabpils vēstures muzejā. Fotogrāfiju personālizstāde „Substance” Līvānu Mūsdienu mākslas galerijā. Gleznu personālizstāde „Pirmais sniegis” Rīgā M Art Gallery. Jēkabpils NVO atbalstītas un biedrības „4.siena” organizētas Multimēdiu darbnīcas „Cilvēks. Identitāte” vadīšana un izstādes iekārtošana.

### **Skolas tradicionālie pasākumi**

Netradicionālo tērpu skates, tematiskie klases vakari, Ziemassvētku tirdziņš, Karnevāli, Mākslas dienas, Jēkabpils pilsētas svētki, Lieldienu darbnīcas, absolventu darbu izstādes.

Ar 2014.gadu vasarās notiek interesentiem radošās mākslas darbnīcas, nometnes: grafikā, gleznošana plenērā, telpu noformēšanā, dekupāžas tehnikā, butaforisku tēlu atveidošana, marionetes, maskas, dabas materiālu pielietojumi, keramikas darbi, tekstilijas tehnikas, filcēšana. Piedaloties pilsētas svētkos un pilsētas noformējumā.

*Izglītības iestādes vērtējums - labi*

### **4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Sasniegumi pēdējos piecos gados:

Skola organizējusi Latvijas mākslas skolu seminārus un izstādes Jēkabpilī 1998., 2004., 2013.gados

2015.gadā Izveidotas ilustrācijas J.Raiņa dzejoļa grāmatai, Zasas filiāles mācību klases.

2015.gadā Latvijas Valsts konkursā „Kustība” Siguldas Mākslas skolā 2. vieta.

2016.gadā Latvijas Valsts konkursā Jūrmalas Mākslas skolā „Putni” 1.,2.,2.,3. vietas,

2018.gadā Starptautiskajā vizuālās mākslas konkursā „Tu esi PUTNS. IRBĪTE” Divas 1.vietas, 2. vieta, 3. vieta, organizē Gulbenes Mākslas skola

2018.g. Latvijas mākslas skolu audzēkņu vizuālās mākslas konkursā „Pils sēta pilsēta” Atzinība, organizē Bauskas Mākslas skola

2018.g. Latvijas Valsts konkursā „Grāmatas ilustrācija” Jelgavas Mākslas skolā, 1. vieta jaunāko klašu grupā.

*Izglītības iestādes vērtējums - labi*

#### **4.4. atbalsts izglītojamiem**

##### **4.4.1. psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Skolā izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem, darba kārtības noteikumi, ugunsdrošības un elektrodrošības instrukcijas. Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas), noslēgts līgums ar apsardzes firmu, kas uztur drošību visu diennakti. Izstrādāta noteikta kārtības instrukcijas ārpusskolas pasākumiem: mācību prakses- plenēra organizēšanai, ekskursijām, muzeju apmeklējumiem. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem normatīvos aktos noteiktajā kārtībā. Ir medicīniskās pirmās palīdzības sniegšana aptieciņas, darbinieki, audzēkņi ir informēti par drošības un palīdzības sniegšanas kārtību. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem. Visi audzēkņi un izglītības iestādes personāls gada sākumā tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem, kā arī instruēti drošības jautājumos un rīcību ekstremālos apstākļos, gadījumos (traumas, pēkšņa saslimšana, ugunsgrēks u.c.) noteikumiem.

Par instruktāžu iepazīstināšanu audzēkņi parakstās klases žurnālos speciālā lapā, kurā norādītas instruktāžu tēmas, tēmas, datums un kas veicis instruktāžas.

Skolas darbinieki rūpējas par audzēkņu drošību skolas telpās un tās teritorijā. Dežurants uzrauga skolas halli un gaitēņus, atbild par kabinetu atslēgām, kārtību garderobē, uzrauga, lai skolā neatrastos nepiederošas personas. Mācību un koplietošanas telpas iekārtotas atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām. Skolas telpas tiek regulāri koptas. Katru gadu tiek pārbaudīti ugunsdzēsamie aparāti, katru ceturksni tiek veikta ugunsdrošības signalizācijas tehniskā apkope. Katru gadu vismaz divas reizes notiek evakuācijas mācības ar personālu un audzēkņiem.

Skolai ir nepieciešamā informācija par audzēkņu veselības stāvokli. Skolas darbiniekiem ir medicīniskās grāmatiņas, kuras kontrolē Veselības inspekcija un skolas vadība.



Ir iegādātas medicīniskās aptiecināšanas pirmās palīdzības sniegšanai, kuras atrodas pie dežuranta un saimniecības vadītājas. Audzēkņi ir informēti pie kā griezties vajadzības gadījumā.

#### **4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, evakuācijas plāns, kabinetu izvietojumi, norādes, uzvedības noteikumi apmeklētājiem, audzēkņiem). Izstrādātas instruktāžas izglītojamo drošībai: iekšējās kārtības, evakuācija, kabinetos, darbnīcās, ekskursijā, pārgājienos, skolas pasākumos, ceļu satiksmes drošība, darba higiēnas instrukcijas, ar kurām iepazīstina mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji, ierakstus veic klašu žurnālos.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls regulāri augustā un septembrī tiek iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Audzēkņus ar iekšējās kārtības un uzvedības noteikumiem iepazīstina septembra sākumā. Ir pieejamas medicīniskās pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas, tās atrodas pie dežuranta, saimniecības vadītājas vai pedagoga. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamie un personāls ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Darba drošības instruktāžas darbiniekiem veic sertificēts eksperts katru gadu augustā.

Periodiski notiek apmācības ar ugunsdrošības dienestu, pievēršot uzmanību, kā rīkojas personāls un vadība, ekstremālos apstākļos.

Skolas ugunsdrošības sistēma tiek regulāri pārbaudīta un fiksēta reģistrācijas žurnālā. Skolas apsardzi veic sertificēta firma, vajadzības gadījumā reaģē neatliekami.

Katru gadu pašvaldība veic skolas pieņemšanu, iepazīstas ar skolas drošības pasākumiem, skolas darba apstākļiem. Pašvaldība nepieciešamības gadījumā nekavējoties sniedz atbalstu. Līgumos par bērna izglītošanu izglītības iestādē ir paredzēts punkts par bērna fotografēšanu, filmēšanu skolas informatīvajos materiālos. Konkursa darbus nosūtām tikai ar vecāku rakstisku piekrišanu.

*Izglītības iestādes vērtējums - labi*

#### **4.4.3. atbalsts personības veidošanā**

Skolas mācību programmā sestajā klasē paredzēts noslēguma darbs, ar kuru audzēknis uzrāda savas prasmes, zināšanas, kādā no paša veiksmīgākajām tēmām, veicot skices trīs pamatpriekšmetos: zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā, šajās skicēs septembrī, oktobrī tiek noskaidrota veiksmīgākā tēma kopā ar pedagogiem. Novembrī, decembrī tiek attīstīta kompozīcija un „aizstāvēts” tēmas projekts pēc noteiktiem kritērijiem un tēmas paskaidrojuma, darbi tiek vērtēti un paskaidroti audzēkņiem kas izdevies un pie kā vēl jāstrādā. Projektu aizstāvēšanā tiek noskaidrotas spējas tālāk veidot darbu izvēlētajā tēmā un apjomā, tiek izvēlēts priekšmetu skolotājs, kurš palīdz un konsultē realizējamo tēmu izvēlētajā materiālā.

Tādā veidā audzēkņi paši konsultējoties ar pedagogiem risina diezgan patstāvīgi savu pirmo radošo darbu, kuru vērtē mācību gada beigās. Ar vecākiem notiek pārrunas par darba apjomu un mērķtiecīgu pielietojumu. Vecāki apmeklē skates seko līdzī šī radošā darba izpildei, noklausās vērtējumu, komisija izskaidro sasniegumus un analizē darba izpildes gaitu.

Audzēkņu piedalīšanās skolas pašpārvaldes darbā tiek atbalstīta. Skolēnu ieteikumi tiek uzklautīti, apspriesti sanāksmēs. Skola organizē un piedalās pasākumos ar audzēkņiem (plenēri, izstādes, radošās darbnīcas, vasaras nometnes, kultūras pasākumi, pilsētas svētki).

Audzēkņiem ir iespēja brīvi apmeklēt izstādes: Jēkabpils Galvenā bibliotēka, Jēkabpils Bērnu bibliotēka, Jēkabpils Tautas nams, Krustpils kultūras nams, Krustpils pils Vēstures muzejs, Galerija „Mans's”, notiek mācību ekskursijas uz Rundāles pili, Aizrobežu mākslas muzeju, Valsts Mākslas muzeju, Arsenālu u.c.

Katru gadu Jēkabpils Tautas nama telpās notiek izlaiduma pasākums, skolā noslēguma darbu izstāde, atvērto durvju diena pilsētas svētkos.

Izglītības iestādē organizē audzēkņiem daudzveidīgus kultūras pasākumus (izstādes, mācību ekskursijas, ziemsvētku tirdziņš, karnevāls, piedalās pilsētas svētkos u.c. kultūras pasākumos. Katru gadu tiek izstrādāts skolas pasākumu darba plāns pēc pedagogu, audzēkņu, ieteikumiem, apspriests pedagoģiskajā padomes sēdē augustā.

Audzēkņiem un viņu vecākiem ir pieejama informācija par skolas darbību, pasākumiem skolas mājas lapā, skolā ir informatīvais stends skolēniem, apmeklētājiem, vecākiem.

Skola piedāvā interešu izglītības programmu Sagatavošanas klase (2018./2019.m.g. sagatavošanās klasē mācās 14 audzēkņi), kur var apgūt zīmēšanas, gleznošanas, kompozīcijas priekšmetus no 6 – 8 gadu vecumam. Sagatavošanas kursu programma jauniešiem „Vizuāli plastiskā māksla” 2018./2019.m.g., mācās 8 audzēkņi no 15-25 gadu vecuma, tiek sagatavoti iestājek sāmeniem vidusskolās, augstskolām.

Notiek pieredzes apmaiņa, tikšanās, izstādes ar citām skolām: Aizkraukles Mākslas skola, Viesītes mūzikas un mākslas skola, J.Graubiņa Līvānu mūzikas un mākslas skola, Pļaviņu Mākslas skola, M.Muižnieces Rīgas Mākslas skola, Ķekavas Mākslas skola, J. Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola, Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola, Rīgas Mākslas un mediju tehnikums.

Sadarbība notiek ar mākslas skolām ārpus Latvijas izstādes, konkursi, plenēri: Baltkrievijas Borisovas Mākslas skolu, Ukrainas Hersonas Dizaina un Mākslas skolu.

*Izglītības iestādes vērtējums –vairāk kā labi*

#### **4.4.4. atbalsts karjeras izglītībā**

Skolā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija skolas grāmatu krātuvē par izglītošanās iespējām vidējās profesionālajās mākslas un amatniecības vidusskolās. Grāmatu krātuvē ir 703 liels grāmatu fonds.

Laikā no 1998.-2018.g. Jēkabpils Mākslas skolu ir absolvējuši 709 audzēkņi, no kuriem ap 200 turpinājuši izglītību profesionālajās mākslas vidusskolās, augstskolās Latvijā, Anglijā, Dānija, Norvēģijā. Skola organizē informatīvus pasākumus potenciālajiem izglītojamiem un viņu vecākiem. Skola organizē tikšanos ar skolas absolventiem, iepazīstinot ar profesionālu mākslinieku sasniegumiem.

Absolventi tālākizglītībā vairāk izvēlas Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolu, J.Rozentāla Rīgas mākslas vidusskolu, Latvijas Kultūras koledžu, Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolu Saules skolu, Rīgas Mākslas un mediju tehnikumu, Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras fakultāti, Latvijas Mākslas akadēmiju.

#### Absolventu profesionālā tālākizglītība

<i>TĀLĀKIZGLĪTĪBAS MĀCĪBU IESTĀDES</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
RĪGAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA	39							
LATVIJAS MĀKSLAS AKADĒMIJA, LATVIJAS MĀKSLAS AKADĒMIJAS Latgales filiāle		20						
J.ROZENTĀLA RĪGAS MĀKSLAS VIDUSSKOLA			15					
DAUGAUPILS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA SAULES SKOLA				14				
RĪGAS MĀKSLAS UN MEDIJU TEHNIKUMS					11			
RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE, ARHITEKTŪRAS FAKULTĀTE						9		
LATVIJAS LAUKSAIMNIECĪBAS UNIVERSITĀTE, AINAVU ARHITEKTI						9		
DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE						9		
LATVIJAS KULTŪRAS KOLEDŽA						8		
RĒZEKNES DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA						7		
BULDURU DĀRZKOPĪBAS VIDUSSKOLA						7		
BALTIJAS STARTPTAUTISKĀ AKADĒMIJA							4	
LIEPĀJAS MĀKSLAS VIDUSSKOLA								2
VALMIERAS DIZAINA UN MĀKSLAS VIDUSSKOLA								2

*Izglītības iestādes vērtējums –vairāk kā labi*

#### 4.4.5. atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skola plāno, veicina un atbalsta visu izglītojamo līdzdalību mākslas skolu konkursos, organizē atlases konkursu skolā, lai izvirzītu veiksmīgākos darbus konkursiem. Talantīgāko audzēkņu izvirzīšana dalībai valsts mēroga konkursos, citos konkursos notiek izvērtējot skolas konkursu kārtā paveikto. Ir skolas atbalsts pedagogiem darbā ar talantīgākajiem skolēniem. Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību procesa diferenciacijai. Pedagogi sniedz

palīdzību un konsultācijas izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Mācību procesā pedagogi ņem vērā visu audzēkņu intereses, prasmes un talantu. Kvalitātes uzlabošanai notiek pārrunas ar audzēkņu vecākiem individuāli un sanāksmēs. Mācību stundās aktīvākiem audzēkņiem ir iespēja gatavoties ārpusskolas programmas konkursos.

Mācību procesā tiek ievērotas audzēkņu individuālās spējas un prasmes. Pedagogi izmanto dažādas metodes mācību procesa diferencēšanai.

Divreiz gadā sekmīgākie audzēkņi saņem skolas veicināšanas balvas, diplomus, sponsoru balvas. Skolēni, saskaņojot ar skolas vadību, var apmeklēt papildus nodarbības pie priekšmetu skolotāja. Skolas brīvlaikā notiek konsultācijas, tiem kuri vēlas uzlabot sekmes, pabeigt darbus.

Tiek apzināti tie audzēkņi, kuriem problēmas mācībās. Ar vecākiem tiek veiktas pārrunas, meklētas iespējas risināt problēmas. Pedagogi noskaidro ar vecākiem audzēkņu noslogotību ārpusskolas nodarbībās.

Skolas vadība izvirza audzēkņus apbalvošanai, pašvaldība reizi gadā apbalvo par īpašiem sasniegumiem audzēkņus un pedagogus.

*Izglītības iestādes vērtējums –labi*

#### **4.4.6. atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Ir iespējams nodrošināt mācību procesa pieejamību audzēkņiem ar speciālām vajadzībām skolas iespēju robežās. Skolas mācību procesu apguvuši arī audzēkņi ar speciālām vajadzībām un veiksmīgi turpina mācīties izvēlētajās profesijās. Mūsu skolā ir mācījušies un beiguši veiksmīgi audzēkņi ar kustību traucējumiem un sasnieguši pietiekami labus rezultātus, kas atbilst programmas prasībām.

Pašvaldība atbalsta izglītojamos no maznodrošinātām, trūcīgām un daudz bērnu ģimenēm, kuri regulāri apmeklē skolu un piedalās konkursos, uzrāda mācībās labus un teicamus rezultātus, tiem mācības skolā ir bez maksas.

*Izglītības iestādes vērtējums –labi*

#### **4.4.7. sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Izglītības iestādē notiek sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. Vecāki tiek iesaistīti skolas pasākumos, skatēs, izglītības iestādes pašpārvaldē, atbalsta audzēkņu dalību konkursos.

Skola organizē vecāku sapulces, nepieciešamības gadījumos organizē tikšanos ar vecākiem individuāli. Vecāki ir iesaistīti skolas padomes darbā. Par lielākiem pasākumiem audzēkņu dalību tiek veikta informācijas apmaiņa ar vecākiem.

Vecākiem ir iespēja iepazīties ar mācību procesa norisi jebkurā laikā. Iepazīties ar audzēkņa sasniegumiem ikdienā, skates darbu izstādēs, noslēguma darbu aizstāvēšanā. Skolas dežurants seko audzēkņu uzvedībai, vajadzības gadījumā kontaktējās ar vecākiem, rūpējas par kārtību un disciplīnu starpbrīžos, palīdz jaunāko klašu bērniem iejusties skolas kārtībā, izpalīdz

ar padomu. Pie dežuranta atrodas vecāku telefoni, lai vajadzības gadījumā varētu sazināties ar vecākiem.

*Izglītības iestādes vērtējums –labi*

#### **4.5. izglītības iestādes vide**

##### **4.5.1. mikroklimats**

##### **Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums izglītības iestādē. Sadarbības vide izglītības iestādē. Izglītojamo uzvedība un disciplīna**

Skola kopj savas tradīcijas un rūpējas par pozitīvā tēla veidošanu. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Atbildīgi par savu darbu un pienākumiem. Skolas kolektīva mikroklimats ir pietiekami labvēlīgs, lai veiksmīgi risinātu un sekmētu mācību un audzināšanas darbu, veidotu koleģiālu attieksmi ikdienas darbā, risinātu skolas galveno uzdevumu. Ja rodas konfliktsituācijas tās nekavējoties tiek risinātas savlaicīgi un ar izpratni. Skolas vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un savstarpējā cieņa. Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti, atbilst darba specifikai, darba režīmam un nodrošina darba kvalitāti. Izglītojamie un personāls ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem. Skolēni, pedagogi un personāls tos ievēro. Nepieciešamības gadījumā kolektīvs palīdz risināt izmaiņas skolas iekšējā kārtībā saskaņojot darbības laikus.

Skolā attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un pretimnākoša, vajadzības gadījumā dežurants, vadība iepazīstina un lūdz ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, gan skolā, gan skolas teritorijā. Sadarbībā ar pašvaldības policiju skolas apkārtnē ir panākta kontrole un drošība.

Izveidots informatīvais stends apmeklētājiem, vecākiem par aktuālāko un nepieciešamo informāciju.

Skolas darbinieki vienmēr ir saprotoši un atsaucīgi organizējot skolas pasākumus un nodarbības. Sanāksmēs tiek apspriesti pasākumu darbības atbildīgie par konkrēto darbu vai uzraudzību.

*Izglītības iestādes vērtējums –vairāk kā labi*

##### **4.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība**

##### **Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība**

Skolas telpās kosmētiskais remonts veikts 2008.gadā. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Skolas telpas katru dienu uzkopj un vēdina apkopējas. Vienu reizi mācību gadā skolā ierodas Veselības inspekcija, Darba drošības inspekcija, Ugunsdrošības dienests, Pašvaldības un Izglītības pārstāvji, tiek sastādīts apsekošanas akts, kas tiek reģistrēti aktu pārbaudes žurnālā. Pārbauzu dokumenti ir pieejami. Trūkumi novērsti savlaicīgi. Par ugunsdzēsamo aparātu stāvokli un drošības norādēm atbild saimniecības vadītāja.

## Skolas ēka un teritorija

Teritorija pagalms tiek dalīts: audzēkņiem un apmeklētājiem. Mācību starpbrīžos labos laika apstākļos tiek izmantots arī pasākumiem. Skolas teritorijā ir apstādījumi, puķu dobes, kurās tiek regulāri papildinātas ar absolventu stādītiem košumkrūmiem. Skolai piederošā apkārtnē ir sakopta regulāri, šos pienākumus pilda skolas sētnieks. Skola izpilda vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā, atkritumi tiek šķiroti trīs veida konteineros. Noslēgts līgums ar Jēkabpils komunālajiem pakalpojumiem par atkritumu izvešanu. Apkārtnē atbilst funkcionālai estētikai. Iepļānots nākotnē izvietot audzēkņu veidotos dekoratīvos objektus skolas pagalmā.

Skolas tuvumā atrodas Kena parka estrāde ar skatuvi, kuru nesen no jauna uzcēla, šeit arī notiek skolas pasākumi.

*Izglītības iestādes vērtējums –labi*

### 4.6. izglītības iestādes resursi

#### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

##### Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai

Izglītības programmu īstenošanai Skolai ir visas nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Mācību telpu, kabinetu darbnīcu skaits un platība atbilst īstenojamo izglītības programmu stundu, nodarbību plānam, programmā veicamajām aktivitātēm.

Pašreiz izremontētas visas mācību telpas, klasēs veikti regulāri kosmētiskie remontu, pašreiz tiek risināts renovācijas plāns, logu nomaņa skolas ēkai.

Telpu platība skolas ēkā: mācību klasēs, darbnīcas, palīgtelpas kopā: 869.2 m<sup>2</sup>

Mācību klasēs: 269.1 m<sup>2</sup>, mācību darbnīcās: galdniecībā 40.6 m<sup>2</sup>, mašīntelpā 32.5 m<sup>2</sup>, grafikas darbnīcā 16.4 m<sup>2</sup>, tekstila darbnīcā 15.5 m<sup>2</sup>, datorklasē 19.1 m<sup>2</sup>, šūšanas darbnīcā 20.3 m<sup>2</sup>, skolotāju atpūtas istaba 13.2 m<sup>2</sup>, direktora kabinets 16.4 m<sup>2</sup>, lietvedes kabinets 15.5 m<sup>2</sup>, aktu zāle 103.6 m<sup>2</sup>, bibliotēka 23.0 m<sup>2</sup>, noliktavas 28.4 m<sup>2</sup>, halle 50.0 m<sup>2</sup>, garderobe 14.2 m<sup>2</sup>, saimniecības vadītājas noliktavas telpa mācību materiāliem 16.4 m<sup>2</sup>.

Skolas izglītības programmu īstenošanas vietās:

Aknīstē mācību telpas 99.4 m<sup>2</sup>, palīgtelpas 35.6 m<sup>2</sup>

Zasā mācību telpas 91.45 m<sup>2</sup>, palīgtelpas 38.55 m<sup>2</sup>

Atašienē mācību telpas 70.5 m<sup>2</sup>, palīgtelpas 24.5 m<sup>2</sup>

Skolā skates darbu eksponēšanai izmantojam skolas aktu zēli, koridorus, halli, lielākiem pasākumiem, izstādēm Jēkabpils Tautas nama Balto zāli.

Skolas ēka ir pašvaldības īpašumā un piemērota izglītības programmas īstenošanai, veikta telpu rekonstrukcija.

Skolā ir pieejamas izglītības iestādes specifikai atbilstošas mācību grāmatas skolas grāmatu krātuvē, mācību līdzekļi, mākslas darbu reprodukcijas. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir pamatota. Gandrīz visus mācību līdzekļus izglītības procesa nodrošināšanai iepērk skola. Mākslas grāmatas tiek iegādātas par skolas budžeta līdzekļiem.

Esošais mācību līdzekļu, mācību grāmatu un inventāra klāsts (ģipša formu atlējumi, dažādi rekvizīti uzstādījumiem) pilnībā nodrošina izglītības programmas apguvi, regulāri notiek fonda pārskatīšana. Lai kvalitatīvi apgūtu programmu papildus skolas inventāram (solī, galdi, skapji, molberti, studiju molberti) ir pietiekamā skaitā, keramikas krāsns, grafikas prese, keramikas virpa.

Izglītības programmas apgūvē pielieto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas. Skolā ir pieejami: datori – 8 (ar programmu nodrošinājumu, tai skaitā vektorgrafikas un rastra grafikas programmas CorelDraw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator), portatīvie datori - 3, multimediju projektori – 2, printeri – 3, skeneris – 3, kopētāji – 3, digitālā fotokamera – 1.

Skolā ir brīvi pieejams internets, audzēkņiem un darbiniekiem. Skolotāji stundu gatavošanai izmanto bibliotēkas materiālus, datorus, printeri, skeneri.

Ir noteikta kārtība mācību telpu, un materiāltehnisko līdzekļu izmantošana, pedagogi, personāls seko mērķtiecīgam pielietojumam, katrā mācību telpā ir kārtības ievērošanas lietošanas noteikumi.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts. Skolas budžeta tāmē šim nolūkam katru gadu ir paredzēti naudas līdzekļi. Datortehnikas apkopi un remontu veic domes IT speciālists.

*Izglītības iestādes vērtējums –labi*

#### **4.6.2. personālrесursi**

Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagogiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām.

Pašvaldībā notiek skolas personāla un direktora darba izvērtēšana.

Pašvaldība finansē un nodrošina skolas personāla darbību: direktoru 1 likme, direktora vietnieci izglītības jomā 0,5 likme, bibliotekāri 0,35 likmes, lietvedī 1 likme, saimniecības vadītāju 1 likmi, divas apkopējas 2 likmes, palīgstrādnieku 0,5 likmes, sētnieku 0,2 likmes, 18 pedagogi, no tiem uz aizvietošanas laiku divi pedagogi.

Skolā apmācības notiek 14 klasēm. Mācību realizēšanas vietās: Zasā 3 klases, divi pedagogi, Aknīstē 3 klases, trīs pedagogi, Atašienē viena klase, divi pedagogi.

Direktora vietniece izglītības jomā savlaicīgi sastāda stundu sarakstu, kontrolē ierakstus 21 klašu žurnālos, veic nepieciešamās izmaiņas stundu sarakstā, tiekas ar audzēkņu vecākiem, vada informatīvas sanāksmes, piedalās pedagoģiskās sēdēs, informē par konkursa darbiem un rezultātiem, aktualizē skolas mājas lapu, vada skatēs, uzņemšanā audzēkņu komisijas darbu, seko mācību procesa izpildei.

Bibliotekārei izstrādāts darba plāns, seko grāmatu uzskaiti, jaunākajai mākslas literatūrai, grāmatu iepirkšanai, noderīgās metodiskās grāmatas. Sastādīts grāmatu saraksts metodikā un mācību priekšmetu izmantošanā. Reģistrē jaunas grāmatas, veic grāmatu inventarizāciju, seko grāmatu plūsmai.

Saimniecības vadītāja seko un uztur telpu, apkārtnes teritorijas kārtību, sagādā specifiskos mācību materiālus, līdzekļus, veic cenu izvērtēšanu, seko inventāra uzskaiti, veic inventāra iegādi, uzskaiti, sadarbojās ar pilsētsaimniecības departamentu.

Palīgstrādnieks nodrošina mācību materiālu sagatavošanu, veic noformēšanas darbus izstādēm. Labo skolas inventāru, veic remontdarbus. Palīdz saimniecības vadītājam darba lietās. Palīgstrādniekam ir izpildāmo darbu uzskaites klade, kurā ierakstus veic darbinieki, kontrolē saimniecības vadītāja un direktors.

Pārstrādāta jauna skolas mājas lapu nepieciešamās informācijas sniegšanai.

Skolotāji regulāri eksponē personālizstādes. Sadarbība notiek ar pašvaldību iestādēm, vienmēr tiek atbalstītas gan audzēkņu, gan pedagogu darbu izstādes.

### **Pedagogu profesionālā pilnveidošanās**

Mākslas skolā ir viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolas direktoram ir augstākā profesionālā mākslas izglītība, atbilstoša mākslinieka kvalifikācija un maģistra grāds. Direktores vietniecei - augstākā pedagoģiskā izglītība, metodiķa nav. Skolā strādā 18 pedagogi: 15 pedagogiem pamatdarbs, 3 – blakusdarbs. Augstākā profesionālā izglītība – 12, mākslas maģistra grāds – 4, vidējā profesionālā (ir izieti kursi pedagoģijas pamatos) - 2.

Izglītības iestādes pedagogu profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir pedagogu profesionālās pilnveides plāns, kontroli veic lietvede. Lietvede seko dokumentācijas aprītei, uzskaiti.

Saskaņā ar 22.08.2017. MK noteikumiem Nr. 501 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība”, Jēkabpils Mākslas skolā notiek pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana. 2017./2018.mācību gadā diviem pedagogiem tika piešķirta 3.kvalitātes pakāpe, 2018./2019.mācību gadā tiek vērtēti vēl 5 pedagogi.

Divi pedagogi 2018.gadā apguva bērnu nometņu vadītāju 72 stundu kursu programmu.

Skolas pedagogi apmeklē tālākizglītības seminārus, kursus, papildina pieredzi tiekoties izbraukuma semināros citās mākslas skolās. Dalības maksu, ceļa izdevumus sedz no skolas



budžeta šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem. Pedagoģi piedalās ar radošo un pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs, gan izglītības iestādē Latvijā, gan ārzemēs, daloties savā pieredzē.

*Izglītības iestādes vērtējums –labi*

#### **4.7. izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

Skolas iekšējo darba kārtību nosaka Iekšējie darba kārtības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināts personāls, audzēkņi un audzēkņu vecāki.

Visi skolas pedagoģiskie un tehniskie darbinieki ir apguvuši pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides programmu “speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā”.

Pedagoģi piedalījušies pieredzē starpvalstu metodiskajā konferencē mākslas skolām Minskā Baltkrievijā 2014., 2015.gadā. Dizaina metodiskajā konferencē Hersonā, Ukraina 2016.gadā. Regulāri apmeklē un paši interesējas par kvalifikācijas kursiem, semināriem. Valsts konkursiem metodikā tiek pievērsta īpaša sagatavotība un materiālu demonstrējumi, kurus pielieto savā darbā. Skolas vadība un Metodiskā komisija apmeklē mācību skates visās mācību realizēšanas vietās.

*Izglītības iestādes vērtējums –labi*

##### **4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas vadība plāno personāla darba kontroli visās jomās. Skolas pašvērtēšanas sistēmā iesaistīts viss personāls. Pašvērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots. Personāls iesaistās pašvērtēšanas procesā. Katra pedagoga darbs tiek novērtēts individuāli, tiek ņemts vērā pašnovērtējums, programmas izpilde, personiskais ieguldījums skolas attīstībā, izstrādātie metodiskie materiāli, attieksme pret tiešā darba izpildi, pienākumiem. Pašvērtēšanā konstatētas izglītības iestādes stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi. Personāls zina nepieciešamos uzlabojumus, ņem vērā tos, lai plānotu turpmāko darbu. Vadība apkopo visu informāciju un veic skolas darba pašvērtējumu. Katru gadu tiek izvērtēti mācību sasniegumi un nepieciešamie uzlabojumi metodiskajās un pedagoģiskajās sēdēs, kopsapulcēs ar darbiniekiem, vecāku padomi.

Ir sagatavots darba plāns kārtējam mācību gadam un pārskats par iepriekšējā gada darba plāna izpildi. Sagatavots skolas perspektīvais attīstības plāns 2018.-2021.gadam.

Svarīgākais attīstības plānā ir turpināt attīstīt modernās tehnoloģijas, renovēt skolu un tās palīgēkas. Regulāri tiek plānoti resursi: inventārs, mācību līdzekļi, mācību materiāli, metodiskie līdzekļi, iekārtas, grāmatu atjaunošana, budžeta tāmes tiek saskaņotas ar dibinātāju, pedagoģu slodzes saskaņo ar Kultūras ministriju un izglītības pārvaldi, domes administrāciju.

Direktors gada beigās kopsapulcē informē darbiniekus par tekošā gada budžeta izpildi un jaunā budžeta apstiprinājumu, mācību procesa norisi, gada uzdevuma izpildi. Ir sagatavots mācību darba plāns kārtējam mācību gadam un pārskats par iepriekšējā darba plāna izpildi.

Skolas attīstības plāns apspriests kopsapulcēs, sanāsmēs turpmākiem pieciem gadiem. Attīstības plānošana ir loģiski strukturēta un pārskatāma. Attīstības plānošanā ir ietverta analīze

par iepriekšējiem periodiem. Plāna izstrādē iesaistīts skolas kolektīvs, sociālie partneri, pašvaldība. Plāna īstenošanu regulāri pārrauga, analizē, izvērtē rezultātus un veic nepieciešamās izmaiņas. Notiek materiāli tehnisko resursu atjaunošanas plānošana, kas saskaņota ar izglītības pārvaldi un dibinātāju.

*Izglītības iestādes vērtējums –labi*

#### **4.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

##### **Vadības darba organizēšana un plānošana. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība**

Ir izveidota izglītības iestādes pašpārvalde un pedagoģiskā padome.

Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir personāla amatu apraksti. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Skolas direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes plāno un notiek regulāri, tās ir dokumentētas. Notiek informatīvas sanāksmes, kurās skolas darbiniekiem tiek informēti par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Ar skolotājiem notiek regulāras pārrunas par darba procesu.

Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.

Katra mēneša beigās tiek apspriesti sanāksmē notikušie un ieplānotie pasākumi, kas saistās ar mācību procesu.

Metodisko darbu komisija organizē regulāri, atbilstoši izglītības iestādes mācību darba plānam, palīdz izvērtēt un noformēt audzēkņu darbus konkursiem, izstādēm. Katru gadu tiek izstrādāts mācību metodiskā darba plāns, saskaņots ar gada darba plānu.

Skolas budžets ir ierobežots, tiek sastādīts pēc nepieciešamības principa, personāla ieteikumiem, katram budžeta mēnesim plānoju izdevumus un saskaņojot ar pašvaldības ekonomikas nodaļu, kas vienmēr palīdz ar padomu.

Direktors veic skolas budžeta sastādīšanu un pārraudzību, veic izmaiņas saskaņojot ar pašvaldības finanšu nodaļu. Ir sastādīts plānveidīgs budžeta attīstības plāns, veicamie remontdarbi, mācību līdzekļu, inventāra iegāde.

Mākslas skolas izglītības un audzināšanas darbu organizē skolas direktors un direktora vietniece izglītības jomā. Darbs tiek plānots demokrātiski. Tiek ņemti vērā pedagogu priekšlikumi, jaunas idejas, ierosinājumi, iniciatīvas.

Ir izveidota Pedagoģiskā padome, Metodiskā komisija, Skolas padome, Vecāku komiteja. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai- atbildīga skolas lietvede. Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir personāla amatu apraksti. Skolas dokumentācija atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām,

sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas.

Skolas direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deliģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes plāno regulāri, tās ir dokumentētas. Informatīvās sanāksmes notiek garajā starpbrīdī pēc nepieciešamības, komisiju darbs, kopsapulces tiek veiktas no stundām brīvajā laikā, kurās skolas darbinieki tiek informēti par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, plānotiem pasākumiem. Izglītības iestādes vadība darba laikā pieņem apmeklētājus.

Skolas vadība, sadarbībā ar Skolas padomi un pašvaldību īsteno attīstības plānu, izpildes gaitā kontrolē un koriģē, ja tas nepieciešams.

Skolas vadība pārziņa katra pedagoga labās un vājās puses, katru gadu pārskata un organizē pienākumu sadali, kontrolē un ierosina kvalifikācijas kursu apmeklējumu.

Direktors regulāri apmeklē pašvaldības un Izglītības pārvaldes sanāksmes, seminārus, informē darbiniekus aktuālos jautājumos, risina skolas saimnieciskos jautājumus, apmeklē brīvi stundu nodarbības, piedalās darbu skatēs, sēdēs u.tt.

*Izglītības iestādes vērtējums –labi*

#### **4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

##### **Sadarbība ar dibinātāju, pašvaldībām, ar pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un darba devējiem. Starptautiskā sadarbība**

Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju Jēkabpils pašvaldību, Izglītības pārvaldi, Pilsētsaimniecības departamentu, novadu pašvaldībām. Notiek regulāras sanāksmes pašvaldībā, izglītības pārvaldē, kurās tiek risināti iestādēm būtiski svarīgi jautājumi, sniegta informācija par skolas darbību, informē par kursiem, semināriem, likumdošanu.

Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām: Jēkabpils kultūras pārvaldi, organizētajos pasākumos un svētkos. Jēkabpils un Krustpils novada pašvaldībām, NVO centru u.c.

Sadarbība izstāžu organizēšanā, konkursos, pasākumos ar A. Žilinska Jēkabpils mūzikas skolu, Jēkabpils Galveno bibliotēku, Jēkabpils Bērnu bibliotēku, NVO centru, t/c „Sēlija” Jēkabpilī.

Pieredzes apmaiņa, izstāžu apmeklējumi ar Viesītes mūzikas un mākslas skolu, Pļaviņu Mākslas skolu, J.Graubiņa Līvānu Mākslas skolu, Aizkraukles Mākslas skolu u.c.).

Skolas sadarbība notiek ar Baltkrievijas mākslas skolu Borisovā no 2014.gada, Ukrainas mākslas un dizaina skolu Hersonā no 2015.gada, Baltkrievijas Minskas „Zaļā krusta” organizētajos metodiskā darba starptautiskos semināros, konkursa darbu izvērtēšanā. Pieaicināti Hersonas skolas vērtēšanas starptautiskā konkursā. Atbalstam Latvijas mākslas skolu organizētos konkursus. Nākotnē, ja būs iespēja vēlamies paši organizēt novadu un citu skolu dalību konkursus, dažādos mācību priekšmetos, nevis tikai vienā tēmā mākslas skolu konkursā.

Skola iesaistās Jēkabpils sadraudzības pilsētu starptautiskos projektos, izstādēs, pilsētas svētkos u.c., veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.

Skolas vadība piedalās Latvijas Mākslas skolu asociācijā, Latvijas Nacionālā kultūras centra sanāsmēs, semināros, organizētajosursos.

Uzņēmēju atbalsts ir nozīmīgs skolas attīstībā, tiek izremontēta skolas bibliotēka, iekārtota izstāžu telpas „ButaForija”, tiek papildināti mācību līdzekļi ar materiāliem kurus iespējams izmantot mācību priekšmetos. Tiešie atbalstītāji: kokapstrādes uzņēmums SIA „Ošukalns”, maizes ceptuve SIA „Dona”, apģērbu šūšanas uzņēmums „Gefa”, kokapstrādes uzņēmums SIA „Selledze” u.c. Paldies viņiem!

*Izglītības iestādes vērtējums – pietiekami labi*

## 5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)

Skolas pedagogi ar saviem darbiem regulāri organizē un piedalās izstādēs.

Katru gadu pilsētas svētkos notiek skolas pagalmā pedagogu darbu izstāde, darbnīcas, spēles, apskates objekti izstāžu telpās „ButaForija”

Regulāri skolas telpās notiek audzēkņu tematiskās mācību priekšmetu izstādes, kas veltītas valsts svētkiem, gadskārtu svētkiem u.tt.

Mācību gada beigās skolas hallē un aktu zālē notiek audzēkņu noslēguma darbu izstāde un atvērto durvju diena.

Pedagogiem ir iespēja izmantot skolas telpas radošo darbu veikšanai, izstādīšanai līdz mācību stundu sākumam. Skolas telpās darbojas studija „Sliexnis” vada skolotāja R.Štelmahere.

Mākslas skolas pedagogi sniedz individuālas konsultācijas profesionālos mākslas jautājumos.

Pedagogi vasarā piedalās vairākos plenēros, „Sēlijas” „Krāslavas R. Barčas” „Ķeipenes” Organizēti plenēri 2004., 2016.gadā „Sēlijas plenērs” Vasaras plenērs, konkurss sadarbībā Baltkrievijas Borisovas mākslas skolas audzēkņiem 2015.gadā.

Skolā vasaras brīvlaikā organizējas nometnes un darbnīcas, kuras atbalsta pašvaldības. Interesentiem piedāvājam plenērus, telpu noformējumus, grafikas tehnikas, masku un marionešu izgatavošanu, atraktīvas spēles, dekupāžas tehniku, keramiku, dabas materiālu pielietojumu, stikla apgleznošana, pseido vitrāžas, iepazīstamies ar māksliniekiem un viņu darbiem. Dalībnieki piedalās spēļu telpas Pasaku karaļvalsts „Butaforijas” telpu noformējumā, iegūst prasmes leļļu izgatavošanā.

Katru gadu pedagogi organizē iekšējos skolas konkursus audzēkņiem: netradicionālo tērpu skate, dzejas dienas, valsts svētki, mātes diena u.tt.

*Izglītības iestādes vērtējums – pietiekami labi*

## 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Joma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<p>Pilnveidot mācību priekšmetu tematiskos plānus, norādot jaunāko informācijas tehnoloģiju un citu uzskates un mācību līdzekļu izmantošana katras tēmas ietvaros.</p> <p>Attīstīt jaunāko metožu pielietošanas iespējas.</p> <p>Pieredzes apmaiņas iespējas ar citām skolām, salīdzinošās vērtības, atšķirības, programmas attīstībai.</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Pilnveidot materiāltechnisko un programmu nodrošinājumu.</p> <p>Papildināt esošās tehnoloģijas.</p> <p>Pilnveidot skolotāju prasmes lietot jaunās tehnoloģijas, metodisko materiālu sagatavošanā un pielietošanā.</p> <p>Pilnveidot audzēkņu mācību darba motivāciju. Rosināt audzēkņus aktīvāk un atbildīgāk izmantot skolas piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanā.</p> <p>Detalizētu mācību priekšmetu apguves sasniegumu vērtēšanas sistēmu izveide.</p> <p>Jaunu metožu pielietojumi programmas attīstībā.</p>
Skolēnu sasniegumi	<p>Aktīvāk motivēt audzēkņus saņemt savām spējām atbilstošus vērtējumus.</p> <p>Veikt regulāru tālākizglītības izpēti, mūsu skolas absolventiem.</p>
Atbalsts izglītojamajiem	<p>Aktīvi iesaistīties valsts, starptautiskajos un reģionu konkursos, organizētajos pasākumos un starptautiskos projektos.</p> <p>Mērķtiecīgi plānot regulāru skolēnu sagatavošanu mācību konkursiem.</p> <p>Iespēju robežās nodrošināt mācību procesa pieejamību potenciālajiem izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.</p> <p>Izpētīt nepieciešamību un iespējas īstenot profesionālās ievirzes izglītības programmas bērniem ar īpašām vajadzībām.</p> <p>Popularizēt skolas mājas lapu, panākot, ka lielākā daļa audzēkņu un viņu vecāki regulāri iepazīstas ar šeit ievietoto aktuālo informāciju.</p> <p>Ieviest e-klasi.</p> <p>Studijas mākslas priekšmetu apmācībai pieaugušajiem, jauniešiem.</p> <p>Piedalīties starptautiska līmeņa konkursos un plenēros.</p> <p>Organizēt pedagogu pašizglītības kursus.</p>
Iestādes vide	<p>Veikt skolas renovāciju (fasāde, durvis, palīgēku, darbnīcu remontu, ventilācija).</p> <p>Skolas telpu un inventāra saudzīga ekspluatācija. Droša un veselīga vide.</p>
Iestādes resursi	<p>Regulāri uzlabot datortehnikas programmnodrošinājumu plašākai interneta informācijas izmantošanai mācību procesā. Turpināt paplašināt bibliotēkas fondu.</p> <p>Rosināt skolotājus maksimāli izmantot dažādos projektos piedāvātās tālākizglītības iespējas, iesaistīties starptautiskos mūžizglītības projektos.</p> <p>Iespējami galdniecības pakalpojumi, interjera noformējumi, tematiskas</p>

	<p>izstādes dažādos mūsdienīgos materiālos.  Turpināt skolas izstāžu zāles izveidošanu: esošās garāžu telpās, jumta stāvā.  Metodisko materiālu apstrāde, izdošana.  Uzskates materiālu izgatavošana.</p>
<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Pilnveidot skolas pašvērtēšanas organizēšanu, aktīvāk iesaistot visus skolas darbiniekus, vecākus.  Pilnveidot informācijas apmaiņas sistēmu.  Plānot sistemātisku un aktīvu starptautisku sadarbību.  Sadarbība ar reģionālajiem metodiskajiem centriem.</p>

Direktors

Ziedonis Bārbals

SASKAŅOTS  
Jēkabpils pilsētas pašvaldības

Jēkabpils pilsētas pašvaldības  
izpilddirektors  
G.Gogulis

(pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds, paraksts)

27.12.2018.

(datums)